**САДРЖАЈ:**

**САДРЖАЈ.**.....................................................................................................................1

1**.КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**...............................................................................3

2.**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**....................4

3.**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**........................................................................................5

4.**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**..................................................................................6

4.1.Наставни кадар...........................................................................................................6

4.2.Ваннаставни кадар.....................................................................................................9

5.**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД**А.......................................10

5.1.Бројно стање ученика и одељења............................................................................10

5.2.Дан отворених врата.................................................................................................12

5.3.Социјална карта ученика..........................................................................................13

5.4.Ритам рада..................................................................................................................14

40-часовна радна недеља................................................................................................14

5.5.Подела задужења на наставнике и остала задужења.............................................14

6**.РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-**

**ВАСПИТНОГ РАДА**......................................................................................................17

6.1.Обавезни наставни предмети...................................................................................17

6.2.Обавезни изборни наставни предмети...................................................................17

6.3.Облик образовно-васп. рада ....................................................................................17

6.4.Остали облици образовно-васпитног рада..............................................................18

7.**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**................18

8.**ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ У ШКОЛИ**....................19

9.**ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА - ИЗВЕШТАЈ**...............................................21

10.**ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА**..............................................................22

11.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**.........................................................24

11.1.Састав Школског одбора...........................................................................................24

11.2.Извештај о раду Школског одбора.........................................................................24

12.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**...............................................27

12.1.Извештај о раду директора школе..........................................................................27

13.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**....................................................30

14.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**........................................................33

15.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**................................................................40

16.**САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**........................................................48

17.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**.......................................52

18.**ИЗВЕШТАЈ** О **РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА**...54

19.**ИЗВЕШТАЈО РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ**. ............56

20.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**.....................................57

21.**ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**..............................61

22.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА**...................................................................63

23.**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**......................................................63

24.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**.................................................64

24.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара...........................................64

24.2.Извештај о реализацији програма рада школског педагога.................................68

24.3.Извештај о реализацији програма рада школског психолога................................70

25.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ**

**СТАРЕШИНА**.....................................................................................................................72

26.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**...............84

27.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ**

**БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**.......................................................................................................94

28.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА**

**ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА** .............................................................95

29.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО**

**НАШУ ДЕЦУ“**.......................................................................................................................95

30. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**

**СРЕДИНЕ**..............................................................................................................................96

31**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**...........97

32.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**...........................................................................................................................98

33.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**..........................................................................................................99

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.**.............................................100

35**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**.................................................................................................................101

36.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА** ...........................................................................102

37.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**.........................................................................................................................103

38.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**.......103

39.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**.............................................................104

40.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**..............................................107

41.**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**..............................108

42.**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**.................................110

**АНЕКС** .......................................................................................................................111

**1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Школа се налази у брдско-планинском подручју на надморској висини од 831 метар. Од Ариља је удаљена 28 километара, а од магистралног пута Ариље- Ивањица 15 километара. Околина је богата историјским и културним споменицима и природним лепотама. Школа у Брекову има дугу и богату традицију. Школа је почела са радом 1896. годинеи то је била школа полуинтернатског типа. Постојале су две зграде изграђене 1896. и 1900. године. Једна је служила за извођење наставе, а друга као интернат. Садашња школска зграда изграђена је 1955 , а реновирана 1996. године. Школа нема фискултурну салу, па се настава физичког васпитања изводи у школском дворишту и просторијама старе школске трпезарије. У школу је 2005.године уведено парно грејање. За један век постојања школа је описменила много генерација, из ње су прва знања понела и три доктора наука, много лекара, инжењера, правника, професора, економиста. Школа је 1986. године, за искорењивање неписмености у Брекову, од Културно-просветне заједнице Србије добила највише републичко признање „ Златно слово“. Школа је учествовала и у оснивању Књижевног клуба „Прво зрно сунцокрета“ који постоји већ више од четврт века, организовала је 1986. године „Мали Вуков сабор“ и увек је била носилац и организатор спортских и културних активности у селу. Школе у Бјелуши , Добрачама и на Маличу почеле су са радом далеко касније, тек после Првог светског рата.

Школа, данас с љубављу чува традицију али је спремна да прати нове токове. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи, размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката унапређење рада школе. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Наставни кадар се усавршава,спреман да прихвати нове задатке,да организује школу по мери детета.

Основна школа „Бреково“ у свом саставу има:

-матичну школу-осморазредна;

-ИО Добраче-осморазредна;

-ИО Бјелуша-четвороразредна,

-ИО Малич-четвороразредна.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА у школској 2022/2023. години

Рад Школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања / Сл. гласник РС бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013 /и Законом о основном образовању и васпитању/ Сл. Гласник РС бр. 55/2013/, Школском програму, Школском развојном планирању, свим важећим правилницима које је донело Министарство просвете, објављеним у Просветном гласнику, а којима је ближе одређен рад школе, Статуту и важећим правилницима школе.

**2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/897-081; 031/798-224

факс: 031/897-081

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

E-mail: skolabrekovo@gmail.com

Сајт школе: http://skolabrekovo.nasaskola.rs

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 1 (мултимедијални кабинет)
* Број специјализованих учионица: 0;
* Број учионица опште намене: 5;
* Радне собе за припремни предшколски програм: једна просторија, са парним грејањем, у саставу помоћне зграде оремљена адекватним намештајем за предшколце;
* Информатички кабинет: простор опремљен са 6 рачунара и ADSL интернет;
* Фискултурна сала: Фискултурна сала има 56 m2, опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
* Спортски терени: Школа има један асфалтирани терен (кошарка, фудбал и одбојка) и један травнати терен. На делу поред терена имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда.
* Библиотека: Рад библиотеке остварује се у прострији од 30m2 у којој се налази око 4500 књига, часописа и стручне литературе. У претходном периоду, библиотека је комплетно реновирана тако да сада поседује и читаоницу. Библиотека ради три дана у седмици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
* ПП служба: уређен простор у помоћној згради за рад психолога и педагога;
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 44 m2 и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика;
* Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
* Други простори: Стамбена зграда са два стана, (за једним је престала потреба за коришћењем). Простор би се могао користити у разне сврхе, али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/890-064.

Просторни услови рада:

* Број специјализованих учионица:0
* Број учионица опште намене: 6
* Број кабинета: 1-информатички са рачунара, ADSL интернет и AMRES
* Фискултурна сала има 100m2, опремљена справама за гимнастику, столовима за стони тенис
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
* Библиотека: 1 приручна са око 250 књига
* Ђачка кухиња:пуштена у рад октобра 2012. год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
* Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
* Други простори: шупа за дрва

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/897-429.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 2
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
* Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
* Ђачка кухиња:кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
* Има Интернет ADSEL и AMRES

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/890-138.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 1 (уведен AMRES)
* Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда

**3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Tабеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕДМЕТ** | **%** |
| 1. | Српски језик | 70 |
| 2. | Руски језик | 70 |
| 3. | Енглески језик | 65 |
| 4. | Географија | 70 |
| 5. | Историја | 70 |
| 6. | Физика | 50 |
| 7. | Хемија | 50 |
| 8. | Математика | 70 |
| 9. | Биологија | 75 |
| 10. | Ликовна култура | 60 |
| 11. | Музичка култура | 55 |
| 12. | Техничко образовање | 50 |
| 13. | Физичко васпитање | 75 |
| 14. | Информатика и рачунарство | 80 |

### Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДA**

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме | Врста стр. спреме | Предмет који предаје | Године  Радног  стажа | лиценца | % ангаж.  У школи | % ангаж.  У другој  школи |
| 1. | Драгица  Вучићевић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 32 | да | 100 | не |
| 2. | Mирјана Тодоровић | Професор раз. наставе | учитељица | 17 | да | 100 | не |
| 3. | Славица  Попадић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 38 | да | 100 | не |
| 4. | Зорица  Савић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 29 | да | 100 | не |
| 5. | Милена  Милетић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 25 | да | 100 | не |
| 6. | Данијела  Лукић | Професор  Раз.наставе | Учитељица | 20 | да | 100 | не |
| 7. | Александра  Миливојевић | Наставник  Српског јез. | српски јез. и књижев. | 8 | да | 44,44 | не |
| медијска писмен.  филоз. са децом |  |  | 5  5 | не |
| 8. | Драгана Тодоровић | Професор  раз.наставе | Матема-  тика | 5 | не | 88,89 | не |
| 9. | Јелена Алемпијевић | Наставник хемије | Хемија до 12.9.2022. а од 12.9.2022. | 8 | не | 30  20 | не  да-80% |
| 10. | Љиљана Лазовић | Проф. техн. и технолог. | техника и технологија, информатика до 27.12.2022. (прелазак на место ВД директора у ОШ „Ратко Јовановић“до 29.3.2023.) и од 30.3.2023. | 12 | да | 90 | да  10% |
| 11. | Милан  Перишић | Проф. опште техничког образовања | техника и технологија, информатика замена од 27.12.2022. до 29.3.2023. | 10 | не | 90 | да  10% |
| 12. | Наташа  Терзић | Професор  српског јез. | српски јез. и књиж. | 10 | да | 94,44 | не |
| 13. | Ивана Стовраговић | Проф. разр. наставе | Математика  физика | 9 | не | 44,44  10 | не |
| 14. | Славка  Каранац | Професор  историје | Историја | 12 | да | 55 | да  45% |
| 15. | Катарина Манојловић | Професор лик.културе | Ликовна  Култура | 9 | не | 35 | не |
| уметност | 10 |
| 16. | Данијела Ајдачић | Проф. разр.  наставе | Музичка кул. физика | 17 | да | 35  10 | не |
| 17. | Јасмина Симеуновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 8 | да | 20 | не |
| географија  (до 27.9.2022.-боловање) | 35 |
| 18. | Невенка  Милићевић | Диплом. филолог-англиста | Енглески јез. од 27.9.2022. а од 1.12.2022. | 4 | не | 20  52,22 | не |
| 19. | Ана  Јевремовић | Професор руског јез. | Руски језик | 10 | да | 66,66 | не |
| медијска  писменост |
| 10 |
| 20. | Станка Вранешевић | Професор  раз. наставе | географија, а од 27.9.2022;  хемија од 12.9.2022. | 5 | не | 20  35  10 | не |
| 21. | Живица Ђорђевић | Професор биологије | биологија | 16 | да | 20 | да  80% |
| 22. | Ратко  Симеуновић | Богослов.  факултет | Веронаука | 14 | не | 60 | да  40% |
| 23. | Неда  Вукашиновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 13 | да | 54,44 | Да |
| 24. | Марко  Маслар | Професор физичког  васпитања | Физичко и здрав. васп.  ОФА | 7 | да | 97,5 | не |
| 25. | Миљана Мојсиловић | Професор  Биологије | биологија | 5 | да | 40 | да |
| 26. | Срђан Димитријевић | Апсолвент ПМФ-а | физика | 12 | не | 30 | да |
| 27. | Марија  Рајевић | Професор енглеског јез. | енглески јез.  до 1.12.2022. (боловање) | 15 | не | 52,22 | да |

Нестручни наставници су за математику, географију, физику, хемију (матична школа) и музичку културу.

**Замене наставника због инфекције изазване вирусом COVID-19 и замене због других болести: За све наставнике који су били обухваћени инфекцијом ковид или друге болести на време су обезбеђене замене. Није било губитка часова нити проблема у остваривању образовно-васпитног процеса.**

**4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Бр. | Име и презиме | Врста стр.  спреме | Послови на којима  Ради | | Године радног стажа | | лиценца | % ангаж.  У школи | | % ангаж. У др. Шк. |
| 1. |
| Горан  Ичелић | Професор географије | Директор | | 18 | | да | 100 | | не |
| 2. | Ана Симановић | Мастер правник | Секретар школе | 1 | | | не | 50 | 50 | |
| 3. | Виолета  Јаковљевић | дипломир. педагог | школски  педагог -боловање | | 4 | не | | 50 | | 50 |
| 4. | Никола  Арсовић | диплом.  педагог | школски  педагог | | 1 | не | | 50 | | 50 |
| 5. | Слађана Петровић | Мастер психолог | школски психолог | | 4 | не | | 50 | | 50 |
| 6. | Данијела  Ајдачић | професор  раз.наставе | библиотекар | | 17 | | да | 50 | | Не |
|  |  | |  | |  |
| 7. | Драгана  Стопић | економиста | шеф  рачуново-  дства | | 13 | да | | 50 | | 50 |
| 8. | Лепосава  Симеуновић | Основна  школа | помоћни  радник | | 13 | |  | 100 | | Не |
| 9. | Александар Матовић | Основна  школа | Помоћни радник | | 4 | |  | 100 | | не |
| 10. | Раде  Радовић | Основна школа | Помоћни радник | | 23 | |  | 100 | | Не |
| 11. | Љиљана  Радовић | Основна  школа | Помоћни радник | | 27 | |  | 100 | | Не |
| 12. | Василијевић  Гордана | трговина | Домар-мајстор одржавања | | 28 | |  | 100 | | Не |

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 2 |
| 2. | 4 |
| 4. | 2 |
| 1. | 1 | 3 |
| 3. | 4\* |
| 5. |  |  |
| 6. | 1 | 2 |
| 7. |  |  |
| 8. | 1 | 2 |
| УКУПНО: | 4 | 19\* |

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику другог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

У матичној школи има 2 ученика који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| 1. | 1 | 2 |
| 2. | 6 |
| 3. | 1  1 | 2 |
| 4. | 7 |
| 5. | 3 |
| 6. | 1 | 4 |
| 7. | 1 | 1 |
| 8. | 1 | 3 |
| УКУПНО: | 6 | 28 |

У ИО Добраче има 5 предшколаца који похађају припремни предшколски програм. У складу са тим формирана је предшколска група. Реализацију припремног предшколског програма оставрује васпитачица дечијег вртића.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 1 |
| 1. | 1 |

У ИО Малич има 1 ученик који у организацији школе похађа припремни предшколски програм.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| 2. | 1 | 1 |
| 3. | 2 |

Укупан број ученика је 59\* (51 од I до VIII +8 предшколаца).

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику другог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

Одељења ученика са сметњама у развоју нема.

Продужени боравак нема.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика  у школи |
| 2005/2006. | 99 |
| 2006/2007. | 92 |
| 2007/2008. | 94 |
| 2008/2009. | 93 |
| 2009/2010. | 94 |
| 2010/2011. | 84 |
| 2011/2012. | 84 |
| 2012/2013. | 83 |
| 2013/2014. | 73 |
| 2014/2015. | 71 |
| 2015/2016. | 60 |
| 2016/2017. | 59 |
| 2017/2018. | 51 |
| 2018/2019. | 53 |
| 2019/2020. | 57 |
| 2020/2021. | 58 |
| 2021/2022. | 57 |
| 2022/2023. | 59 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика који  путују аутобусом | Број ученика који пешаче у једном правцу | | |
| 3-4 км | 4-7 км | Преко 7 км |
| 39 | 8 | - | - |

**5.2. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА**

(РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА)

-матична школа-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разред | време |
| Драгица  Вучићевић | II,IV | понедељак  11:00-11:45 |
| Мирјана  Тодоровић | I,III | понедељак  10:10-10:55 |
| Миљана  Мојсиловић | VI | Понедељак  8:15-9:00 |
| Александра  Миливојевић | VIII | понедељак  9:05-9:50 |

-ИО Добраче-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разред | време |
| Данијела  Лукић | I,II | петак  9:35-10:20 |
| Зорица  Савић | III,IV | четвртак  8:30-9:15 |
| Ана  Јевремовић | V | среда  9:35-10:20 |
| Јасмина  Симеуновић  (замена Станка Вранешевић) | VI | четвртак  7:40-8:25 |
| Наташа  Терзић | VII | среда  8:30-9:15 |
| Драгана  Тодоровић | VIII | среда  11:15-12:00 |

**5.3.СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ОШ „Бреково“ бреково**

**Образовни ниво родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Основна школа** | | **Средње школа(3)** | | **Средње школа(4)** | | **Виша школа** | | **Факултет** | |
|  | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| II | 6 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| V | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 2 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII | 7 | 4 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 5 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Дефицијентност породице**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Комплетна**  **породица** | **Разведени**  **Родитељи** | **Живе без мајке** | **Живе без оца** | **Живи без оба родитеља** |
| I | 7 |  |  | 1 |  |
| II | 9 |  | - |  | **-** |
| III | 3 |  |  | - | - |
| IV | 6 | - | - | - | - |
| V | 2 |  | - |  | - |
| VI | 5 |  | - |  | - |
| VII | 7 | 1 | - |  | - |
| VIII | 6 |  | - | 1 | - |

**Запосленост родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Ради** | | **Не ради** | | **У пензији** | |
|  | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 5 | 6 |  |  |
| II | 2 | 2 | 7 | 7 | - | - |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | - | - |
| IV | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| V | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| VI | 2 | 3 | 3 | 2 | - | - |
| VII | 0 | 1 | 8 | 6 | - | - |
| VIII | 0 | 1 | 6 | 6 |  | - |

**5.4.РИТАМ РАДА**

Следи распоред звоњења када час траје 45 минута:

-матична школа-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 8:15 | | 9:00 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:05 | | 9:50 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:10 | | 10:55 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:00 | | 11:45 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:50 | | 12:35 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:40 | | 13:25 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:30 | | 14:15 |  |

Распоред звоњења у ИО Добраче

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 7:45 | | 8:30 | 5 минута |
| 2. | Други час | 8:35 | | 9:20 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 9:40 | | 10:25 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 10:30 | | 11:15 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:20 | | 12:05 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:10 | | 12:55 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:00 | | 13:45 |  |

Распоред звоњења у ИО Бјелуша и ИО Малич

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 9:00 | | 9:45 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:50 | | 10:35 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:55 | | 11:40 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:45 | | 12:30 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 12:35 | | 13:20 |  |

Распоред смена: ради се у једној смени.

5.5.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1.Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина II и IV разреду у комбинованом одељењу у матичној школи (и предшколци), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

2.Тодоровић Мирјана, учитељица и разредни старешина I и III разреду у комбинованом одељењу у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

3.Савић Зорица, учитељица и разредни старешина III и IV разреду у комбинованом одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

4.Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина I и II разреду у комбинованом одељењу у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

5.Попадић Славица, учитељица и разредни старешина I разреду у ИО Малич (и предшколци) са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

6.Милетић Милена, учитељица и разредни старешина II и III разреду у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

7.Наташа Терзић предаје српски језик у V,VI, VII,VIII разреду у ИО Добраче и разредни је старешина VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

8.Александра Миливојевић предаје српски језик у VI и VIII разреду у матичној школи, слободне активности (медијску писменост у VI разреду и филозофију са децом VIII разреду у матичној школи), разредни старешина VIII разреду, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

9.Тодоровић Драгана предаје математику у ИО Добраче V,VI ,VII,VIII разреду, разредни је старешина VIII разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

10.Стовраговић Ивана предаје математику у свим разредима у матичној школи и физику у VIII разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

11.Јелена Алемпијевић предаје хемију у свим разредима обе школе ( до 12.9.2022.),а од 12.9.2022. предаје хемију у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (допуна норме у другој школи)

12.Љиљана Лазовић предаје технику и технологију у свим разредима обе школе, информатику и рачунарство у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи ( у периоду од 27.12.2022. до 29.3.2023. мировање радног односа због ВД). У наведеном периоду мењао је Милан Перишић

13.Миљана Мојсиловић предаје биологију у VI и VIII разреду у матичној школи, V и VII разреду у ИО Добраче, разредни је старешина VI разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

14.Ђорђевић Живица предаје биологију у VI и VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

15.Славка Каранац предаје историју у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

16.Станка Вранешевић предаје географију у VI и VIII разреду у матичној школи, од 12.9. предаје хемију у матичној школи, а од 27.9. предаје географију у обе школе и разредни је старешина VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

17.Симеуновић Јасмина предаје енглески језик у III и IV разреду у ИО Добраче, у I разреду ИО Малич, разредни старешина је VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 27.9.2022. год. (одлазак на трудничко боловање)

18.Вукашиновић Неда предаје енглески језик у I, II разреду и свим вишим разредима у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

19.Рајевић Марија предаје енглески језику свим разредима матичне школе и I и III разреду у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи. Од 27.9.2022. преузима часове енглеског језика које је реализовала Јасмина Симеуновић. Све наведено до 1.12.2022. када одлази на боловање због болести.

20.Јевремовић Ана предаје руски језик у свим разредима обе школе, разредни старешина је V разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

21.Мaнојловић Катарина предаје ликовну културу у свим вишим разредима обе школе и слободне активности (уметност) у VII и VIII разреду ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

22.Ајдачић Данијела предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, физику у VI разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

23.Маслар Марко предаје физичко и здравствено васпитање у свим вишим разредима обе школе, као и ОФА (обавезна физичка активност), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

24.Симеуновић Ратко предаје веронауку у свим разредима целе школе,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

25.Димитријевић Срђан предаје физику у свим разредима у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

26.Милићевић Невенка предаје енглески језик у свим разредима матичне школе и I и III разреду у ИО Бјелуша, у III и IV разреду у ИО Добраче и у I разреду ИО Малич, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 1.12.2022.

**6. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније, односно 6.6.2023.**

**6.1. Обавезни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 5. | Свет око нас | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Природа и друштво |  |  | 72 | 72 |  |  |  |  |
| 7. | Историја |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 8. | Географија |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 9. | Физика |  |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 |
| 10. | Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| 11. | Биологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 12. | Хемија |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| 13. | Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 14. | Техника и технологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 15. | Физичко и здравствено  васпитање | 108 | 108 | 108 | 108 | 72+54\* | 72+54\* | 108 | 102 |

**\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпит.**

**6.2.Обавезни изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Руски језик |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |

**6.3.Облик образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2. | Додатна настава |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3. | Слободне наставне активности\*\* |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Пројектна настава |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 5. | Дигитални свет | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |

**\*\*Слободне наставне активности (СНА) школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а одобрене су Правилником о плану наставе и учења за V, VI, VII и VIII разред. Ове школске године реализују се: медијска писменост (V, VI разред), филозофија са децом и уметност (VII, VIII разред).**

**6.4. Остали облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Час одељењског старешине | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Припремна настава |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 3. | Екскурзија | 1  дан | 1  дан | 1 дан | 1 дан | 1-2  дана | 1-2  дана | 1-2  дана | 1-2  дана |
| 4. | Ваннаставне активности\*\*\* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

**\*\*\*Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима**

**могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| разред | Бриј изостанака |
| I | 83 |
| II | 158 |
| III | 42 |
| IV | 138 |
| V | 354 |
| VI | 297 |
| VII | 173 |
| VIII | 468 |

**7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

**Класификациони периоди:**

**Прво тромесечје** - Одељењска већа 9.11. 2022, Наставничко веће 9.11. 2022.

**Полугодиште**- Одељењска већа крај децембра 2022, Наставничко веће крај децембра 2022.

**Треће тромесечје**-Одељењска већа 5.4. 2023, Наставничко веће 5.4. 2023.

**Крај школске године**- Одељењско веће за 8. разред почетак јуна 2023, Наставничко веће почетак јуна 2023.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда друга половина јуна 2023, Наставничко веће друга половина јуна 2023.

Припремна настава за ученике осмог разреда организоваће се по завршетку наставне године – две седмице, као и допунска настава сваке друге седмице током целе године.

Такмичења су организована по распореду Министарства просвете.

Обележен је Дан школе (10. октобар). Припремљен је пригодан програм и реализовани спортски сусрети са ученицима школа из окружења.

Реализоване приредбе поводом Савиндана и Видовдана. Извештај о реализованим активностима је саставни део овог извештаја.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта реализована 28. јуна уз доделу награда-књига за:

1.одличан успех на крају школске године;

2.успех на такмичењима.

У свим школама обележена Дечја недеља и Осми март, као и друге значајне активности. Ученици су учествовали у смотри позоришних и рецитаторских представа на нивоу општине, смотри Пажљивко.

## **8.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ СУ У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД. БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| 1. | Дечја недеља-пријем првака у Дечји савез, културно забавни програм,спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности | прва недеља октобра 2022. године | учитељи, наставник музичке културе, библиотекар |
| 2. | Обележавање Дана школе: спортски сусрети са школама из окружења, квиз знања | 10.октобар 2022. год. | директор,  наставници |
| 3. | Јесењи крос,спортске и културне активности | половина октобра 2022. године | наставници физичког васпитања, учитељи и разредне старешине |
| 4. | Обележавање Светског дана здраве хране | половина октобра 2022. године | учитељице, наставнице биологије и руског језика, библиотекар |
| 5. | Новогодишњи еко базар, кићење јелке еко накитима | крај децембра 2022. год. | учитељица, наставница биологије библиотекар |
| 6. | Генерална проба културно забавног програма за Савиндан  Постављање изложбе ликовних радова | јануар 2023.године | учитељице, наставнице српског језика и муз. културе |
| 7. | Школска слава-Савиндан-сечење славског колача, културно-забавни програм, свечани ручак | 27.01.2023.године | директор,колектив, свештеник и родитељи |
| 8. | Домаћини општинских такмичења  Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | фебруар, март, април 2023.године (према распореду МПНТР) | директор, предметни наставници, учитељи |
| 9. | Обележавање Светског дана књиге и ауторских права | април 2023. године | Учитељице, наставници српског језика, библиотекар |
| 10. | Генерална проба културно-забавног програма за Видовдан | јун, 2023. | наставници српског језика,музичке културе, учитељи |
| 11. | Обележавање Видовдана: културно-забавни програм,подела награда одличним ученицима | 28.06.2023. | директор,колектив, родитељи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | 12.05.2023. |
| **Релација** | Бреково- Јагодина- Бреково |
| **Број ученика** | 34 (Ученици из матичне школе и свих издвојених одељења) |
| **Реализатори** | * ОШ „Бреково“ * Туристичке агенције: „SIM turs“ (организација, водич, реализација) и „MIGRO turs“ (аутобус) |
| **Ток излета** | * 7:25 h – Полазак из Брекова * 9h40min - 10h10min - Пауза у Прељини * 12h10min- 13h20 min - Зоолошки врт * 13h30min – 14h25min – Ђурђево брдо * 14h30 min – 15h00min – Музеј воштаних фигура (34 фигуре) * 15h05 min – 15h20 min – Аква парк * 15:25h – Полазак из Јагодине за Бреково * 17h30min – 18h10 min Пауза у Прељини * 20:00h – Долазак у Бреково |
| Оцена остварености | * Циљеви и задаци предвиђени планом излета су реализовани и сатница се у потпуности уклопила. * Излет протекао без икаквих проблема. * Ученици нису имали здравствених , нити неких других тешкоћа * Водич Иван Аћимовић је са ученицима остварио леп контакт, на време и у довољној мери пружао ученицима потребне информације. * Релација и сатница су примерене ученицима млађих разреда. |
| Подносилац извештаја | Мирјана Тодоровић |

**9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА**

Циљеви екскурзије: Упознавање ученика са географским и геоморфолошким специфичностима Војводине: културно-историјским знаменитостима, традицијом и обичајима, индустријом, привредним и туристичким потенцијалима, флором и фауном ових крајева и екологијом.

Задаци: Развијање позитивног односа према националним, етичким и естетским вредностима; развијање интересовања ученика за природу, екологију, изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Eкскурзија је реализована у организацији туристичке агенције ,,СИМ ТУРС“. Превозник је ,,МИГРО ТУРС“, док је смештај био у хотелу ,,Војводина“ у Новом Саду у периоду од 13. 5. до 14. 5. .2023. године под пратњом одељењских старешина, Александре Миливојевић, Наташе Терзић, Драгане Тодоровић и Ане Јевремовић. Релација екскурзије: Бреково – Ариље – Сремска Митровица – Хопово – Сремски Карловци – Нови Сад – Бреково. Поред одељењских старешина, лекар пратилац била је Светлана Сокић. Водич је био Иван Аћимовић. Вођа пута је била одељењски старешина Александра Миливојевић.

Првог дана екскурзије ученици су посетили Сремску Митровицу, обилазак археолошког налазишта Сирмијум, Фрушка Гора, посета манастиру Хопово, Сремске Карловце, обилазак града у пратњи локалног водича и Нови Сад, смештај у хотел ,,Војводина“. Био је организован одлазак у дискотеку.

Другог дана екскурзије био је организован обилазак Петроварадинске тврђаве, посета Природњачком музеју и Галерији Матице српске, шетња Змај Јовином и Дунавском улицом. Након тога је уследио повратак у Бреково.

Подносилац извештаја: Александра Миливојевић

**10.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2022/2023. ГОД.**

Ученици ОШ „Бреково“ су узели учешће на готово свим такмичењима по распореду Министарства просвете. Учествовали су на спортским такмичењима индивидуално и екипно, као и на такмичењима из појединачних предмета.

**Предшколци, ученици првог и другог разреда учествовали су у општинској смотри „Пажљивкова смотра“. Предшколска група неше школе освојила је прво место, ученици првог разреда треће место, а ученици другог разреда друго место.**

Следи табеларни преглед успеха ученика на општинским и окружним такмичењима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | разред | Наставни предмет/  дисциплина | Ниво такмичења |
| **Лена**  **Обрадовић** | IV раз.  Добраче | Шта знаш о саобраћају | Општинско |
| **Никола**  **Марковић** | III раз.  Добраче | Спортске игре младих | Општинско III м.  окружно |
| **Александар**  **Дмитровић** | V раз.  Добраче | Историја  Српски језк и књижевност | Општинско  Окружно  општинско |
| **Слободан Марковић** | Српски језк и књижевност  Шта знаш о саобраћају  Такмичење здравичара- Гуча | Општинско  Општинско  Учешће у очувању традиције и културе |
| **Милан Јовановић** | VI раз.  Бреково | Стони тенис  биологија | Општинско I место  Окружно  општинско |
| **Ива Јовановић** | Биолигија  Иторија  Техника и технологија | Општинско III м.  Окружно  Општинско  општинско |
| **Матеја Николић** | VI раз.  Добраче | Техника и технологија  историја | Општинско  општинско |
| **Огњен Николић** | Техника и технологија | Општинско |
| **Милица Обрадовић** | Српски језик и књижевност  Шта знаш о саобраћају | Општинско  општинско |
| **Ђурђе Николић** | VIII раз.  Добраче | Шта знаш о саобраћају  Хемија  Биологија  историја | Општинско,II мес.  Окружно  Општинско  Општинско  општинско |
| **Лазар Теофиловић** | Шта знаш о саобраћају  Географија  Хемија  историја | Општинско  Општинско  Општинско  Општинско |
| **Анастасија Пјевовић** | VIII раз.  Бреково | Шта знаш о саобраћају  Стони тенис | Општинско  Општинско I место  Окружно |
| **Јово Луковић** | Техника и технологија | Општинско |

**11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**

**11.1.Састав Школског одбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени  предлагач | Бр телефона |
| Ајдачић Данијела | Наставничко веће | 064/210-95-87 |
| Попадић Славица | Наставничко веће | 890-138  063/123-1654 |
| Савић Зорица | Наставничко веће | 064/3-899-470 |
| Joвановић Лазар | Савет родитеља | 069/1864-575 |
| Каранац Александар | Савет родитеља | 065/56-999-50 |
| Обрадовић Лекица | Савет родитеља | 062/111-5174 |
| Пајовић Милан | СО Ариље | 897-286  060/6897-286 |
| Василијевић Жикица | СО Ариље | 897-191  060/0890-190 |
| Марковић Милун | СО Ариље | 063/7891-823 |

**11.2.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Конституисање Школског одбора ОШ „Бреково“  Избор председника и заменика председника ШО  Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2021/22.  Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта 2021/22.  Обавештење о ЗИ ученика осмог разреда  Давање сагласности на извештај о изведеном излету и екскурзији ученика у школској 2021/22.  Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.6.2022.  Извештај директора о свом раду за период од 1.3.2022. до краја августа 2022.  Разматрање и усвајање анекса Школског програма  Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2021/22.  Разматрање и усвајање  Годишњег плана рада за 2022/23.  Усвајање предлога плана излета и екскурзије ученика од 1. до 8. раз.  Припремљеност школских објеката за почетак школске године  Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2022/23.  Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Бреково“  Самовредновање- област Настава и учење | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Новембар | -Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.9.2022.  -Усвајање анекса Извештаја о раду школе (ЗИ) и анекса ГПР-Акциони план школског развојног планирања  -Давање предлога за образовање комисије за попис  -Усвајање Правилника о накнади трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада  Доношење одлуке о отпису наслова библиотечког фонда  -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2022/23.  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог класификационог периода шк. 2022/23. | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Фебруар | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог полугодишта  -Редовна настава и реализација ваннаставних активности на крају првог полугодишта  - Финансијско пословање школе (завршни рачун) за период од 1.1.-31.12.2022.  -Усвајање финансијског плана за 2023. год.  -Усвајање плана јавних набавки  -Усвајање извештаја комисије о извршеном попису  -Извештај директора о свом раду за период од 1.9.2022. до фебруара 2023.  -Анекс Правилника о набавкама  -Анекс ГПР | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| март | -Доношење одлуке о оснивању ученичке задруге  -Доношење одлуке о називу ученичке задруге  -Избор првог директора ученичке задруге  -Усвајање оснивачког акта ученичке задруге |  |  |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -ЗИ и упис ученика у средње школе школске 2023/24.  -Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.3.2023.  -Упис ученика у први разред основне школе  -Давање овлашћења директору школе за измену одобреног финансијског плана  -Обавештење о резултатима анализе воде за пиће у школи | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Јун,  август | - Анализа успеха и дисциплине  - Реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -Завршни испит за ученике осмог разреда  -Давање сагласности на извештај о изведеном излету ученика  -Планирани радови у школи  -Извештај директора о свом раду за период од 1.2.2023. до краја августа 2023.  -Извештај о спроведеном самовредновању  -Припремљеност школских објеката за почетак шк. године | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

12.1. Извештај о раду директора

Радећи на личном усавршавању и поштујући закон који то тражи, положио сам испит и добио лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.

Испит је положен 26.11.2021. у Београду и тако сам постао један од мањег броја директора који исту поседује.

У школској 2022/23. години провођен је педагошко-инструктивни рад, а у оквиру тога укупно сам посетио 19 часова и то: по један час код учитељица Драгице Вучићевић, Зорице Савић, Милене Милетић, Мирјане Тодоровић, Данијела Лукић , час математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут , час српског језика код наставника Миливојевић Александре 1 пут, час хемије код наставника Јелене Алемпијевић 1 пут, час физичког и здравственог васпитања код Маслар Марка 1 пут, час историје код Славке Каранац 1 пут, час информатике и рачунарства код Љиљане Лазовић, час физике код Данијеле Ајдачић 1 пут, час математике код Тодоровић Драгане 1 пут, час физике код наставника Димитријевић Срђана 1 пут, час ликовне културе код Катарине Манојловић 1 пут, час руског језика код Ане Јевремовић, час географије код Станке Вранешевић 1 пут , час биологије код наставнице Живице Ђорђевић 1 пут, час енглеског језика код наставнице Невенке Милићевић, час биологије код Миљане Мојсиловић . У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима и да примарно буду наставници који су нови или приправници, јер смо имали најаву Спољашњег вредновања установе па да то буде уједно припрема и договор за предстојећи процес (између осталог да добију подршку и појачају веру у себе).

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Ту сам користио прилику да сазнам шта је најважније за набавку опреме и побољшање материјално-техничког статуса тог предмета. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирано је на корелацији међу предметима и наставним јединицама. Обраћана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове ,што је највећим делом и чињено. Такође, послат је сумарни извештај у Школску управу где је био описан рад на праћењу наставе, елементи часа и наставног процеса који се оцењује и прати, као и опис стања наставног процеса. Драго ми је што је исти оцењен и од стране стручних сарадника готово идентично (чак и нешто више, високом тројком).

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставницу Ану Јевремовић, се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе,а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Од самовредновања до екстерног вредновања“, а у циљу горе поменутог стручног усавршавања. Овај облик стручног усавршавања је био јако користан и употребљив због самог начина и сталне потребе вршења евалуације и самоевалуације рада. То се показало као значајно и битно за сваког наставника, а и пружа могућност стицања довољног броја бодова, а и као припрема за екстерно вредновање школе.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља. Смернице добијене овде су уважене и поштоване.

Настојао сам да пажњу посветим и васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба (иако је било извесних ограничења због мера које су на снази), као и отвореношћу за сваку сугестију која придоноси заједничкој добробити.

Ђачкој исхрани посвећена је већа пажња. Миљана Мојсиловић је задужена за надзор и унапређење рада кухиње. Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослишкивања жеља самих ученика. Ученике смо поделили по узрасним групама (два одмора предвиђена за исхрану у ђачкој кухињи), због придржавања предвиђених мера, али и значаја рада кухиње. Код прављења распореда се водило рачуна да увек имамо наставнике који довозе храну и за матичну школу и ИО Добраче, а морам нагласити да они ово прихватају у оквиру редовних задужења без посебне накнаде.

Поред седница Наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Параграф, Просветни гласник, Педагошку праксу „Школа“ часопис за правна, економска и просветна питања, Просветни преглед, за шта је директор у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Ученици се информишу и додатно образују преко часописа Крцко (предшколци), Витез 1,2,3 ( за млађе разреде), Витез за све и Национална географија (за старије разреде). Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са установама културе.

Настављена је сарадња и са Руским домом.

У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) инсталирана Моzabook платформа која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Oбновљен уговор о коришћењу Моzabook платформе. Урађена је делимична адаптација учионица (3 у ИО Добраче, 3 у матичној школи) по угледу на већ поменут кабинет (инсталирани монитори, стављене тракасте завесе и доведен интернет у сваку учионицу). На овај начин су учионице приближене изгледу и могићностима кабинета у матичној школи. Ово последње је урађено кроз пројекат „Повезане школе“ који је и потпуно реализован у ИО Добраче. У све учионице матичне школе и ИО Добраче и Малич стављене су беле табле у циљу побољшања наставног процеса.

Набављен је одређен број лаптопова и рачунара укључујући и две мале четвороразредне школе- Бјелуша и Малич где су уз лаптопове набављени и послати и пројектори (даље унапређење рада на е-дневнику и због побољшања образовно-васпитног процеса. Такође, набављени су скенер штампачи за ИО Малич и Бјелуша.

На простору матичне школе урађено је бојење зидова (оних страна где су стављене нове беле табле). Пре овога рађена је израда намештаја за наставничку канцеларију (ормари за наставнике, огласна табла) као и додатак неопходног намештаја за поједине учионице.

ИО ДОБРАЧЕ

Извршено је подшивање алуминијумском ламперијом новог кровног покривача, комплетно кречење просторија школе (где је требало стављена масна фарба) и уградња белих табли у учионице. Урађено је степениште које води ка кабинету информатике и сали (стављање плочица, ограде и масне фарбе). Имплементиран пројекат „Повезане школе“ тако да свака просторија у школи има прикључак АМРЕС интернета и покривена је Wi-Fi сигналом.

ИО БЈЕЛУША

Набављен је скенер штампач, сто и столице за боравак испред школе и сређено степениште код улаза у школу.

ИО МАЛИЧ

Набављен нов намештај за учионицу. Урађено покривање Wi-Fi сигналом АМРЕС интернета, те уз поменуто набављен скенер штампач и уграђена бела табла.

Директор школе: Горан Ичелић

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**13.1.ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности (теме) | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Август | -Припремљеност школе за предстојећу школску годину и осврт на задужења наставника  -Распоред часова и календар рада  -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива, чланови већа |
| Септембар | -Упознавање чланова наст. већа са Анексом Школског програма за 2022/23.  -Усвајање Годишњег плана рада за 2022/23. и Извештаја о раду школе за 2021/22.  -Рад кухиње и снабдевање  -договор о начину обележавања Дана школе | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива, чланови већа |
| новембар | -Остваривање образовно – васпитних циљева, анализа успеха на крају првог клас. периода  -Сарадња са родитељима  - Ваннаставне активности  - Стручно усавршавање  - Разно-акценат на предстојећој екстерној евалуацији школе | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива, чланови већа |
| децембар | -Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Реализација семинара стручног усавршавања | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Председници стручних већа и актива |
| април | - Реализација плана и програма у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине  -Екскурзија и излет ученика  -Пробни завршни испит-осврт  -Осврт на спољашње вредновање рада установе 27. и 28. марта  -Избор уџбеника за I и v, Дигитални свет за III разред, Техника и технологија за VII и VIII разред, Информатика и рачунарство за VIII разред | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор, наставници, стручни сарадници |
| мај | -Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању установе  -Договор о изради Плана за унапређивање квалитета рада установе | састанци  анализа  планирање | директор,  наставници,  стручни сарадници |
| јун | -Успех и дисциплина ученика осмог разреда  -Припреме и задужења око завршног испита  -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године  -Извештај о спроведеном Самовредновању  -Списак уџбеника за наредну школску годину и информације о бесплатним уџбеницима  -Информације и задужења о завршном испиту  -Информације за нову школску годину  -Слободне наставне активности  -Разно | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Стручна већа и активи  Тим за самовредновање |
| август | -Задужења наставника и стручних сарадника  -Планови рада за школску 2023/24. и извештаји за 2022/23.  -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца | Тимски рад састанци планирање и анализе | Директор,  стручни сарадници |

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2022/2023. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанaка. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације |
| 1. Усвајање плана Одељењског већа  2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности  3. Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе  4. Утврђивање плана излета, посета  5. Текућа питања | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 9.9.2022. године |
| 1. Дечија недеља  2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју  3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 7.11.2022. године |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта  2. Прослава Савиндана  3. Стручно усавршавање наставника  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 28.12.2022. године |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Набавка уџбеника за наредну годину 3. Сарадња са родитељима 4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 5.4.2023.године |
| 1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду  2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године  3.Додела књижица, похвале и награде | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 20.6.2023.године |

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности.

У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење извештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе, Савиндан, Осми март и Видовдан (уз доделу ђачких књижица, похвала и књига за одличан успех и успех на такмичењима).

Чланови Одељењског већа су пратили семинар на тему –,, Од самовредновања до екстерног вредновања“, (у трајању од 8 сати), који је реализован 26.11.2022. године.

Ученици првог и другог разреда, као и предшколска група су учествовали на Општинској смотри ,,Пажљивкова смотра“, која је одржана 17.3.2023.године у Ариљу.

Једнодневни излет, на релацији Бреково-Јагодина, реализован је 12. маја 2023. године.

Наставни садржаји нису реализовани у потпуности, због измене школског календара и ранијег завршетка школске године, 6.6.2023. године.

Детаљни садржаји, у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда, налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда: Зорица Савић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Ана Јевремовић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **ЈУН** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован за пети разред  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке. | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Ана Јевремовић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Миљана Мојсиловић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика је обострана. | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализован је Наставног план и програма на крају првог полугодишта (настава је била и онлајн)  - Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика у складу са епидемиолошким мерама | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Анализиран је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализирах је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода  -Наставни план и програм је реализован за овај период | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **ЈУН** | -Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 6.разреда  -Подељен је списак уџбеника за седми разред  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке | - увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Миљана Мојсиловић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | | Активности | Реализатор |
| Август-Октобар | | -утврђивање годишњег плана рада  -усаглашавање списка уџбеника  -одрђивање активности наставника на годишњем нивоу  -договор о стручном усавршавању (семинар“Од самовредновања до екстерног вредновања“)  -одређивање реалиције екскурзије (Ваљево-Сремски Карловци-Нови Сад)  -припрема обележавања Дана школе  -Дечија недеља | -наставници |
| Новембар-Децембар | | -сагледавање остварености плана и програма  -анализа успеха ученика  -разговор о раду кухиње  -давање задужења наставницима у наредном периоду  -припреме за Савиндан  -разговор о конкурсима на којима су учествовали наши ученици | -наставници |
| Јануар | | -оствареност плана и програма  -анализа усеха ученика на крају првог полугодишта  -разговор о протеклој прослави Савиндана  -припреме за предстојећа школска такмичења | -наставници |
| Април | -организација пријемног испита за ученике осмог разреда (пробни)  -анализа успеха ученика  -разговор око организације матуре ученика  -разговор о текућим питањима у школи | | -настаници |
| Мај-Јун | -одржане две седнице  -разговор о успеху ученика  -анализа пријемног и разредног испита  -припреме за Видовдан  -анализа обаваљених излета и екскурзије  -разговор о плану и раду школе за предестојећу годину | | -наставници |

**Руководилац већа: Наташа Терзић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Александра Миливојевић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, као и слободних активности (ученици су се определили за предмет Филозофија са децом)  -Усвојена је релација за екскурзију  -Припрема за завршни испит са посебним освртом на допунску наставу из српског језика и књижевности и математике, једном недељно, наизменично (предвиђено акционим планом ради побољшања резултата завршног испита) | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика  -Посебан осврт на професионалну оријентацију ученика  -Пријава за полагање трећег предмета на завршном испиту успешно реализована | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ДЕЦЕМБАР**  **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договор у вези са такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **МАЈ**  **ЈУН** | -Сарадња са ученицима и родитељима је на веома високом нивоу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Матурско вече, родитељски саставнци одржани овим поводом су успешно реализовани: све је протекло по протоколу  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке  -Завршни испит је успешно реализован  -Попуњавање листе жеља је реализовано према плану  -Идеја о додели Вукове и Доситејеве дипломе је усвојена на наставничком већу, те је ученик Ђурђе Николић званично носилац ових диплома | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Александра Миливојевић**

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Теме и активности-**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **30.8.2022.** | * Договорено да се рад Стручног већа настави на исти начин: састанцима истим данима када су и седнице Одељењских већа и телефонским договорима * Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину * Годишње и оперативне планове радити као и до сада, у оквиру Већа, а сваки учитељ ће прилагођавати потребама свог одељења и вршити евентуалне корекције * Задужени за израду годишњих и оперативних планова:   Први разред: Mирјана Тодоровић  Други разред: Данијела Лукић  Трећи разред: Зорица Савић  Четврти разред: Драгица Вучићевић   * Према сазнањима која су учитељи стекли у разговору са родитељима закључено је да су сви уџбеници набављени. * -Договорено да се родитељима предложи и понуди набавка дечије штампе и радних свезака „Пчелица“ | Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка | Сви чланови Већа  Ученици од првог до четвртог разреда |
| **9.9.2022.** | * -Писмене вежбе се реализују према годишњимплановима рада * Договорено да се у току Дечије недеље спроведу следеће активности: * Квиз знања * Активности и игре у дворишту * Израда поклона за предшколце и прваке * Приредба поводом Дечје недеље * Хуманитарне активности * -Пошто се 10. октобра обележава Дан школе, договорено је да ће ученици млађих разреда узети учешће у обележавању кроз учешће на ликовном и литерарном конкурсу и спортским играма. * -.Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет. | Састанак  Извештаји  Усмени закључци  Записник са састанка | Чланови Већа |
| **07.11.2022.** | * Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична * Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје кроз наставу оријентисану на исходе. * -Договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана * Све учитељице су се усагласиле са критеријумом оцењивања писмених провера. Са тим критеријумима упознати су родитељи и ученици. * Учитељица Данијела Лукић је похађала семинар „Рукопис ученика“ и са тим упознала чланове Већа. | Састанак  Подношење извештаја  Усмени договор  Активности након састанка | Чланови Већа  Директор  ученици |
| **28.12.2022.** | * Општи успех је задовољавајући, нема негативних оцена,Став Већа је да би успех у појединачним случајевима био бољи уз чешћи надзор родитеља, па је договорено да се у тим ситуацијама појача сарадња између наставника и родитеља.Такође је договорено да се чешће укључују савремене наставне методе, технике, облици рада и уопште да се осавремени приступ настави, што ће наставу учинити занимљивијом, а самим тим ће и постигнућа ученика бити боља   Нема дисциплинских проблема   * Сви ученици млађих разреда су учествовали у програму обележавања Савиндана | Договор  дискусија | Чланови Већа  Библиотекар |
| **05.04.2023.** | На овој седници извршена је анализа успеха и дисциплине ученика.  Сви ученици имају позитиван успех.  Дисциплина је задовољавајућа.  Подстицати ученике да више раде код куће.  Договорено је да ће се излет за ученике млађих разреда организовати 12. маја 2023.године у Јагодину.  Похваљени су сви ученици који су учествовали на пажљивковој смотри. | Дискусија  Договор | Чланови Већа |
| **20.6.2023.** | * **Анализом успеха на седници** Одељењских већа закључено је да нема негативних оцена и да је успех свих разреда веома задовољавајући.   Сви ученици имају примерно владање.   * Закључено је да је Веће добро функционисало целе школске године. * -Предложен план и програм СВ за следећу школску годину * -Уџбеници су већ одабрани и спискови ће бити достављени ученицима до 28.6. | презентација  дискусија  договор | Чланови Већа |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће за област природних наука –биологија ,математика, хемија, физика, информатика и рачунарство, техничко и информатичко образовање,техника и технологија

У Септембру месецу изабран је председник Стручног већа и израђен је план рада и тај план је усвојен.

Председник Стручног већа Драгана Тодоровић.

Чланови стручног већа :

Математика – Драгана Тодоровић,Ивана Стовраговић

Биологија – Миљана Мојсиловић,Живица Ђорђевић

Хемија – Јелена Алемпијевић

Физика – Срђан Димитријевић,Данијела Ајдачић,Ивана Стовраговић

Информатика и рачунарство – Љиљана Лазовић

Техника и технологија – Љиљана Лазовић

У Октобру месецу усклађен је распоред писмених задатака,контролних вежби,допунске и додатне наставе,предлог набавке наставних средстава и учила ,као и договор о посети сајму књига.Допунска и додатна настава се држала наизменично сваке недеље у осмом разреду(Српски језик и Математика), а из других предмета по потреби.

У месецу Новембру у сарадњи са члановима других стручних већа усаглашен је критеријум оцењивања ученика и анализа васпитно - образовних постигнућа ученика у првом тромесечју и донет је јединствен став да ученици морају редовније учити ,нарочито у вишим разредима.

Критеријум за писмену проверу знања ученика је да се број освојених бодова ученика помножи са пет и тај производ подели са максималним бројем бодова.

Састанак у Децембру је одржан са циљем за проналажење мотивационих поступака за успешан рад ,као и ваннаставне активности и сарадња.Ваннаставне активности су се реализовале на основу интересовања ученика.

Јануар и Фебруар су предвиђени за организовање школских такмичења и реализовано је из одређених наставнох предмета,наша школа је била домаћин такмичења из Хемије.

Март месец је по годишњем програму рада већа предвиђен за сарадњу са другим активима и органима школе и та сарадња је била на завидном нивоу.

У оквиру професионалне орјентације школу су посетили представици из школа:

СШ Унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица

СШ „Свети Ахилије“ Ариље

Пољопривредна школа „Љубо Мићић“-Пожега

Угоститељско – туристичка школа Чајетина

Април – Учествовање на семинарима у организацији Министарства просвете

У овој школској години по правилнику Министарства просвете о стручном усавршавању обавезни је похађање једног одобреног семинара и једног стручног скупа.Реализован је семинар 26.11.2022. год.“Од самовредновања до екстерног вредновања“ЗУОВ,кат.бр.647, а наставници су по личном професионалном нахођењу одабрали потребан стручни скуп који се налази у каталогу Министарства просвете.

Мај /Јун –Реализовани су дани математике,квизови,такмичења у оквиру школе.

13.5. и 14.5. 2023.год.реализована је дводневна екскурзија за више разреде наше школе на релацији Бреково –Ариље – Ваљево – Сремска Митровица- манастир Хопово – Нови Сад.

Преноћиште је било у хотелу „Војводина“ у Новом Саду.Обилазак града НС и посете Природњачком и Војном музеју,Галерији Матице Српске,Петроварадинске тврђаве.

Вођа пута је била наставница Александра Миливојевић.

Цена аранжмана по ученику је била 16 900 динара.

Начин праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења су чланови Стручног већа и директор школе.

Подносилац извештаја: председник Стручног већа природних наука Драгана Тодоровић.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И**

**РУСКИ ЈЕЗИК**

Чланови Тима: Александра Миливојевић

Наташа Терзић

Јасмина Павловић (замена Невенка Милићевић)

Ана Савић

Неда Вукашиновић

Марија Рајевић

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмско-рецитаторска секција су се одвијале у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске свечаности:

* Савиндан – свечаност која се традиционално обележава већ годинама у нашој школи, и ове године је одржана и обележена у духу празника. Програм је садржао уводну беседу, рецитал, као и драматизације, како млађих, тако и старијих ученика.
* Приредба поводом обележавања Видовдана која се традиционално обележава у нашој школи сваке године представља успешан завршетак школске године, те је употпуњена пригодним говором ученика, након чега је уследила додела књижица и сведочанстава. На Видовдан, 28. јуна, ученици су у устаљеном термину присуствовали додели сведочанстава.

Традиционално је и ове године у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је ,,Шта детету треба да расте до неба“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное. Реализована је и књижевна дебата са ученицима виших разреда.

Такође је у протеклој години обележен Дан здраве хране. Како бисмо подигли свест ученика о важности здравља, заједно са ученицима смо радили на изради паноа о важности здравља.

Тематски дани су обележени у складу са предвиђеним планом, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Ученици су пишући литерарне радове учествовали на многобројним Конкурсима.

Координатор Тима: Александра Миливојевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ**

Стручно веће историје и географије у току школске 2022/2023. године сачињавали су наставници географије Јасмина Симеуновић и Станка Вранешевић и наставник историје Славка Каранац.

Стручно веће историје и географије у току школске 2022/2023. године састало се једанаест пута, у складу са планом рада Већа.

Веће се бавило набавком нових наставних средстава, па су током октобра набављене нове историјске и географске зидне карте.

Израђени су критеријуми оцењивања и усклађен распоред тестова. У првим недељама септембра извршено је иницијално тестирање и анализа резултата, који су били смернице за израду оперативних планова. Током целе школске године праћено је напредовање ученика, анализирана постигнућа и методе и облици рада, како би постигнућа била што боља. Један број ученика је показао веће интересовање за предмете историја и географија, па су се додатно припремали за учествовање на такмичењима из ових предмета. На општинском нивоу учествовало је шест ученика, од којих се један ученик пласирао на окружно такмичење из историје.

Наставници, чланови Већа били су ангажовани и око допунске наставе, као подршке ученицима, који су имали потешкоћа у савладавању плана и програма. Највећи број часова допунске наставе одржан је у петом разреду.

Током школске године наставник географије Станка Вранешевић држала је часове припремне наставе за полагање завршног испита.

У нашој школи су обележени најважнији датуми из националне историје кроз тематске часове, чији приказ је припремала Славка Каранац, наставник историје.

Чланови Већа су учествовали 26. новембра на семинару Од самовредновања до екстерног вредновања, као и на другим облицима стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Чланови:

Катарина Манојловић, координатор

Данијела Ајдачић, члан

Марко Маслар, члан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **АКТИВНОСТ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| новембар | -избор руководиоца већа  -израда годишњег плана рада  - усвајање програма рада секција  -Реализација семинара у установи (самоевалуацијом до квалитетније наставе)  -Реализација Клетт трибине „Учионица без зидова“  -Обука наредних шест месеци за постуралног коретора за наставника фзв | чланови већа, директор |
| децембар | -Припрема приредбе за школску славу  -Ликовни конкурс „Писмо Божић Бати“  -Хуманитарни базар | чланови већа,  остали наставници и учитељи,  ученици |
| јануар | - Јачање међупредметног повезивања  -Учешће ученика на такмичењу у футсалу | чланови већа, остали наставници и учитељи, ученици |
| фебруар | -Учешће на трибини Савеза учитеља  -планирање уређења школсог дворишта | чланови већа |
| март | -обележавање светске недеље новца кроз организовање хуманитарног базара  -сарадња са Тимом за међупредметне компетенције кроз дизајн амбалаже  -Ликовни конкурс у оквиру школе – избор за најбољу скицу лого-а ученичке Задруге | чланови већа,  наставници, учитељи, ученици, родитељи |
| април | -Такмичење Шта знаш о саобраћају  -Пажљивкова смотра  -Општинско такмичење – биологија  - Васкршња ликовна радионица испред црквене порте | -наставници,  учитељи, ученици |
| мај | - Спортске игре младих  -Пролећни крос у оквиру школе | наставници,  учитељи, ученици |
| јун | - Посета здравичара и одабир ученика који би представљао нашу школу на Сабору трубача  -ранији завршетак школске године и прекид активности у оквиру стручног већа | чланови већа |

**16.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**

1.**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Симеуновић Јасмина – члан
3. Зорица Савић – члан
4. Лукић Данијела – члан
5. Петровић Слађана – члан
6. Арсовић Никола – члан

**2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Тодоровић Мирјана –председник

2. Ајдачић Данијела– члан

3. Манојловић Катарина – члан

4. Каранац Славка – члан

5. Арсовић Никола - члан

6. Петровић Слађана- члан

7. Луковић Горица- члан

8. Пјевовић Анастасија - члан

**3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Петровић Слађана – председник
2. Тодоровић Мирјана – члан
3. Стовраговић Ивана– члан
4. Вранешевић Станка – члан
5. Маслар Марко- члан
6. Терзић Наташа – члан
7. Арсовић Никола - члан
8. Тодоровић Драгана-члан

**4. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Јевремовић Ана– председник

2. Терзић Наташа- члан

3. Лазовић Љиљана – члан

4. Ајдачић Данијела – члан

5. Миливојевић Александра- члан

6. Петровић Слађана - члан

7. Арсовић Никола– члан

8. Каранац Славка-члан

9. Вукашиновић Неда- члан

**5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ичелић Горан- члан

2. Петровић Слађана - координатор

3. Арсовић Никола – члан

4. Манојловић Катарина- члан

5. Лазовић Љиљана– члан

6. Вранешевић Станка- члан

7. Симеуновић Ратко-члан

8. Каранац Славка- члан

9. Маслар Марко-члан

**6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Ичелић Горан - председник
2. Попадић Славица-члан
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Савић Зорица-члан
5. Александра Миливојевић-члан
6. Вранешевић Станка –члан
7. Ајдачић Данијела - члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Петровић Слађана – члан
10. Арсовић Никола– члан
11. Димитријевић Срђан-члан
12. Лукић Данијела- члан

**7.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Арсовић Никола– координатор
2. Терзић Наташа - члан
3. Лазовић Љиљана-члан
4. Миливојевић Александра-члан
5. Симеуновић Ратко-члан
6. Вранешевић Станка–члан
7. Луковић Јово – члан

**8.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Миливојевић Александра - председник

2. Ичелић Горан - члан

3. Алемпијевић Јелена- члан

4. Савић Зорица- члан

5. Петровић Слађана– члан

6. Арсовић Никола – члан

7. Терзић Наташа-члан

8. Тодоровић Мирјана-члан

9. Тодоровић Драгана-члан

**9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**

1. Ичелић Горан-директор
2. Арсовић Никола – координатор
3. Петровић Слађана –члан
4. Вучићевић Драгица- члан
5. Ајдачић Данијела-члан
6. Попадић Славица-члан
7. Савић Зорица-члан
8. Димитријевић Срђан-члан
9. Вранешевић Станка-члан

**10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНОШТВО**

1. Симеуновић Јасмина-председник
2. Петровић Слађана -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Маслар Марко-члан
5. Арсовић Никола– члан
6. Лазовић Љиљана- члан
7. Мојсиловић Миљана-члан
8. Манојловић Катарина-члан
9. Вукашиновић Неда-члан

**11.ПРОГРАМ - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

1. Лукић Данијела- председник

2. Петровић Слађана – члан

3. Арсовић Никола– члан

4. Ајдачић Данијела-члан

5. Симеуновић Ратко-члан

6. Тодоровић Драгана-члан

**12.ПРОГРАМ - САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

1. Лукић Данијела - председник

2. Арсовић Никола– члан

3. Петровић Слађана – члан

4. Ајдачић Данијела-члан

5. Симеуновић Ратко-члан

6. Тодоровић Драгана-члан

**13.ПРОГРАМ - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

1. Мојсиловић Миљана – председник

2. Петровић Слађана - члан

3. Лукић Данијела– члан

4. Ђорђевић Живица- члан

5. Марко Маслар-члан

**14.ПРОГРАМ - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Миљана Мојсиловић-председник

2. Ђорђевић Живица- члан

3. Неда Вукашиновић-члан

4. Милетић Милена-члан

**15.ПРОГРАМ- ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

1. Симеуновић Ратко-председник

2. Лукић Данијела- члан

3. Драгица Вучићевић-члан

4. Зорица Савић-члан

5. Данијела Ајдачић-члан

**16.ТИМ ЗА ВЕБ САЈТ**

1. Арсовић Никола-координатор

2. Петровић Слађана-члан

3. Лазовић Љиљана-члан

4. Димитријевић Срђан-члан

5. Наташа Терзић-члан

**17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности –теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| август | Припремљеност школе за почетак нове школске године  Стручно усавршавање  Сагледавање потреба школе у будућем периоду-инфраструктурно опремање | Састанак,  разговор | Сви чланови педагошког колегијума |
| Новембар | Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева- акценат на анализи ЗИ и предстојећој екстерној евалуацији  Праћење реализације програма стручног усавршавања  Предлози у раду стручних сарадника  Е-дневник-праћење и савети за ефикасније функционисање  Усвајање ИОП-а за два ученика у матичној школи | састанак | Стручни актив и директор |
| децембар | Сугестије и предлози за даље уанпређење наставног процеса  Стручно усавршавање  Осврт на прославу Савиндана | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| април | Праћење реализације програма рада директора  Сугестије и предлози у постизању образ.-васп. циљева  Праћење и реализација програма стручног усавршавања  Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено као и смернице за будуће радове  Осврт на спољашње вредновање рада установе (27. и 28. марта) | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| јун | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  Праћење реализације програма рада Тима за самовредновање | састанак | Сви чланови педагошког колегијума, |

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума:Ичелић Горан председник; Попадић Славица, Вучићевић Драгица, Савић Зорица, Данијела Лукић, Александра Миливојевић, Тодоровић Мирјана, Станка Вранешевић,Срђан Димитријевић, Данијела Ајдачић, Никола Арсовић, Слађана Петровић, Миљана Мојсиловић, Ана Јевремовић, Катарина Манојловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА**  **2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **9.9.2022.** | * Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом * Председник Актива за ову школски годину предложио програм рада Актива * Усвојен годишњи програм рада Актива * Подела задужења међу члановима Актива * Наставничко веће упознато са садржајем Анекса2 школског програма и са начинима реализације наставе при евентуалном преласку на онлајн наставу( гугл учионице, платформа на којима одабрани издавачи постављају своје е-уџбенике) * Увидом у свеске записника утврђено је да су планиране активности посебних програма ШП, у претходној школској годуни, реализоване у складу са могућностима школе, интересовањима ученика и епидемиолошком ситуацијом у школи. (Отежано функционисање у септембру и октобру због великог броја заражених наставника). | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад након састанка  записници | Чланови Стручног актива |
| **7.11.2022.** | * Остваривање ШП се прати увидом у евиденцију наставника (планови, припреме, дневник рада, педагошка документација ученика) и присуством часовима и другим наставним и ваннаставним активностима. На основу извештаја које на састанцима Актива подносе директор и ПП служба , закључује се, да се у првом и другом циклусу настава обавезних и изборних предмета, као и слободних активности успешно реализује.Допунска настава се у првом циклусу реализује из српског језика и математике, ау другом циклусу из математике и српског језика у осмом разреду, а у шестом из физике. Додатна настава се реализује из физике , у шестом разреду. * Анализа реализације оперативних планова се врши увидом у евалуациони упитниккоји наставници достављају стручној служби уз оперативне планове. | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Чланови стручних већа  Директор |
| **28.12.2022.** | * Програми наставе и учења у четвртом и осмом разреду успешно се реализују кроз извођење наставе оријентисане на исходе.   Реализацију наставе прате директор и стручни сарадници.У првом полугодишту су посећени часови географије и математике у осмом разреду. Часови су оцењени као успешни и није уочено да ученици имају већих потешкоћа у савладавању наставног програма.У првом полугодишту није посећен ни један час у четвртом разреду, али у комуникацији са учитељицама четвртог разреда дошло се до сазнања да се настава одвија без већих потешкоћа или потребе за пружањем додатне подршке неком од ученика. | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  Директор |
| **5.4.2023.** | * Анализирани прелиминарни резултати екстерног вредновања. Уочено је да се успешно пружа подршка ученицима, да су посећени часови били успешни, да су међуљудски односи оцењени као добри, да је материјално-техничка опремљеност школе на завидном нивоу, а руковођење успешно. Као мањкавост су истакнути резултати ученика на завршном испиту у претходне две године, недостатак евалуације у дневним припремама и месечним плановима, као и неусклађеност планова већа, тимова и актива са ШП и Развојним планом. Договорено је да се план за отклањање недостатака уради након сагледавања коначног извештаја. | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Директор |
| **20.6.2023.** | * Анализиран извештај о екстерном вредновању   - Општа оцена квалитета рада школе-2  -Од 24 вреднована стандарда оцену 4 добила су 2 стандарда, оцену 3 добило је 15 стандарда, а оцену 2 добило је шест стандарда.  - Најбоље оцењене области су шеста, пета и шетврта, а након тога друга.  -Најлошије оцењене области су прва и трећа   * Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , након анализе, донео је План унапређења рада установе. Тим је одлучио, да се, пре свега, позабави оним областима, стандардима и индикаторима који су лошије оцењени.Активности су у плану разврстане по областима, а планирани су и носиоци активности, време реализације,као и начин праћења реализованих активности. Тим је презентовао план на Наставничком већу. * Собзиром да је област Програмирање, планирање и извештавање на два стандарда добила оцену 2, Актив ће се убудуће подробније бавити реализацијом активности које су планиране за унапређење ове области. * У ШП уврститиспецифичности школе. * Иницирати спровођење истраживања чији резултати ће бити полазна основа за израду планова и програма већа, тимова и актива. * У планирању активности Актива ослањати се на циљеве ШП и РП. * Иновирати ШП за наредну школску годину Програмом наставе и учења за Дигитлни свет 4. | Састанак  разговор  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници  извештај  план | Чланови Стручног актива  Психолог  Педагог  Директор  Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |

**19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2022/2023.године план и програм рада школе је у остварен у складу са ранијим завршетком школске године тј.6.јуна 2023.године. Наставници су похађали велики број стручних семинара, као и стручних скупова, а број угледних и огледних часова је мали , па је неопходно повећати њихово планирање и реализацију у нарењдној школској години. У току школске године није било наставе на даљину осим код једне ученице четвртог разреда која је имала операцију колена. Сви наставници су морали да прођу обуку Етика и инегритет. Ученици су узимали учешћа у спортским такмичењима и такмичењима на школском, општинском нивоу, окружном, као и републичком нивоу.У нашој школи је организован једнодневни семинар „Од самовредновања до екстерног вредновања“ 26.11.2023.У школи су обележавани : Дечија недеља, Дан школе, 10.10.2022. када су долазили ученици из ОШ“Ратко Јовановић“ Крушчица, као и ученици ОШ“Јездимир ТрипковиЋ“ из Латвице, Дан здраве хране, Новогодишњи базар где је део прикупљеног новца дат у хуманитарне сврхе, Осми март, Видовдан.

Спољашње вредновање наше школе било је 27-28.03.2023. и оцена је 2. Школа је урадила план мера за унапређење рада и послала је Школској управи.У наредном периоду више пажње посветити вршњачком учењу, посете часовима колега, да ученици постављају себи цељеве у учењу, да наставници одрже по 1 час у току полугодишта у четвртом разреду.

Што се тиче самовредновања током ове школске године област је била Настава и учење која је и од стране спољног вредновања оцењена са 3, а у наредној школској 2023/2024. години биће област ЕТОС. Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и то верска настава за све ученике од првог до осмог разреда, медијска писменост у петом и шестом разредуу матичној школи и ИО Добраче, а филозофија са децом у седмом и осмом разреду у матичној школи , уметност у ИО Добраче.

Ученицима су подељени спискови уџбеника за следећу школску годину, као и потребне информације о бесплатним уџбеницима.

Сви наставници који су ангажовани на Завршном испиту као дежурни, прегледачи и супервизори су добили сва потребна упутства и решења.

За Видовдан је потребно одржати родитељски састанак где ће поред поделе књижица и сведочанстава, тачку имати и представник Савета родитеља после састанка Савета родитеља.Такође родитељи су упознати са платформом Чувам те и добили су флајере.

Ученици наше школе ишли су 12.5.2023. на излет нижи разреди Бреково- Јагодина (Зоо врт, аква парк, Музеј воштаних фигура), а виши разреди на екскурзију 13-14.05.2023. на релацији Бреково – Сремска Митровица – Хопово – Сремски Карловци – Нови Сад.

Један ученик наше школе Ђурђе Николић добитник је Вукове и Доситејеве дипломе.

Наша школа ће у школској 2023/2024. бити домаћин „Михољски сусрети села“ , а датум је када и Дан школе 10.октобар.

Извештај поднела: Мирјана Тодоровић

**20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Извештај са завршног испита из српског језика**

Ове школске године ученици су завршни испит из матерњег језика 21.јуна. Испит се састојао од теста од 20 питања на које су ученици давали одговоре. Питања су се састојала од питања која су обухватила градиво планирано програмом утврђеним од стране ресорног Министарства. На овај начин проверено је колико су ученици усвојили планирано градиво.

Табеларни приказ освојеног броја бодова ове године:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Бодови ученика |
| Јово Луковић | 16 |
| Ђурђе Николић | 14,5 |
| Лазар Теофиловић | 12,5 |
| Стефан Ђоковић | 9 |
| Анастасија Пјевовић | 6,5 |

Питања су била конципирана тако да су била конкретна, прецизна и јасна. Највећи број питања је био на заокруживање и на допуњавање. Питања су обухватила област граматике, књижевности, правописа и језичке културе. Ученици су показали знање из области књижевности и на основу одговора ученика види се да се у наредном периоду мора обратити већа пажња на поједине наставне јединице из граматике ( гласовне промене, зависне реченице). У том смеру ћемо конципирати нашу допунску настави и наста-вти ученицима да помажемо да успешније савладају градиво и што боље положе завршни испит.

Ученици су у већој мери завршни испит урадили у складу са својим оценама из српског језика.

Сви ученици су уписали жељене школе које су биле њихова прва жеља.

Важно је истаћи да су ученици имали редовну припремну наставу организовану у установи. Тако ће бити и наредне школске године.

Детљанији извештај и анализу урадићемо у наредном периоду када нам буде доступан извештај Завода за образовање.

Подносиоци извештаја:Наташа Терзић, Александра Миливојевић

**Извештај са завршног испита из математике**

Завршни испит из математике за ученике осмог разреда ОШ „ Бреково“, Бреково одржан је 22. јуна 2023. године у матичној школи. Тест је радило 5 ученика,од којих 1 девојчица и 4 дечака из матичне школе и ИО Добраче.

Тест из математике садржао је 20 задатака различитих нивоа тежине и различитих области.

Задаци основног нивоа постигнућа:

1. Област: Бројеви и операције са њима ( Вишеструки избор)
2. Област: Бројеви и операције са њима ( Вишеструки избор)
3. Област: Алгебра и функције ( Вишеструки избор)
4. Област: Геометрија (Вишеструки избор)
5. Област: Геометрија (Вишеструки избор)
6. Област: Мерење (Вишеструки избор)
7. Област: Мерење (Вишеструки избор)
8. Област:Обрада података (Вишеструки избор)
9. Област:Обрада података (Вишеструки избор)

Задаци средњег нивоа постигнућа:

1. Област: Бројеви и операције са њима ( Повезивање у табели)
2. Област: Бројеви и операције са њима (Вишеструки избор)
3. Област: Алгебра и функције ( Вишеструки избор)
4. Област: Алгебра и функције ( Вишеструки избор)
5. Област: Геометрија ( Вишеструки избор)
6. Област: Геометрија ( Вишеструки избор)
7. Област: Мерење (Вишеструки избор)

Задаци напредног нивоа постигнућа:

1. Област: Бројеви и операције са њима ( Вишеструки избор)
2. Област: Алгебра и функције (Отворени одговор)
3. Област: Геометрија ( Отворни одговор)
4. Област: Геометрија ( Отворни одговор)

Табела са бодовима ученика:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Бодови ученика |
| Јово Луковић | 14 |
| Ђурђе Николић | 16 |
| Лазар Теофиловић | 11 |
| Стефан Ђоковић | 11 |
| Анастасија Пјевовић | 14 |

Предметни наставници: Драгана Тодоровић, Ивана Стовраговић

**Извештај о резултатима завршног теста- ГЕОГРАФИЈА**

Завршни испит из трећег теста који су ученици изабрали реализован је 23. јуна 2023. године у матичној школи. Тест је радио 1 ученик, дечак.

Завршни тест је обухватао 20 питања. Максималан број поена који су ученици могли да освоје на тесту је 20. Основни ниво се састојао од 9 питања и односио се на географске вештине и физичку географију, средњи ниво се састојао oд 7 питања и односио се на друштвену, регионалну и физичку географију и напредни ниво се састојао од 4 питања који се односио на географске вештине, регионалну и физичку географију.

Полагање завршног теста из географије у школској 2022/2023. години у ОШ „Бреково“ у Брекову је протекло у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Ученик је на завршном тесту постигао следећи резултат:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Бодови ученика |
| Стефан Ђоковић | 16 |

На основу разултата који је приказан у табели пролазност код ученика на завршном тесту је 80%.

Предметни наставник: Станка Вранешевић, наставник географије

**Извештај о резултатима завршног теста-БИОЛОГИЈА**

Завршни испит из трећег теста који су ученици изабрали реализован је 23. јуна 2023. године у матичној школи. Тест из биологије је радило 2 ученика, од којих 1 девојчица и 1 дечак.

Завршни тест из биологије је обухватао 20 питања, при чему је максималан број поена који су ученици могли да освоје на овом тесту 20. Од укупно 20 питања, 11 питања је било на основном нивоу из области Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему и Човек и здравље, 6 питања на средњем нивоу из области Пореко и разноврсност живота, Јединство грађе и функције као основа живота, Живот у екосистему и 3 питања на напредном нивоу из области Наслеђивање и еволуција, Живот у екосистему и Човек и здравље.

Полагање завршног теста из биологије у школској 2022/2023. години у ОШ

„Бреково“ у Брекову је протекло у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наши ученици су постигли следеће резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Бодови ученика |
| Јово Луковић | 13 |
| Анастасија Пјевовић | 13 |

На основу разултата који је приказан у табели пролазност код ученика на завршном тесту је 65%.

Предметни наставник: Миљана Мојсиловић, наставник биологије

**Извештај о резултатима завршног теста-ХЕМИЈА**

Завршни испит за основну школу из хемије одржан је 23.јуна 2023.године у матичној школи у Брекову.Од ове школске године,ученици осмог разреда нису полагали комбиновани тест,већ су бирали предмет који желе да полажу.У нашој школи за полагање испита из хемије су се определила два ученика из издвојеног одељења у Добрачама:Ђурђе Николић и Лазар Теофиловић.Полагање теста протекло је у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете науке и технолошког развоја

Тест на завршном испиту из хемије садржи задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа-основном, средњем и напредном нивоу.Овим нивоима описују се захтеви различите тежине,когнитивне комплексности и обима знања,од једноставних ка сложеним.

Тест из хемије је садржао 20 питања.Првих девет питања је било са основног нивоа(општа хемија(пет питања), неорганска хемија(два питања),органска хемија(једно питање) и биохемија(једно питање)),следећих седам питања је било са средњег нивоа(општа(три питања), неорганска хемија(два питања), органска хемија и биохемија(по једно питање)) и последња четири питања су била са напредног нивоа(општа хемија, неорганска хемија, органска хемија и биохемија(по једно питање))

Тест је садржао 9 питања из опште хемије, 5 питања из неорганске хемије, 3 питања из органске хемије и три питања из биохемије.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Бодови ученика |
| Ђурђе Николић | 18 |
| Лазар Теофиловић | 16 |

Просечно постигнуће ученика ма тесту из хемије је 17 бодова, а проценат урађених задатака је 85%.

Предметни наставник: Јелена Алемпијевић, наставник хемије

**21. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

У складу са поступком самоевалуације, на Наставничком већу одржаном августа 2023. године оформљен је тим за област СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Тим чине:

Јевремовић Ана – председник тима

Ајдачић Данијела – члан тима

Савић Зорица – члан тима

Миливојевић Александра – члан тима

Вукашиновић Неда – члан тима

Петровић Слађана – члан тима

Каранац Славка – члан тима

Арсовић Никола – члан тима

Стручни тим је донео план рада за школску 2023/2024. годину. Акценат рада је стављен на унапређење наставе и рада са ученицима, напредовање у струци и стицање звања.

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Наставно особље је учествовало и усавршавало се и ван школе кроз зимски сусрете, посету сајму књига, учила, науке, технике и акредитоване семинаре од стране Министарства.

Тим се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2022/2023. год. и прикупљао је податке о стручном усавршавању запосленог, наставног особља. На основу прикупљених података, тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2022/2023. годину** | | | |
|  | Име и презиме | Број бодова ван установе | Број бодова у установи |
| 1. | Ајдачић Данијела | 32 | 75 |
| 2. | Алемпијевић Јелена | 24 | 69 |
| 3. | Арсовић Никола | / | / |
| 4. | Вранешевић Станка | 37 | 75 |
| 5. | Вукашиновић Неда | 18 | 44 |
| 6. | Вучићевић Драгица | 25 | 90 |
| 7. | Димитријевић Срђан | / | / |
| 8. | Ђорђевић Живица | / | / |
| 9. | Ичелић Горан | 13 | 56 |
| 10. | Јевремовић Ана | 16 | 135 |
| 11. | Каранац Славка | 8 | 40 |
| 12. | Лазовић Љиљана | / | / |
| 13. | Лукић Данијела | 16 | 58 |
| 14. | Манојловић Катарина | 16 | 50 |
| 15. | Маслар Марко | 28 | 136 |
| 16. | Милетић Милена | 25 | 38 |
| 17. | Миливојевић Александра | 26 | 119 |
| 18. | Милићевић Невенка | 19 | 32 |
| 19. | Мојсиловић Миљана | 49 | 80 |
| 20. | Николић Дијана | 8 | 77 |
| 21. | Петровић Слађана | 43,5 | 56 |
| 22. | Попадић Славица | / | 21 |
| 23. | Савић Зорица | 40 | 87 |
| 24. | Симеуновић Ратко | / | 44 |
| 25. | Стовраговић Ивана | 10 | 71 |
| 26. | Терзић Наташа | 16 | 99 |
| 27. | Тодоровић Драгана | 20 | 53 |
| 28. | Тодоровић Мирјана | 60 | 136 |

На основу наведене табеле, може се закључити да поступак стручног усавршавања тече и задовољава по свим критеријумима. Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

Посебан акценат у протеклој школској години био је на организовању тематских дана. Наставници и стручни сарадници су у сарадњи са ученицима наше школе учествовали у обележавању празника, Дечије недеље, Недеље здраве хране, у обележавању Дана европских језика, Дана здравља, Дана поезије, организоване су спортске манифестације из различитих дисциплина, квизови за ученике нижих и виших разреда на различиту тематику а у складу са наставним садржајима...

**22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. год.**

У току школске 2022/23. год. реализоване су активности које се односе на приправнике: увођење у посао; одређивање ментора; прикупљање и допуна документације; као и полагање испита за лиценцу оних кандидата који су стекли услов за то и позвани од стране Министарства.

Следи табеларни преглед реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме приправника | Реализоване  активности | Време  реализације |
| 1.Слађана  Петровић | Одређен ментор | Школска 2022/23. год. |
| 2.Катарина  Манојловић | Одређен ментор | Школска 2021/22. год. |
| 3.Јелена  Алемпијевић | Започела приправнички стаж у ОШ „Јездимит Трипковић“ Латвица. У ОШ „Бреково“ доставила потребну документацију. | Школска 2015/16. год. |
| 4.Марија  Рајевић | Послат захтев МПНТР за полагање испита за лиценцу из ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица (боловање из здравствених разлога) | Школска 2021/22. год. (децембар) |
| 5.Ана  Симановић |  | Школска 2022/23. год. |
| 6.Виолета  Јаковљевић | Пријављена у МПНТР ради полагања испита (породиљско боловање) | Школска 2021/22. год. |

**23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

У школској 2022/23. кључна област самовредновања била је НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Област је изабрана једногласном одлуком Тима за самовредновање. Прва активност односила се на утврђивање плана рада као и расподелу дужности у оквиру рада Тима.

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ има 5 стандарда квалитета и 28 индикатора. Индикатори квалитета се подударају са индикаторима из Протокола за посматрање школског часа. Сходно томе Тим је приступио изради техника и инструмената за добијање података у овој области, а које су рађене на основу Протокола о посматрању часа. Инструменти су подељени ученицима, родитељима и наставницима. Питања и скале у инструментима прилагођени су појединачно свакој од ове три групе. За наставнике коришћене су „Google ankete“, родитељима и ученицима подељене су скале у папирној форми, а питања у скали прилагођена су њиховим групним карактеристикама и интересовањима. Подаци за самовредновање прикупљани су и из процеса педагошко – инструктивног рада, односно посете часовима од стране директора, психолога и педагога.

Када су прикуплљени сви подаци из анкета приступило се њиховом међусобном упоређивању. Резултати су показали следеће: Стандард квалитета 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – стандард је у потпуности остварен и представља најбоље оцењени стандард, препоруке су да се настави са постојећом праксом у оквиру овог стандарда; Стандард квалитета 2.2. – Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика – стандард је у потпуности остварен и препорука је да се настави са постојећом праксом; Стандард квалитета 2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – стандард је делимично остварен, а као кључни индикатори чији је квалитет потребно што пре унапредити издвајају се: 2.3.3., 2.3.4. и 2.3.6.; Стандард квалитета 2.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – стандард је делимично остварен и представља најслабије оцењен стандард у целом процесу самовредновања, потребно је интензивно радити на побољшању свих индикатора у оквиру овог стандарда; Стандард квалитета 2.5. – Сваки ученик има прилику да буде успешан – стандард је у великој мери остварен, али у оквору овог стандарда јавља се индикатор 2.5.4. који је најлошије оцељен од свих индикатора у овој области, а то је „Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, неопходно је посветити велику пажњу на побољшање овог индикатора, као и целокупног стандарда у будућем раду школе.

Детаљнији и конкретнији планови за побољшање квалитета у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ изнети су у Акционом плану Тима за самовредновање за школску 2023./24. годину. Детаљна документација о спроведеним анктирањима и анализама налази се у склопу документације Тима.

**24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**24.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школски библиотекар је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада библиотекара за 2022/23. годину, по одређеним областима.

**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила је план набавке литературе за ученике и наставнике. У децембру 2022. год. стигла одлука Министарства просвете о набавци публикација за школске библиотеке. Том приликом наша школа је добила 12 000 дин. и купљена су 32 наслова. Поменути план набавке литературе је допуњен.

У школској 2022/23. укупно је купљено 75 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у шклоској библиотеци. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2022/23. саставни је део документације коју води библиотекар.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

**2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе.Библиотекар је учестовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету просветног инспектора, као и комисије за спољашње вредновање рада установе.

**3.Рад са ученицима**

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се преко 8 ученика са око 10 песама. Такође, послали смо песме и за 10. збирку поезије Прво зрно сунцокрета.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

Обзиром да ученици имају склоности ка писању песама ажуриран је пано МИ ПЕСНИЦИ.

Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци, превенцији насиља, превазилажењу тешкоћа у учењу.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (члан комисије, обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (члан комисије, обавештења...).

Усарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су сакупљали и доносили лековите биљке од којих смо кували чајеве.

Такође, издваја се и Mеђународни дан књиге, Дан европских језика, Дан матерњег језика.

**4.Рад са наставницима**

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницим направљен је план набавке лектире.Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

Договаране су појединости у вези литерарних и других конкурса и позоришних фестивала, али је ситуација са корона вирусом неке од планираних активности одложила.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У априлу 2023. приступило се избору уџбеника за први и пети разред на период од четири године, школски библиотекар је активно учествовао у том процесу. Такође, пратиле су се измене и за предмезе у осталим разредима- техника и технологија, информатика и рачунарство.

У јуну школске 2022/23. год.ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину. У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило 11 ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноа који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку у оквиру акције Министарства просвете о куповини књига за школске библиотеке. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека.

Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама.

Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са дечијим вртићом, учитељицама и родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике.

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе:Дан школе, Савиндан, Видовдан, отварање кабинета за стране језике и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима- педагогом и психологом школе око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

**7.Рад са стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручне активе и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне**

**самоуправе**

Настављена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. 1. децембра 2022. реализован је надзор над радом школске библиотеке. Детаљан извештај о надзору је саставни део документације о раду коју води библиотекар.

Такође, настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље, као и са Руским домом у Београду.

Школски библиотекар је члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

**9.Вођење документације**

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду, раду са наставницима, родитељима и

ученицима, као и извештаје о реализованим активностима. Такође је сачинио Годишњи план рада

библиотекара, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду

тимова чији је координатор.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима друштва библиотекара, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара и стручних скупова.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**24.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је у школској 2022/23. години обављао послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдио свој План рада за текућу школску годину, Оперативне планове, водио је Дневник рада и написао Извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирао посете издвојеним одељењима, као и учествовао у изради плана посете часовима. Такође, као координатор Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за веб-сајт израдио је план рада ових тимова, као и написао извештај о њиховом раду.

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор Тима за самовредновање педагог је био укључен у процес самовредновања, учествовао је у доношењу одлука које су се тицале тог процеса. Током првог и другог полугодишта, посетио је часове редовне наставе више наставника и учитеља, према плану посета, и о томе водио педагошку документацију. Поред часова редовне наставе, посетио је и угледне часове који су се организовали у школи. Педагог је пратио реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратио је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха. Пратио је реализацију угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности, као и понашање ученика и предузимао одговарајуће мере. Имао је увид у образовно-васпитни дневник, као и у дневник педагошке документације наставника и учитеља.

**3. Рад са ученицима**

У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са њиховим разредним старешинама, родитељима, предузимани су кораци за праћење њиховог понашања и напретка.

Предузимао је мере у случају појављивања насиља. Одржао је и неколико часова одељенског старешине.

Обављао је индивидуалне разговоре са ученицима у циљу упознавања са њима, њиховим интересовањима и индивидуалним карактеристикама, као и решавања текућих проблема и подршке у пољима која се тичу школског постигнућа, дисциплине, социјализације, емоција, професионалне оријантације итд.

**4. Рад са наставницима**

Педагог школе пружао је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивао мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисао решења, давао подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давао је сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Истицао је примере добре праксе и подсртицао размену искустава међу наставницима. Пружаo је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика. Посећивао је угледне часове и попуњавао Протокол о посети угледним часовима, као и давао усмену анализу самог часа и указивао на позитивне и негативне сегменте часа.

**5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Педагог је подржавао сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима, прикупљао је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављао је саветодавни рад са родитељима како би се уочили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагао решења.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривао сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивао је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита. Сарађивао је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивао искуства, планирао и усаглашавао заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивао је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивао информације.

**7. Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе, Тима за самовредновање и Тима веб-сајт редовно је одржавао састанке и о томе подносио писане извештаје. Написао је план рада ових Тимова, као и Извештаје и Акциони план Тима за самовредновање.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварио сарадњу са Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге, конкретно са њиховом стручном службом и директором.

**9. Вођење документације**

Школски педагог је води следећу документацију:

- Дневник рада;

- Белешке о посећеним часовима;

- Годишњи план рада;

- План стручног усацршавања;

- Оперативне планове рада;

- Годишњи извештај о раду педагога.

Прикупљао је документацију везану за стручно усавршавање. Водио записнике о у оквиру процеса саветодавног рада са ученицима..

Школски педагог: Никола Арсовић

**24.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У школској 2022/23. години школски психолог је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдила Годишњи план рада и водио Дневиник рада. Поред тога, као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, саставила је планове рада ових тимова. Конструисала је и прилагођавала различите инструменте неопходне за рад психолога.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, пратио је њихов рад, психолог је водила записнике са састанака и написала извештај о раду. Континуирано је пратила и подстицала напредовање деце у развоју и учењу. Посећивала је и вредновала спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирала педагошку документацију наставника. Пратила је успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовала је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

1. **Рад са наставницима**

Психолог је пружала помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима реализовала је Програме професионалне оријентације и заштите ученика од насиља. Посећивала је и анализирала часове, помагала у припреми и извођењу угледних часова, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагала је наставницима да унапреде свој рад.

1. **Рад са ученицима**Психолог се на почетку године бавила упознавањем са новим ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и пружала им подршку у раду. Извршила је тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у сарадњи са педагогом и наставницима реализовала је велики број радионица и спровела неколико анкета са ученицима. Пратила је адаптацију ученика првог и петог разреда и реализацију Припремног предшколског програма.
2. **Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљала податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружала је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, а вршила је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисала је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовала у сарадњи породице и школе.

1. **Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис ученика у први разред и организација и праћење спровођења завршног испита. Редовно је вршена размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовала састанцима и учествовала у њиховом раду. Поред тога координирала је радом Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редовно организовала састанке, писала записнике и саставила извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовала и учествовала на свим састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ"Јездимир Трипковић", ОШ"Ратко Јовановић" , ОШ"Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Психолог је такође сарађивала са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом, Школском управом. Размењивала је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивала састанке стручних сарадника у организацији Школске управе. Сарађивала је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водила Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинила Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовала је кроз присуство састанцима Актива стручних сарадника, праћење стручне литературе и похађање вебинара, стручних скупова и акредитованих семинара.

У априлу месецу започела је приправнички стаж у циљу стицања лиценце за рад.

Школски психолог: Слађана Петровић

**2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознајемо се ... * Како се понашамо у школи – кућни ред школе * Како да негујемо другарство у одељењу   - **Безбедност деце у саобраћају- предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | * Постаћу члан Дечјег савеза * Распоред дневних активности – здравствено васпитање * Буквар дечјих права   **\_ Полиција у служби грађана-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | * Календар наших рођендана * Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање * **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а** * Толеранција према разликама ( Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | * **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а** * Упознавање са радом школске библиотеке * Однос између дечака и девојчица ( Шта је другарство, ко је добар друг) * Прослављамо Нову годину | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Чистоћа је пола здравља – здравствено васпитање * Школска слава-Свети Сава * Кроз игру сам научио | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Мој први зимски распуст * Прочитао сам на распусту | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старшина |
| **-март** | * Обележавање 8. марта – Дана жена * Сукоби – конструктивно решавање сукоба * Жива бића на Земљи - ( Биљке и животиње- моји пријатељи) * Шта је солидарност * **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | * Моји родитељи и ја * **Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** * Правила безбедности на улици, кући, школи * Сазнао сам о занимању својих родитеља – кад порастем бићу ... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | * Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици ... * **Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП** * Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | * **Заштита од природних непогода-предавач МУП-а** * Ведар одељењски састанак | -разговор | -ученици  -одељењски старешина  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности-читање „Бонтона“ | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **-октобар** | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Радионица: Шта ћу да будем кад порастем * Упознавање са Конвенцијом дечјих права | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  -стручни сарадник |
| **-новембар** | * Правилна исхрана * Ругати се не значи шалити се- „Бонтон“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -сарадници Завода за јавно здравље |
| **-децембар** | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) * Породични и други празници * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **-јануар** | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Ведар одељенски састанак и зидне новине | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... * Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко * Чистоћа је пола здравља | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| **-март** | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| **-април** | - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| **-мај** | - Понашање на излету- „бонтон“  - Лепа реч и гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **-јун** | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -одељењски старешина |
| -октобар | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Радионица: Како стићи до жељеног циља? | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  - стручни сарадник |
| -новембар | * Исмевати некога није лепо...-читање „Бонтона“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана-спремамо поклон за друга * Превилна исхрана- чисто и разноврсно | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! * Болести прљавих руку * Понашање у гостима-читање „Бонтона“ * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -јануар | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Прославили смо Савиндан | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Моја интересовања * Помозимо другима и тако постанимо богатији * Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“ | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Наше врлине и мане...  - Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| -април | - разликујемо ли тајну од лажи?  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...-читање „Бонтона“  - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Мој хоби | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | - Дружимо се са другим одељенским заједницама  - Није тешко бити фин  - Развијање другарских и пријатељских дноса  - Како да сачувамо свет око себе | -едукативна радионица  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | - Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице  - Обавезе, права и дужности ученика  - На прагу пубертета  -**Безбедност деце у саобраћају- предеавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | - У сусрет Дечијој недељи и учешце у активностима  **- Полиција у служби грађана-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)  - Како проводимо слободно време | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | - Деца пишу књигу о својим правима-Буквар дечјих права  - Агресивно испољавање и вређање других, претње,  - **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | - **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а**  - Шта замерам себи и свом другу  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | - Разговор о првом просветитељу Светом Сави  - Шта знам о Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | - Шта да учинимо да нам успех буде бољи --- Гледали смо...  - Интересује ме...  - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **-март** | - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља  - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица  - Наш досадашњи резултат  .  - **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу  - Како да сачувамо свет око себе  **-- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | - Лепа реч гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници  **- Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а** | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | - Шта и како у 5. разред-спремам се за пети разред  **- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а**  - Весело одељенско дружењe | -разговор | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | 1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Правила понашања у школи 3. Шта је пријатељство 4. Понашање на јавном месту 5. Како се учи | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Октобар** | 1. Активност и здрава храна 2. Моје слободно време 3. Уређење школске средине 4. Анализа успеха и владања ученика | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Новембар** | 1. Час осмеха 2. Сређивање педагошке документације 3. Здрава животна средина услов срећног детињства 4. Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| **Децембар** | 1. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 2. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 3. Како креативно проводимо своје време 4. Сређивање педагошке документације 5. Час осмеха | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Јануар** | 1. Односи у одељењу – толеранција и разумевање 2. Игре на снегу 3. Обележавање дана Светог Саве | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Фебруар** | 1. Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Март** | 1. Критика и самокритика као важан фактор у међусобним односима 2. Здравље – здрав стил живљења 3. Уважавање потреба и осећања других 4. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 5. Сређивање педагошке документације | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| **Април** | 1. Анализа успеха и владања ученика 2. Развијање поштовања различитости међу људима (толеранција) 3. Сређивање педагошке документације | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Мај** | 1. Шта је пријатељство 2. Организовање и извођење екскурзије 3. Како и колико смо одговорни за своје поступке 4. Уређење школске средине | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |
| **Јун** | 1. Осврт на пети разред 2. Анализа успеха и владања ученика | Разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | 1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана  3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања  **4.Безбедност деце у саобраћају** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **октобар** | 5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима  6.Хумани односи међу људима  7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље  **8.Полиција у служби грађана** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **новембар** | 9.Писана и неписана правила  10.Професионална интересовања ученика  11.Како да боље учимо  **12.Насиље као негативна појава** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **децембар** | 13.Разумевање и прихватање потреба других  14.Другарство и пријатељство је . . .  15.Методе учења за побољшање успеха  **16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **јануар** | 17.Игре по слободном избору  18.Свети Сава – српски просветитељ  19.Анализа резултата учења | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици |
| **фебруар** | **20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **март** | 21.Равноправност међу половима  22.Понашање у позоришту, биоскопу  23.Болести зависности  24.Љубав и другарство  25.**Превенција и заштита деце од трговине људима** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **април** | 26.Светски дан здравља – здравље је . . .  27.Неспоразуми са наставницима и како их решити  **28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности** | Радионице и разговори  Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде |
| **мај** | 29.Шта читам кад не учим  30.Чистоћа школе и школског дворишта  31.Кад је неко у невољи ја . . .  32.Ове школске године научио сам...  **33.Заштита од природних непогода** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б. |
| **јун** | 34.Љубав и другарство - породични односи  35.Анализа резултата на крају школске године  36.Осврт на шести разред | разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор руководства одељењске заједнице  2. Правила понашања у школи  3. Узајамна очекивања,потребе и захтеви  4. Уређење школског простора | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 5. Упознавање својих и потреба других  6. Развијање толеранције  7. Усклађивање ставова породице и школе  8. Решавање проблема  9. Анализа успеха | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **НОВЕМБАР** | 10. Родитељски састанак  11. Сређивање педагошке документације  12. Грађење сарадничког односа у одељењу  13. Уређење школског простора | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Пубертет и полно преносиве болести  15. Стресогене животне ситуације  16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо?  17. Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **ЈАНУАР** | 18. Обележавање дана Светог Саве  19. Вршњачка едукација-Кућни ред  20. Сређивање педагошке документације | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **ФЕБРУАР** | 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  23. Здравље и емоционалана писменост | -разговор | -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **МАРТ** | 25. Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  26. Праћење ученика на такмичењима  27. Уређење школског простора  28. Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| **АПРИЛ** | 29. Анализа успеха на крају III класификационог периода  30. Организовање родитељског састанка  31. Разред као вредносни суд | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |
| **МАЈ** | 32. Уређење школског простора  33. Организовање и извођење екскурзије  34. Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **ЈУН** | 35. Анализа успеха на крају школске године  36. Сређивање педагошке документације | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Теме | Начин реализације | Реализатори |
| Септембар | 1.Избор руководства одељенске заједнице  2.Правила понашања у школи  3.Школа без дуванског дима  4.Како се понашамо у саобраћају | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| Октобар | 5.Зависност од интернета  6.Музика у свету младих  7.Тема по избору ученика  8.Анкета о будућем школовању  9.Шта смо од наставника научили | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Новембар | 10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  11.Сређивање педагошке документације  12.Моје слободно време  13.Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| Децембар | 14.Час осмеха  15.Моје радне навике  16.Сређивање педагошке документације  17.Занимање: моја будућност | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Јануар | 18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање  19.Обележавање дана Светог Саве  20.Мој најефикаснији стил учења | Разговор | Одељенски старешина, ученици |
| Фебруар | 21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога)  22.У слободно време читам | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Март | 23.Здравље  24.Конфликти  25.Поштујмо достојанство другог пола  26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље  27.Сређивање школског простора | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| Април | 28.Шта сам у својој школи научио  29.Вршњаци и ми  30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Мај | 31.Моја одлука о школи и занимању  32.Организовање и извођење екскурзије  33.Припреме за завршну прославу  34.Анализа успеха ученика на крају  школске године | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |

**2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

**У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Подношењем извештаја на састанцима Стручних и Одељењских већа , разговором и увидом у дневнике рада дошло се до закључка да су слободне активности реализоване у свим разредима и одељењима млађих разреда и да су биле заступљене следеће активности и садржаји:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Садржаји** | **Време реализације** |
| **Културне**   * Рецитаторске * Драмске * Литерарне * Ликовне | * Припремање приредби поводом Дана школе, Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта и Видовдана * Прављење новогодишњег еко-накита и других предмета за „Еко базар“ * Такмичење рецитатора * Изложбе ликовних радова-тематски(Дан школе, Дан књиге, Дан планете Земље...) | септембар  октобар  децембар  јануар  март  април  мај  јун |
| **Спортске** | * Припреме за и крос и реализација * Игре на снегу у школском дворишту * Осмишљавање игре или модела вежбања који је презентован друговима * Припреме за учешће на „Спортским играма младих“ | Октобар  Децембар  Јануар  мај |
| **Хуманитарне** | * Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље * Еколошко-хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ * Хуманитарна акција за помоћ друговима из школе | Октобар  Новембар  децембар  Јануар  март |
| **Техничке** | * Прављење играчке за друга * Прављење поклона за маму * Прављење новогодишњих еко- украса * Прављење ускршње декорације: магнетића и висећих јаја за „васкршње дрво“ * Правење предмета за Ускршњи базар | Октобар  Март  Децембар  април |

**ИЗВЕШТАЈ ОАКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ ЗА**

**2022/ 2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности-ПРОДУКТИ спроведених активности и**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **Понедељак**  **3.10.2022.** | * Упознавање ученика млађих разреда са темом Дечије недеље и сугестије за ликовне и литерарне радове на одабрану тему * Упознавање ученика млађих разреда са Конвенцијом о правима детета * Формирање „Јесењег кутка дечјих права“ (Ученици млађих разреда секли од папира у боји јесење листове и на њима писали и цртали своја права. Ученици старијих разреда помогли у формирању кутка.) * Књижевна дебата са ученицима шестог и осмог разреда | * **Практичан рад** на часу одељењског старешине у млађим разредима * Прикупљање, обавештавање, анимирање * Усмени договор * Усмена упутства * Дебата | Ученици свих разреда,  учитељице, наставница српског језика и књижевности |
| **Уторак**  **4.10.2022.** | * Настава у млађим разредима реализована у ИО Малич-сусрети одељењских заједница * Реализована радионица „Шта детету треба да лети до неба“ | * Практичан рад –цртање и писање својих потреба * Разговор * Игра * Читање,писање,слушање * Дружење | Ученици млађих разреда, предшколци, учитељице  Психолошкиња |
| **Среда**  **5.10.2022.** | * Прављење паноа са продуктима радионице од претходног дана * Прављење поклона за друга првака или предшколца * Прваци и предшколци учлањени у библиотеку | * Цртање, лепљење, бојење, обликовање, сечење | Ученици млађих и старијих , учитељице, предшколци, **наставница ликовне културе,**  **психолошкиња**  **библиотекарка** |
| **Четвртак**  **6.10.2022.** | * „Овако се ја играм“- представљање осмишљене игре и играње игара које су ученици представили * Цртање заједничких слика у дворишту школе * Завршавање поклона за друга | * Демонстрација,опонашање, играње * Цртање | Ученици млађих разреда, предшколци,  учитељице, |
| **Петак**  **7.10.2022.** | * Маскенбал ученика млађих разреда и предшколаца-парада маски и костима са вербалним представљањем свог костима * Подела поклона првацима и предшколцима * Активност: „Извуци потребу за себе“-Извлачење балона са исписаним потребама које су деца на радионици преппзнала као важне * Јесењи крос | * Демонстрација * Вербално изражавање * Игра * Подела поклона * Трчање | Ученици млађих и старијих разреда, предшколци учитељице  Наставник физичког и здравственог васпитања  психолошкиња |

**Реализатори: Мирјана Тодорорвић, Драгица Вучићевић, Дијана Николић, Слађана Петровић Александра Миливојевић, Катарина Манојловић, Марко Маслар, Данијела Ајдачић**

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ**

**ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ/  РЕАЛИЗАТОРИ |
| * Новембар 2022. * Децембар 2022. * Јануар 2023. | Припремање приредбе   * Подела послова и активности: наставници српског језика, музичке културе и учитељи * Избор песама, комада ,састављање рецитала * Вежбање изабраних садржаја кроз пробе са ученицима * Припремање сценографије и костима * Припремање пратеће презентације * Генерсална проба | Припрема приредбе се реализује на следеће начине:   * Договор * Одабир * Читање * Вежбање * Корекција * Усавршавање * Прављење * Глума, певање * Извођење игара * Постављање сцене | * Учитељи * Наставник српског језика * Наставник музичке културе * Ученици млађих и старијих разреда |
| * 27. Јануар   2023. | * Реализација приредбе * Фотографисање приредбе | * Јавно приказивање вежбаних и припремљених садржаја * Снимање и фотографисање делова приредбе | * Сви учесници припреме су и учесници реализације * Наставик задужен за фотографиса-ње догађаја |
| * Јануар   2023. | * Анализа реализованих активности | * Анализираље * Извођење закључака | * Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији |

Извештај подносе: Александра Миливојевић, Мирјана Тодоровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ САВИНДАНА-ИО Добраче**

Савиндан се у свим школама обележава као радни, али ненаставни дан. Ђаци редовно долазе у школе како би присуствовали традиционалној школској слави.

Школска слава ,,Свети Сава“ је свечано обележена приредбом у петак, 27. јануара 2023. године у Основној школи ,,Бреково“, ИО Добраче.

Ове школске године је настављена традиција прослављања школске славе приредбом, која је одржана у просторијама школе. Свечаности је присуствовао велики број ученика, наставника и мештана Добрачама.

За реализацију поменуте приредбе заслужни су првенствено ученици млађих , старијих разреда и деца предшколске групе Основне школе ,,Бреково“, ИО Добраче, уз помоћ својих учитеља и наставника. Програм приредбе садржао је рецитале, хор и драматизацијa.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА**

**ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Фебруар * Март | * **Припремање приредбе** (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) * **Припремање поклона** | * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * Кориговање * Сечење * Лепљење * Прављење * Украшавање | * Ученици млађих разреда и учитељице |
| * Осми март | * **Реализација приредбе и подела поклона мајкама** | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела поклона | * Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице |

**Подносиоци извештаја: Мирјана Тодоровић, Вучићевић Драгица**

**Извештај о учешћу на конкурсу поезије „Сто младих талената**

**златиборског округа“ и „Прво зрно сунцокрета“**

Ученици наше школе су и ове као и ранијих година учествовали на наведеним конкурсима.Учествовало је 8 ученика наше школе, са преко 10 песама, од првог до осмом разреда.Песме су послате половином децембра 2022. год. за збирку Сто младих талената златиборског округа.

Имајући у виду да ученици наше школе радо пишу песме, учествују на конкурсима поезије и успешни су у томе ( о чему сведоче збирке са њиховим песмама) наставићемо са овом праксом и наредне године.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ЕВРОПСКОГ ЈЕЗИКА**

**Европски дан језика** обележава се 26. септембра сваке године. Установљен је од стране [Савета Европе](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%82_%D0%95%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5) 2001. године. Циљ је да се људи широм Европе заинтересују и охрабре да уче стране језике, побољшају међусобну комуникацију и разумевање и истовремено, упознају се с богатом језичком и културном разноликошћу Европе.

У понедељак, 26. септембра 2022. у нашој школи обележен је Европски дан језика. Активности су организоване и прилагођене ученицима свих разреда. На почетку је презентована презентација са основним информацијама о значају обележавања поменутог дана. После тога, ученици су подељени у групе са задацима и инструкцијама за рад:

\*предшколци и прваци: боје знаменитости великих европских градова (нпр. Big ben Лондон, Колосеум Рим...) и њихове заставе;

\*ученици другог и трећег разреда раде дрво ( реч здраво на европским језицима);

\*ученици четвртог и старијих разреда (подељени у 3 групе) добијају задатак да речи: пријатељство, школа, хвала, добар дан, волим те напишу на различитим европским језицима.

Након извештавања група, уследила је израда паноа који је изложен у холу школе.

На крају активности, разговарали смо о предностима познавања страних језика (стицање нових пријатеља, лакше запослење, упознавање култура других народа, развој когнитивних способности...). Учитељица Драгица Вучићевић је поделила своје искуство са свима нама.

Ученици су стекли свест да је језик обележје једног народа и још једном се уверили у стару латинску пословицу ,,Колико језика говориш толико људи вредиш”.

Реализатори: Данијела Ајдачић, Марија Рајевић, Драгица Вучићевић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ**

**ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЕ ХРАНЕ**

Светски дан здраве хране обележава се 16. октобра широм света. С обзиром на то да живимо у времену када је правилна исхрана постала једно од најважнијих питања савременог човека, наша школа се и ове, као и претходних година, прикључила обележавању светског дана здраве хране, а основни циљ обележавања овог датума је промоција здравих животних стилова, са посебним освртом на значају здраве, разноврсне и правилне исхране.

Обележавајући светски дан здраве хране, ученици од првог до осмог разреда су заједно са својим учитељима и наставницима осмислили и направили пирамиду исхране на којој су изложили производе здраве хране и остале намирнице. Обележавање овог дана је започето дискусијом о здравој храни и изношењем мишљења ученика о критеријумима шта треба јести а шта не. Ученицима је објашњено шта заправо подразумева пирамида исхране, истакнут је значај вођења правилне исхране, као и да је неопходно да храна коју уносимо у организам треба да има већу нутритивну него калоричну вредност. Такође је наглашено да се велика количина хране сваког дана баца, а да је глад све више заступљена у целом свету. Ученици су поводом тога одгледали кратак филм о начинима на које можемо рационалније искоришћавати храну и на тај начин смањити количину хране која се баца.

Ученици су уживали док су бирали и слагали житарице, поврће и воће, месо, млечне производе и слаткише, пажљиво слушали предавање које су чули од својих учитеља и наставника о начину коришћења намирница, као и веома важној улози правилне исхране. Сваки ученик дао је свој став за здрав живот и предлог једног здравог јеловника, а заједнички закључак свих ученика био је да важну улогу у здравој исхрани имају житарице и свеже воће и поврће. Након тога, уследило је послужење. Ученици су дегустирали пецива, кифлице, воће и поврће, чајеве и са одушевљењем коментарисали каква је боја, укус и мирис поједних намирница.

Здравље, човекова радна способност, креативност, ефикасност у раду, добро или лоше расположење условљени су начином исхране. Начин исхране је једини важан одлучујући фактор здравља који је потпуно под нашом контролом. Само ми одлучујемо како ћемо се хранити, а здравом и правилном исхраном сачуваћемо и унапредити своје здравље.

**Са(чувајмо) здравље!**

**Реализатори**: Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић, Мирјана Тодоровић, Александра Миливојевић, Марија Рајевић, Миљана Мојсиловић, Ивана Стовраговић, Марко Маслар

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

Међународни дан толеранције сваке године се обележава и у нашој школи. Тај дан је за све нас важан и битан, јер се тога дана увек изнова подсетимо колико је важно не само бити добар ђак, већ и добар човек. Ученици пре обвележавања овог дана на часовима слушају о значењу толеранције. Кроз разговор са наставницима сазнају колико је важно разумети друге и пошто-вати њихов избор и посебност. У обележавању Дана толеранције учествовали су и млађи и старији ученици,али су радионице и активности одрађивани у складу са узрастом ученика. Сви су узели ушеће у прављену плаката (паноа) о овој теми. Плакат је садржаја и садржи све особине везане за толеранцију и разне мотивационе поруке. Посебно занимљиво ученицима било је учешће Жане Рајковић, председнице Удружења особа са инвалидитетом, која је у склопи радионице „Лепота је у сваком детету“, одржала радионицу где је ученицима говорила о свом личном искуству и о свом проблемима са којима се сусреће као особа са инвалидитетом и указала им је на однос друштва према особама са сличним проблемима. Они су се на тај начин упознали са проблемом друштва и указано им је на то да је потребно да науче да пома-жу свима којима је помоћ потребна. Ученици су добили и материјал везан за ову тему, као и саму анкету. Важно је рећи да су ученици активно учесвовали у разговору и постављали питања. Радионицу је организовао педагог наше школе Виолета Јаковљевић.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА**

**Дан матерњег језика** обележава се 21. фебруара сваке године. Основни циљ је да се подигне свест о значају матерњег језика и мултилингвизма. Генерална скупштина УНЕСКО 1999.год. прогласила је овај датум за Међународни дан матерњег језика у знак сећања на студенте који су на тај дан 1952.године убијени у Даки, у источном Пакистану, јер су протествовали  
што њихов језик није проглашен за званични.

У уторка, 21. фебруара 2023. у нашој школи обележен је Међународни дан матерњег језика. Активности су организоване и прилагођене ученицима свих разреда.

Ученици млађих разреда су са својим учитељицама разговарали о значају познавања језичке културе и неговању матерњег језика. Њихов разговор пратио је припремљен материјал и презентација.

Са ученицима старијих разреда разговарале су наставнице српског језика и библиотекар. Разговор је, такође, пратила презентација. У току рада подсетили смо се речи нашег језика које са данас мање користе (или не користе), а ученици су изразили жељу да дођу у библиотеку и у речнику пронађу значење тих речи (нпр. пенџер...).

На крају активности, ученици су слушали песму Негујмо српски језик.

Ученици су се још једном подсетили да је језик обележје једног народа, да он живи док је жив последњи човек који тим језиком говори и да, иако се каже да вредимо онолико колико језика говоримо, важно је да матерњи језик чувамо и поштујемо туђе језике.

Реализатори: Драгица Вучићевић, Мирјана Тодоровић, Александра Миливојевић, Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА РУСКОГ ПРАЗНИКА МАСЛЕНИЦА**

Масленица је најстарији и највеселији руски празник. Тако се зове последња недеља пред Великим постом. Масленица је руски празник, који испраћа зиму и дочекује пролеће. Овај руски празник се ове године обележавао од 20.02. до 26.02.2023. На Масленици се испраћа дуга руска зима. Одлази хладна зима, а наступа дугоочекивано пролеће, рађа се нови живот. Овај празник се слави и у руским школама. На почетку се одржава концерт, затим већина ученика учествује у традиционалним спортским такмичењима: надвлачење ужета, трчање у врећама, дизање тегова. Док се једни ученици такмиче други припремају празнична масленична јела. На најистакнутијем месту се налазе палачинке округле, жуте, топле. Оне представљају симбол сунца. Деца су обучена у традиционалну народну ношњу, а госте служе у посудама, осликаним шарама. Учесници празника пију чај из самовара. Неизоставни део празника је и страшило, симбол зиме. Оно се на крају спаљује.

Како Масленица траје недељу дана, сваки дан има свој назив, обичаје и ритуале. Најважније је да су сви весели, да се друже, играју традиционалне руске игре, да се посећују међусобно, угошћавају једни друге. Како се приближава пост, завађени се мире, праштају једни другима да би „чисти“ ушли у седмонедељни пост. Последњег дана Масленице, у недељу, обичај је да се пали „страшило“, које се прави у току недеље. Тог дана, када се пали страшило на тргу, у ватру се може бацити папирић на ком је записано све оно чега се треба ослободити. Сматра се да ће зима са собом однети све невоље, и да ће се отворити нови путеви ка срећи.

У нашој школи, сада је већ постао обичај, да и ми обележимо овај руски празник. У школи ОШ „Бреково овај празник је прослављен 24. фебруара 2023. године. Ученици старијих разреда су учествовали у квизу о Масленици, а затим су угостили своје другаре из млађих разреда и наставнике уз пригодно послужење које су сами припремили – укусне палачинке које су традиционално јело у Русији када се прославља Масленица.

На крају празника су деца уживала у старој народној руској музици. За празник је припремљена и мала изложба предмета из Русије, међу којима су се истицале матрјошке, лутка у руској ношњи и посуђе осликано у стилу хохломе (црвено-црно-златно осликавање).

Реализатор: наставница руског језика, Ана Јевремовић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ- 2022/2023. ШКОЛСКА ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Мај * Мај, јун | * **Договор о активностима везаним за обележавање завршетка школске године** * **Припремање приредбе** (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) | * Разговор   Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:   * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * глума | * Ученици млађих и старијих разреда учитељице   Наставнице музичке културе и српског језика |
| * Јун | * **Извођење програма** * **Подела књига, сведочанстава , награда и похвала.** | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела књижица, сведочанстава | * Ученици млађих и старијих разреда инаставници |

**Подносиоци извештаја: Тодоровић Мирјана, Вучићевић Драгица , Миливојевић Александра, Ајдачић Данијела**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Реализатори | Време реализације |
| -Усменим анкетирањем-формирана фото-секција  -Усвојен план и програм фотосекције | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар |
| -Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар/Октобар |
| -Фотографисани догађаји из школског живота:  -приредбе-Савиндан  -спортска такмичења  -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће | -Наставник задужен за секцију и ученици | Септембар-Јун |
| Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године | -Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици | Мај/Јун |
| Организоване изложбе:  -Дан школе  -Спортска такмичења  -Савиндан  -Излети  -Дечији пано  -Крај школске године | -Наставник задужен за секцију и ученици | Током године |

**27.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

Одељењске старешине другог и шестог разреда су благовремено предвиделе време реализације активности предвиђених за припаднике МУП-а и ватрогасне јединице.

Садржаји су у великој мери реализовани посетама припадника МУП-а и ватрогасне јединице, што је евидентирано у дневнику образовно-васпитног рада. Оне садржаје које припадници нису реализовали због немогућности доласка , обрадиле су, у мери у којој могу, одељењске старешине четвртог и шестог разреда.

**28.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА**

Током школске 2022/23. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова (које је припремала наставница историје)

на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстове су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлсти и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.

Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије и у учионицама. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

**29.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Програм под називом „Покренимо нашу децу“ имплементиран је у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и од тада се у свим разредима и одељењима вежба неки од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу , али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

**Примена овог програма имала је значајну улогу у време у коме су поједини ученици млађих разреда наставу похађали од куће.**

Овај програм је такође био заступљен при лошим временским условима, а користили смо га и у свим ситуацијама када је била потребна краћа физичка активност.

**Такмичење здравичара- извештај**

Такмичење здравичара одржало се, традицонално, на Драчачевском сабору у Гучи, 13. августа. На позив људи из Културног центра „Гуча“, наша шко-ла се појавила као учесник у овом такмичењу. Нашу школу је представљао Слободан Марковић, ученик шестог разреда наше школе. Поред њега такмичило се и још петоро учесника у његовом рангу. Учесници су били и већ искусни здравичари из разних места из Србије. Ученик је освојио запажене резултате на такмичењу и имао је успешан наступ. Организатори су и њега и остале млађе учеснике похвалили због учешћа на такмичењу и на очувању традиције и културе. Наша школа ће се и даље залагати за очување правих, традиционални вредности.

**30.*ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

*Координатор: Миљана Мојсиловић*

У школској 2022/2023. години реализоване су бројне активности које су за циљ имале унапређивање и заштиту животне средине, као и развој еколошке свести о значају биодиверзитета, правилне исхране, процесу рециклаже итд.

Ученици су имали прилике да се упознају са бројним експериментима из биологије, хемије и физике у оквиру Дана науке, као и да сазнају нешто више плананинама, шумама у оквиру обележавања тематских дана (Дан планина и Светски дан шума) и да науче све о правилној исхрани у оквиру Недеље здраве хране.

У другој половини децембра одржана је еколошка акција „Јелкица – сачувајмо јелке“ где су ученици израђивали новогодишње наките од рециклираних материјала како би могли да оките јелку и да на тај начин скрену пажњу другима на значај рециклирања.

У априлу је за Дан планете земље организовано чишћење школског дворишта и покренут је пројекат „Инсекти нашег краја“ који је за циљ имао истраживање ентомофауне инсеката у околини и указивање на значај биодиверзитета за читаву планету Земљу.

Крајем школске године било је планирано обележавање Светског дана заштите животне средине, при чему је планиран организован одлазак до Водене пећине, али ова активност није реализована због ранијег завршетка школске године на предлог Министарства просвете Републике Србије.

**Извештај о обележавању Светског дана шума**

У ОШ „Бреково“ у Брекову, обележен је Светски дан шума у оквиру Програма заштите животне средине, са циљем да се подигне свест о значају шума и факторима угрожавања шумских екосистема.

Светски дан шума обележава се 21. марта. Овај датум је установљен још 1971. године, и то на иницијативу Европске пољопривредне конфедерације, како би се указало на значај дрвећа и истакле бројне користи шумске вегетације.

Шуме су једни од најсложенијих копнених екосистема. Представљају природно станиште бројним биљкама, животињама, гљивама и микроорганизмима и зато је код њих изражена спратовност, али и међусобна повезаност свих чланова заједнице.

Србија спада у средње шумовите земље, односно просечне је покривености шумском вегетацијом. Под шумама се налази око 29 одсто територије Србије, према подацима Националног инвентара шума. Шуме у Србији богате су са готово 50 врсти дрвећа, тачније 40 листопадних и 9 четинарских.

Њихово претерано коришћење довело је до константног смањивања површина под шумом и до деградације животне средине. Обнављање шумских екосистема и повећавање територије под шумом један је од основних предуслова за очување здраве животне средине и опстанак живота какав познајемо. Шуме су стабилизатор климе са великим утицајем на стабилност свих екосистема, у највећој мери утичу на пречишћавање ваздуха од прашине, других честица и гасова који доспевају у атмосферу, утичу на водни ресурс, квалитет земљишта, а захваљујући својој заштитној функцији спречавају ерозију, клизишта и забаривање земљишта. Подаци показују да је у последњих 20 година дошло до значајнијег крчења шума а да је то уследило због повећања потражње за земљиштем, које се користи за пољопривреду или као нови стамбени простор. Шуме се такође секу због повећаних потреба за папиром и огревом. Уништавањем шума настају еколошке промене са штетним последицама, међу којима су првенствено промене земљишта и климе, а с тим у вези и нестанак многих биљних и животињских врста. Према подацима УН-а, око 13 милиона хектара шуме уништава се годишње.

Ученици су обележавањем овог дана научили више о значају шума за природу и човека, а указано је и на потребу очувања и обнављања шума.

Предавање о шумама одржале су наставнице биологије и географије, а ученици су израдили пано са занимљивостима о храстовима.

Подносиоци извештаја: Станка Вранешевић, Миљана Мојсиловић

31**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У протеклој школској години програм професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО Добраче. Програм је највећим делом реализован према годишњем плану.

Тим за професионалну оријентацију чинили су следећи чланови: Слађана Петровић (координатор), Никола Арсовић, Мирјана Тодоровић, Драгана Тодоровић, Наташа Терзић, Марко Маслар, Станка Вранешевић и Ивана Стовраговић.

Након израде годишњег плана рада тима и поделе задужења међу члановима, наставници су информисани о планираним активностима, а одељенске старешне осмог разреда позване да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици осмог разреда су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су Анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови о наставку школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања.

Ученици осмог разреда су 05.05.2023. године у пратњи својих одељенских старешина посетили компанију ,,Инмолд“ у Пожеги, а потом и Техничку школу где им је презентован специјализован програм за ученике средње школе којима се пружа прилика да постану стипендисти ,,Инмолд-а“. Ученици су такође присуствовали презентацијама неколико средњих школа. Извештаји о спроведеним активностима забележени су у евиденцији рада тима.

Трудили смо се да ученицима достављамо све доступне материјале и информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У наредној школској години требало би планирати спровођење Програма професионане оријентације од седмог разреда, како би ученици што раније били информисани о овој теми и препознали значај доброг одабира средње школе и будућег занимања.

Координатор тима: Слађана Петровић

**32. ИЗВЕТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ**

**КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене Годишњим планом. Чланови Тима су Никола Арсовић (координатор), Горан Ичелић, Слађана Петровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић, Славица Попадић, Зорица Савић, Срђан Димитријевић, Станка Вранешевић. Кроз састанке којима су сви редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке које су биле од значаја за рад Тима.

Почетак шкослке године био је посвећен изради школске документације. Данијела Ајдачић израдила је Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, а Драгица Вучићевић Школски програм рада.

Тим остварио је сарадњу са Тимом за самовредновање јер се процес унапређивања школске праксе директно ослања на процес самовредновања. Чланови су учествовали упраћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања.

Остварена је сарадња и са учитељима, приликом реализације пројектне наставе у млађим разредима где смо пратили теме пројеката, продукте, њихову употребљивост као и само извођење наставе. Посећивани су и угледни часови где смо вредновали теме које се обрађују, активност ученика, избор наставних метода и средстава, као и то у којој мери постоје међупредметне компетенције. Пратили смо квалитет извођења наставе, пружали смо подршку како учитељима и наставницима, тако и ученицима. Школска година завршена је према свим унапред утврђеним плановима.

Пажња је посвећена и сарадњи породице и школе, као и школе са локалном заједницом и другим установама битним за њено успешно функционисање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање донели смо закључак да школа води рачуна о обезбеђивању квалитетне наставе, ваннаставних активности, опремању школског простора, сарадњи са породицом, локалном заједницом и другим установама и да треба да настоји да такав начин рада задржи и у следећој школској години.

Тим је такође сарађивао са просветним саветницима у оквиру Есктерне евалуације која је спроведена у нашој школи у школској 2022/23. години. Тим је на крају тог процеса израдио План унапређења рада школе, на основу кога су планиране конкретне активности за унапређење оних области квалитета и стандарда који нису достигли задовољавајући ниво остварености. План је инкорпориран у Развојни план школе.

**33. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

На Наставничком већу одржаном 20. јуна 2023. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва поднео је следећи извештај.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче примену међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/2023. години су:

* Станка Вранешевић, наставник географије/ координатор
* Слађана Петровић, психолог/ члан тима
* Мирјана Тодоровић, професор разредне наставе/ члан тима
* Марко Маслар, наставник физичког васпитања/ члан тима
* Никола Арсовић, педагог/ члан тима
* Катарина Манојловић, наставник ликовне културе/ члан тима
* Љиљана Лазовић, наставник технике и технологије/ члан тима
* Неда Вукашиновић, наставник енглеског језика/ члан тима

Наставници и учитељи су током целе школске године организовали часове на којима су развијане међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постигнута је сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Детаљном анализом и евалуацијом рада тим је разматрао и саставио годишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месец** | **активност** | Носиоци реализације |
| **Септембар**  Формирање тима и подела задатака  Креирање плана рада  Предузетничко учење у настави математике | Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години - реализовано | Чланови тима  Наставник математике |
| **Октобар**  Предузетничко учење у настави физичког васпитања | Развој одговорности, тимског рада и такмичарског духа кроз тимске спортове  - реализовано | Чланови тима  Наставник физичког васпитања |
| **Новембар**  Предузетничко учење у настави географије | Разумевање односа и међузависности између природног окружења, начина живота и света рада  - реализовано | Чланови тима  Наставник географије |
| **Децембар**  Предузетничко учење у настави историје | Писање радне биографије (ЦВ) познатих историјских личности  - реализовано | Чланови тима  Наставник историје |
| **Јануар**  Предузетничко учење у настави страног и матерњег језика | Израда тематских речника  - реализовано | Чланови тима  Наставници страног и матерњег језика |
| **Фебруар**  Предузетничко учење у настави природних наука | Коришћење хемијских супстанци у производњи хране и прерађивачкој индустрији  -реализовано | Чланови тима  Наставници биологије, хемије и физике |
| **Март**  Предузетничко учење у настави ликовне културе | Израда постера који промовише одређену комерцијалну активност  -реализовано | Чланови тима  Наставник ликовне културе |
| **Април**  Промоција предузетништва | Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу  -реализовано | Чланови тима  Учитељи |
| **Мај**  Предузетничко учење у настави информатике | Употреба програма за рад са видео материјалима ради израде филмова о школи  -реализовано | Чланови тима  Наставник информатике |

**34.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У протеклој школској години активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања спровођене су у складу са Годишњим планом рада.

На почетку школске године именовани су чланови тима: Горан Ичелић (директор), Слађана Петровић (школски психолог и координатор), Никола Арсовић (школски педагог), Катарина Манојловић (предметни наставник), Љиљана Лазовић (предметни наставник), Ратко Симеуновић ( предметни наставник), Славка Каранац (предметни наставник), Станка Вранешевић (предметни наставник), Тања Јовановић (родитељ), Анастасија Пјевовић (ученик). Састав тима истакнут је на свим огласним таблама у школи. Затим је израђен план рада, а онда је уследило информисање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и плану превентивних активности. Ученички парламент и колектив школе упознати су са Правилником о поступању у случајевима насиља и планом рада тима. Чланови тима учествовали су у изради новог правилника о безбедноти ученика ушколи.

Активности овог тима биле су углавном превентивног типа и реализоване су кроз различите радионице, дискусије и предавања. Уоквиру Дечије недеље, која је ове године обележена под слоганом "Шта детету треба да расте до неба", спроведен је низ активности. Дан толеранције и ове године је обележен кроз реализацију радионица на теме толеранције, ненасиља, дечијих права, уважавања других и поштовања различитости. Превентивне активности спровођене су и на часовима одељенског старешине, обрадом низа тема из ове области, од стране самих одељенских старешина али и психолога и педагога школе. Ученици наше школе учествовали су у бројним спортским такмичењима и манифестацијама као и у хуманитарним акцијама.

Психолог школе спровела је са ученицима од четвртог до осмог разреда истраживање о дигиталном насиљу. На основу добијених резултата закључено је да је ученицима неопходна едукација на ову тему, што ће у наредној школској години бити и планирано.

Психолог и педагог су редовно водили индивидуалне и групне разговоре са ученицима у циљу превенције насиља и конфликата. Школска управа је у октобру организовала радионицу за стручне сараднике под називом „ Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“. Најважнији закључци и материјали са радионице пренети су осталим члановима тима.

У протеклој школској години имали смо једну интервнцију у случају насиља у којим је било неопходно укључивање тима. Са учеником који је био починилац насиља вођен је Појачан васпитни рад и случај је успешно решен кроз сарадњу чланова тима, одељенског старешине, наставника, родитеља и самог ученика.

Сви чланови нашег колектива посвећени су неговању атмосфере толеранције и ненасилног понашања. Међутим, подстакнути трагедијама које су у мају 2023. године погодиле нашу државу и школски систем, још више пажње смо посвећетили разговору са ученицима о овим темама и превенцији насиља. Са том праксом наставићемо и у наредној школској години.

Координатор тима: Слађана Петровић

35**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од следећих чланова:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Никола Арсовић
3. Зорица Савић
4. Јелена Алемпијевић
5. Ичелић Горан
6. Петровић Слађана
7. Терзић Наташа
8. Тодоровић Мирјана
9. Вучићевић Драгица

Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови тима упознавали са планом и програмом инклузивног образовања.

Наиме, у ОШ ,,Бреково“ у матичној школи, ученик Милан Стевановић, успешно је савладао наставни план и програм. Психолошко-педагошка служба је активним радом и учешћем у раду са Миланом Стевановићем умногоме допринела његовом напредовању када је реч о социјализацији, уклапањем у друштво и упознавањем са правилима понашања, као и њиховом применом. Када је реч о савладавању градива предвиђеног наставним планом и програмом, ученик је унапредио знања и вештине, при чему је ток напредовања у константном порасту. Напредак је приметан.

Ученица Андреа Вуловић је такође успешно савладала градиво предвиђено планом и програмом. Сарадња са педагошко-психолошком службом се позитивно одразила на успех и ток напредовања ученице.

Сарадња са породицама је веома важан фактор, те бисмо посебно истакли значај комуникације за даљи ток напредовања, коректан однос и сјајну сарадњу чланова породице и свих оних који учествују у наставном процесу.

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОП3 (изузетно надарене ученике) јер нису идентификовани током школске године. Тим ће за наредну школску годину одмах благовремено припремити параметре за идентификацију изузетно надарених ученика.

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију), ИОП1 или ИОП2 са поменутим ученицима, уредно прилажу исцрпне и подробно анализиране извештаје који прате ток напредовања сваког детета понаособ. Сви педагошки профили налазе се у ОШ ,,Бреково“ у архиви.

Тим се усредсредио на јачање професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани и упознати са свим иновацијама. Јачање компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем на стручну литературу, као и семинаром којем је присуствовало више чланова Тима за инклузивно образовање, стога настојимо да семинари у организацији РЦУ буду важан сегмент нашег усавршавања како бисмо умногоме допринели јачању професионалних компетенција.

Координатор Тима: Александра Миливојевић

36.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/ теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Одржано традиционално предавање Безбедност деце у саобраћају | Предавање за све ученике | МУП Србије, радници полициске станице |
| Децембар | Реализовано предавање о личној хигијени | Презентација | Наст. биолигије |
| децембар | Подела новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица | Подела пакетића | Наст. биолигије |
| Октобар дечија недеља | Одржана Трка за срећније детињство | Крос | Наставник физичког васпитања |
| 7. април | Обележен светски дана здравља | Слањем линкова електронским путем | Наст. биолигије |

37.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, организоване су акције за прикупљање гардеробе за ученике 4. и 8. разреда у ИО Добраче.

**38.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**

У школској 2022/2023. години реализоване су све предвиђене активности које подразумевају сарадњу са дечјим диспанзером и стоматолошком службом Дома здравља у Ариљу (редовни систематски прегледи, вакцинације, превентивни стоматолошки прегледи као и лакрски прегледи који су неопходни за упис у средњу школу).

У месецу септембру 2022. године ученицима је одржано предавање на тему „ Рана превенција образаца понашања који погодују развоју болести зависности“, где су се ученици упознали са болестима зависности као што су алкохолизам, наркоманија и пушење.

У априлу 2023. године, девојчицама наше школе одржано је онлајн предавање о пубертету и развјним променама у присуству психолога школе. Ученице су се упознале са могућим проблемима пубертетског периода и развојним, али и емоционалним променама које се дешавају у овом раздобљу живота.

На часовима биологије се дискутовало о полно преносивим болестима у оквиру предвиђених лекција, а на крају школске године наставник физичког васпитања је одржао кратак курс прве помоћи, како би ученици знали како да реагују у случају повреде и да пруже прву помоћ.

Координатор: Миљана Мојсиловић

**Извештај Тима за веб-сајт**

Тим за веб-сајт испланирао је своје активности кроз Годишњи план рада тима који је динет од стране његових чланова: Никола Арсовић (координатор), Слађана Петровић, Љиљана Лазовић, Срђан Димитријевић, Наташа Терзић.

Састанци су оджавани редовно и сви чланови су равноправно учествовали у раду Тима. Записници са састанака вођени су редовно и благовремено, а детањнија документација може се пронаћи у сцесци Тима.

Главни фокус Тима био је редовно и ажутно одржавање веб-сајта и постављање свих релевантних докумената, вести и информација у циљу обавештавања свих група и појединаца који су заинтересовани за рад наше школе. Сајт је такође обогаћен многим фотографијама и видео снимцима који су директан доказ квалитетног и одговорног рада који се спроводи у нашој школи. Додаване су вести и информације са приредби, такмичења, догађаја, екскурзија, излета, радионица, пројектне наставем базара, празника, јубилеја. Сајт садржи сву релевантну школску документацију и она је доступна јавности. На сајту се могу пронаћи и информације о запосленима, временској динамици рада, организацији рада, распоред часова итд. Промењен је и визуелни идентитет самог сајта и на тај начин он је постао још приступачнији свима који желе ближе да се упознају са нашом школом и школском праксом.

Тим ће и у будућности радити на унапређивању сајта, његовом осавремењивању и интерактивности, као и на повећању обима конкретних садржаја.

**39.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Представник одељења |
| Јовановић Тања | VI Бреково |
| Луковић Мирослав | VIII Бреково |
| Марковић Марко | V Добраче |
| Николић Сретен | VI Добраче |
| Василијевић Иван | VII Добраче |
| Николић Мирјана | VIII Добраче |
| Kаранац Александар | II и IV Бреково |
| Остојић Перица | I и III Бреково |
| Благојевић Даница | I и II Добраче |
| Обрадовић Крста | III и IV Добраче |
| Јовичић Горан | II,III Бјелуша |
| Јовановић Небојша | I Малич |

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности: | Начин реализације | Носиоци посла |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -Разматрање и давање сагласности на анекс Школског програма  -Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе  -Разматрање и давање сагласности на Годишњи програм рада школе  -давање сагласности на програм екскурзије ученика  -Разматрање и давање сагласности на предлог премије осигурања ученика  -разматрање рада ђачке кухиње  -давање предлога за чланове Локалног савета родитеља | Договор на седници  Договор на седници | Председник савета родитеља и директор  Председник савета родитеља и директор |
| децембар | - екскурзија ученика-избор најповољније агенције  -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика  -предлагање мера за заштиту и безбедност деце и ученика  -предлагање мера за побољшање постигнућа ученика  -договор око прославе Савиндана | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
|  |
| април | -анализа успеха и дисциплине на крају трећег класиф. периода  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класиф. периода  -ЗИ и упис ученика у средње школе  -упис ученика у први разред за школску 2023/24.  -давање сагласности на предлог уџбеника за 1. и 5. разред и 3. разред- Дигитални свет  -бесплатни уџбеници | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе, библиотекар |
| јун | -анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -давање сагласности на предлог изборних предмета у новој шк. години  -завршни испит и упис ученика у средње школе  -самовредновање рада школе  -давање сагласности на извештај о излету и екскурзији ученика | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |

Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

-септембар-почетак школске године

-новембар-класификациони период

- крај децембра-крај првог полугодишта

- почетак априла-класификациони период.

Индивидуални састанци

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

**40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

На почетку школске 2022/23. године, на часу одељењског старешине изабрани су представници ученика седмог и осмог разреда за ученички парламент. Ученички парламент је бројао четири члана (два ученика седмог и два ученика осмог разреда).

На састанку који је одржан у септембру изабрали смо председника парламента. Сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и начином рада овог тела. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе, разговарало се и о томе.

На састанку који је одржан у октобру разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклом начину обележавања Дана школе. Табла пријатељства урађена за време Дечије недеље допринела је ширењу другарства. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике.Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавњу Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја.

Следећи састанак је одржан у новембру. Реализована је радионица поводом Светског дана детета. Подсетили смо се права и одговорности ученика. Разговарали смо о томе да ли су и која права угрожена и да ли ученици испуњавају своје обавезе. Говорило се о начину обележавања Светског дана толеранције у нашој школи. Чланови парламента су упознати са актима школе, као што су Статут, Годишњи план рада школе и др. односно деловима који се односе на ученике. Наша школа и даље сарађује са удружењем ЕКО зелен, тако да настављамо са прикупљањем старог папира за рециклажу. Ученици су предлагали активности за унапређење рада школе (нпр. уређење школског сајта). Сви ученици, родитељи и запослени узели су учешће у хуманитарној акцији која је спроведена у школи.

Састанак у децембру смо посветили едукацији о полно преносивим болестима. У овоме нам је помогла наставница биологије. Настављена је традиција кићења јелке еко накитима, а организован је и еко базар.

Састанак у јануару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве, успеху ученика на крају првог полугодишта и другим актуелним темама у школи. Ученици су исказали интересовање за учествовање у спортским и другим такмичењима која буду организована.

У фебруару смо разговарали о предностима и манама интернета и друштвених мрежа. Организована је радионица на ову тему. Договорено је да, поред књиге обавештења у којој увек похвалимо примере лепог понашања и школског живота уопште, то чинимо и у дворишту, кухињи, ходнику... Чланови парламента су подржали обележавање бројних значајних датума-Дан матерњег језика, Масленица, акција „Читајмо гласно“.

Следећи састанак посвећен је договору о обележавању Светског дана здравља. У том смислу, закључено је да треба наставити са праксом уређења школског дворишта и промоцијом здравог начина живота. План је да се у оквиру професионалне орјентације посети велики број средњих школа како у нашој општини, тако и ван ње. Било је присутно узбуђење због реализације екскурзије. Још једном, похваљени су сви ученици и наставници који су узели учешће и остварили запажене резултате на бројним такмичењима.

На састанку који је одржан крајем маја, чланови парламента су упознати са Извештајем о спољашњем вредновању установе.

У јуну смо анализирали резултате свог рада, давали предлоге за побољшање истих у наредној години. Чланови парламента су упознати са изменама које се односе на уџбенике за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

**41.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ** | **САДРЖАЈ САРАДЊЕ** | **ОБЛИК САРАДЊЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТО РИ** |
| Дом здравља у Ариљу | Систематски прглед  и вакцинација уче-  ника;  контрола исправности  воде за пиће;  стоматолошки преглед  ученика  преглед ученика пред одлазак ученика на екскупззије | Преглед ученика  индивидуална сарадња | Септембар,  Октобар,  у току школске године | Директор  Стручна служба |
| Центар за социјални рад | Помоћ деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група,  Финансирање оброка за децу из осетљивих друштвених група | Посете  Индивидуални разговори | Током школске године | Стручна служба разредне старешине |
| Културни центар Ариље | Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби | Посете  Састанци  презентације | Октобар  Јануар  Март  Мај | Наставници  Ученици  Културни центар |
| Удружење Предузетника Ариље | Награде за ученике који су остварили посебан успех у шк. години | Посета,  Учешће | Мај, јун | директор  Наставници |
| Основне школе са подручја општине и шире | Размена искустава  Заједнички семинари  Организовање такмичења | Састанци  Предавања  такмичења | Током школске године | Директори  Наставници  ученици |
| Министарство просвете – Школска управа Ужице | Стручно –педагошки надзор, израда ШРП,  ШП, ГПР, и осталих докумената | Састанци  Саветовања  Надзор  Инспркцијски преглед | Током школске године | Директор шк.  Начелник  Надзорник  Инспектор |
| Месне заједнице | Заједничке  прославе и друга питања од значаја за функционисање школе | Састанци | Током школске године | Директоршк.  Председ. МЗ  Родитељи  наставници |
| МУП-Ариље | Безбедност у саобраћају  превенција болести зависности | Индивидуални разговори  Предавања | Током школске године | Директор школе  Радници МУП-а |
| Локални медији | Презентовање рада школе | кроз јавне наступе | Током школске године | Директор Наставници задужени за јавне наступе |
| Општина Ариље | Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе  Решавање заједничких проблема | Састанци | Током школске године | Директор шк.  Пред. ИО  Секретар  Буџетска служба, инспектори |

**42.** **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

**План праћења и евалуације годишњег програма рада школе**

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће,одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** |
| Контрола Дневника рада | директор |
| Контрола Матичних књига | директор, руководиоци стручних  већа, секретар |
| Праћење рада Одељенског старешине | директор |
| Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе | директор |
| Праћење угледних и тематских часова | руководиоци стручних већа и  директор |
| Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода | директор,  наставници руководиоци стручних већа |
| Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу | директор, руководиоци стручних већа, секретар |
| Контрола извођења излета и екскурзије | директор |
| Контрола рада кухиње | шеф рачуноводства, секретар школе |

# 

# АНЕКС ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

1.Извештај о завршном испиту

2.Летопис за шклоску 2022/23.

У Брекову, 13.09.2023. **Директор школе**

Горан Ичелић