**САДРЖАЈ:**

**САДРЖАЈ.**.....................................................................................................................1

1.**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**....................3

2.**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**........................................................................................5

3.**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**..................................................................................6

3.1.Наставни кадар...........................................................................................................6

3.2.Ваннаставни кадар.....................................................................................................8

4.**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД**А........................................9

4.1.Бројно стање ученика и одељења.............................................................................9

4.2.Дан отворених врата.................................................................................................11

4.3.Социјална карта ученика..........................................................................................11

4.4.Ритам рада..................................................................................................................12

40-часовна радна недеља................................................................................................13

4.5.Подела задужења на наставнике и остала задужења.............................................13

5**.РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-**

**ВАСПИТНОГ РАДА**.......................................................................................................15

5.1.Обавезни наставни предмети...................................................................................15

5.2.Обавезни изборни наставни предмети...................................................................16

5.3.Изборни наставни предмети....................................................................................16

5.4.Облик образовно-васп. рада ....................................................................................16

5.5.Остали облици образовно-васпитног рада..............................................................16

6.**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**................17

7.**ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА - ИЗВЕШТАЈ**...............................................18

8.**ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА**...............................................................20

9.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**.........................................................21

9.1.Састав Школског одбора...........................................................................................21

9.2.Извештај о раду Школског одбора.........................................................................22

10.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**...............................................25

10.1.Извештај о раду директора школе..........................................................................25

11.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**....................................................27

12.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**.........................................................29

13.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**................................................................37

14.**САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**........................................................42

15.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**.......................................45

16.**ИЗВЕШТАЈ** О **РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА**...48

17.**ИЗВЕШТАЈО РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ**. ............49

18.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**.....................................50

19.**ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**..............................53

20.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА**...................................................................56

21.**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**......................................................56

22.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**.................................................57

22.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара...........................................57

22.2.Извештај о реализацији програма рада школског педагога.................................60

22.3.Извештај о реализацији програма рада школског психолога................................62

23.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ**

**СТАРЕШИНА**.....................................................................................................................64

24.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**...............77

25.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ**

**БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**.......................................................................................................85

26.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА**

**ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА** .............................................................85

27.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО**

**НАШУ ДЕЦУ“**.......................................................................................................................86

28. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**

**СРЕДИНЕ**..............................................................................................................................86

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**...........87

30.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**...........................................................................................................................88

31.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**..........................................................................................................89

32.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.**.............................................89

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**.................................................................................................................90

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА** ...........................................................................91

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**.........................................................................................................................92

36.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**.............................................................92

37.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**.............................................94

38.**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**..............................95

39.**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**.................................97

**АНЕКС** .......................................................................................................................98

**УВОД**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА у школској 2021/2022. години

Рад Школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања / Сл. гласник РС бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013 /и Законом о основном образовању и васпитању/ Сл. Гласник РС бр. 55/2013/, Школском програму, Школском развојном планирању, свим важећим правилницима које је донело Министарство просвете, објављеним у Просветном гласнику, а којима је ближе одређен рад школе, Статуту и важећим правилницима школе, као и **Правилнику о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110 од 26. августа 2020.).**

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/897-081; 031/798-224

факс: 031/897-081

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

E-mail: skolabrekovo@gmail.com

Сајт школе: http://skolabrekovo.nasaskola.rs

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 1 (мултимедијални кабинет)
* Број специјализованих учионица: 0;
* Број учионица опште намене: 5;
* Радне собе за припремни предшколски програм: једна просторија, са парним грејањем, у саставу помоћне зграде оремљена адекватним намештајем за предшколце;
* Информатички кабинет: простор опремљен са 6 рачунара и ADSL интернет;
* Фискултурна сала: Фискултурна сала има 56 m2, опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
* Спортски терени: Школа има један асфалтирани терен (кошарка, фудбал и одбојка) и један травнати терен. На делу поред терена имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда.
* Библиотека: Рад библиотеке остварује се у прострији од 30m2 у којој се налази око 4000 књига, часописа и стручне литературе. У претходном периоду, библиотека је комплетно реновирана тако да сада поседује и читаоницу. Библиотека ради три дана у седмици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
* ПП служба: уређен простор у помоћној згради за рад психолога и педагога;
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 44 m2 и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика;
* Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
* Други простори: Стамбена зграда са два стана, (за једним је престала потреба за коришћењем). Простор би се могао користити у разне сврхе, али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/890-064.

Просторни услови рада:

* Број специјализованих учионица:0
* Број учионица опште намене: 6
* Број кабинета: 1-информатички са рачунара, ADSL интернет и AMRES
* Фискултурна сала има 100m2, опремљена справама за гимнастику, столовима за стони тенис
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
* Библиотека: 1 приручна са око 200 књига
* Ђачка кухиња:пуштена у рад октобра 2012. год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
* Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
* Други простори: шупа за дрва

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/897-429.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 2
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
* Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
* Ђачка кухиња:кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
* Има Интернет ADSEL и AMRES

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/890-138.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 1 (уведен AMRES)
* Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Tабеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕДМЕТ** | **%** |
| 1. | Српски језик | 70 |
| 2. | Руски језик | 70 |
| 3. | Енглески језик | 65 |
| 4. | Географија | 70 |
| 5. | Историја | 70 |
| 6. | Физика | 50 |
| 7. | Хемија | 50 |
| 8. | Математика | 70 |
| 9. | Биологија | 75 |
| 10. | Ликовна култура | 60 |
| 11. | Музичка култура | 55 |
| 12. | Техничко образовање | 50 |
| 13. | Физичко васпитање | 75 |
| 14. | Информатика и рачунарство | 80 |

### Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

**3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДA**

3.1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме | Врста стр. спреме | Предмет који предаје | Године  Радног  стажа | лиценца | % ангаж.  У школи | % ангаж.  У другој  школи |
| 1. | Драгица  Вучићевић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 31 | да | 100 | не |
| 2. | Mирјана Тодоровић | Професор раз. наставе | учитељица | 17 | да | 100 | не |
| 3. | Славица  Попадић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 37 | да | 100 | н |
| 4. | Зорица  Савић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 29 | да | 100 | не |
| 5. | Милена  Милетић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 26 | да | 100 | не |
| 6. | Данијела  Лукић | Професор  Раз.наставе | Учитељица | 20 | да | 100 | да |
| 7. | Александра  Миливојевић | Наставник  Српског јез. | српски јез. и књижев. | 7 | да | 66,66 | не |
| руски јез. |  |  | 11,11 | не |
| 8. | Драгана Тодоровић | Професор  раз.наставе | Матема-  тика | 4 | не | 88,89 | не |
| 9. | Јелена Алемпијевић | Наставник хемије | Хемија | 8 | не | 40 | не |
| 10. | Љиљана Лазовић | Проф. техн. и технолог. | техника и технологија, информатика | 12 | да | 100 | не |
| 11. | Мирко Павловић | Професор  географије | географија  до 23.2.2022. | 5 | да | 60 | да |
| 12. | Марина  Васковић | Професор  физичког | Физичко и здравствено  васпитање,а  од 7.3.2022. | 4 | не | 35  5 | да |
| 13. | Наташа  Терзић | Професор  српског јез. | српски јез. и књиж. | 10 | да | 94,44 | не |
| 14. | Слађана Обрадовић | Проф. технике и информатике | Информа-  тика и рачунар. | 10 | не | 5 | да |
| 15. | Ивана Стовраговић | Проф. разр. наставе | Математика  Физика | 9 | не | 66,67  10 | не |
| 16. | Александар  Ивковић | Професор  историје | Историја  Музичка кул. до 7.6.2022. | 19 | да | 60  5 | да |
| 17. | Славка Каранац | Професор историје | Историја од 7.6.2022. | 12 | да | 60 | 40 |
| 18. | Марија Рајевић | Професор енглеског ј. | Енглески јез. од 2.10.2021. | 15 | да | 53,33 | 44,44 |
| 19. | Катарина Манојловић | Професор историје | Ликовна  култура | 9 | не | 50 | не |
| 20. | Данијела Ајдачић | Проф. разр.  наставе | Музичка кул. физика | 17 | да | 40  10 | не |
| 21. | Јасмина Симеуновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик до 2.10.2021.  географија од 23.2. 2022. | 8 | да | 83,33 | не |
| 22. | Станка Вранешевић | Професор  раз. наставе | Руски  Језик, а од 23.2.2022. географија | 4 | не | 66,67 | не |
| 23. | Живица Ђорђевић | Професор биологије | биологија | 16 | да | 20 | 80 |
| 24. | Ратко  Симеуновић | Богослов.  факултет | Веронаука | 14 | не | 65 | да |
| 25. | Неда  Вукашиновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 13 | да | 50 | да |
| 26. | Марко  Маслар | Професор физичког  васпитања | Физичко и здравствено  васпитање,а од 7.3.2022. | 7 | да | 70  100 | не |
| 27. | Драгана Дулановић Суботић | Професор  Биологије | Биологија | 16 | да | 20 | да |
| 28. | Миљана Мојсиловић | Професор  Биологије | биологија | 5 | да | 30 | да |
| 29. | Срђан Димитријевић | Апсолвент ПМФ-а | физика | 12 | не | 30 | да |

Нестручни наставници су за математику, руски језик, физику и музичку културу.

**Замене наставника због инфекције изазване вирусом COVID-19: За све наставнике који су били обухваћени инфекцијом ковид, на време су обезбеђене замене. Није било губитка часова нити проблема у остваривању образовно-васпитног процеса.**

**3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Бр. | Име и презиме | Врста стр.  спреме | Послови на којима  Ради | | Године радног стажа | | лиценца | % ангаж.  У школи | | % ангаж. У др. Шк. |
| 1. |
| Горан  Ичелић | Професор географије | Директор | | 18 | | да | 100 | | не |
| 2. | Славица  Станковић | Дипломир.  Правник | Секретар до 21.11.2021. (пензија) | 15 | | | да | 50 | 50 | |
| 3. | Ана Симановић | Мастер правник | Секретар од 21.11.2021. | 1 | | | не | 50 | 50 | |
| 4. | Виолета  Јаковљевић | дипломир. педагог | школски  педагог | | 4 | не | | 50 | | 50 |
| 5. | Стефан Топаловић | психолог | школски  психолог до  1.12.2021. | | 1 | не | | 50 | | 50 |
| 6. | Слађана Петровић | Мастер психолог | Школски психолог од 1.12.2021. | | 4 | не | | 50 | | 50 |
| 7. | Данијела  Ајдачић | професор  раз.наставе | библиотекар | | 17 | | да | 50 | | Не |
|  |  | |  | |  |
| 8. | Драгана  Стопић | економиста | шеф  рачуново-  дства | | 13 | да | | 50 | | 50 |
| 9. | Лепа  Симеуновић | Основна  школа | помоћни  радник | | 13 | |  | 100 | | Не |
| 10. | Александар Матовић | Основна  школа | Помоћни радник | | 4 | |  | 100 | | не |
| 11. | Раде  Радовић | Основна школа | Помоћни радник | | 23 | |  | 100 | | Не |
| 12. | Љиљана  Радовић | Основна  школа | Помоћни радник | | 27 | |  | 100 | | Не |
| 13. | Василијевић  Гордана | трговина | Домар-мајстор одржавања | | 28 | |  | 100 | | Не |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 3 |
| 2. | 4+1\* |
| 1. | 1 | 4 |
| 3. | 2 |
| 5. | 1 | 2 |
| 6. |  |  |
| 7. | 1 | 2 |
| 8. | 1 | 6 |
| УКУПНО: | 5 | 23 |

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику другог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

У матичној школи има 2 ученика који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 2 |
| 1. | 6 |
| 4. | 2 |
| 2. | 1 | 2 |
| 3. | 7 |
| 5. | 1 | 4 |
| 6. | 1 | 1 |
| 7. | 1 | 3 |
| 8. | 1 | 2 |
| УКУПНО: | 6 | 29 |

У ИО Добраче има 2 ученика који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 1 |
| 4. | 1 |

У ИО Малич има 1 ученик који у организацији школе похађа припремни предшколски програм.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| 1. | 1 | 1 |
| 2. | 2 |

Укупан број ученика је 57\* (51 од I до VIII +5 предшколаца).

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику другог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

Одељења ученика са сметњама у развоју нема.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика  у школи |
| 2004/2005. | 96 |
| 2005/2006. | 99 |
| 2006/2007. | 92 |
| 2007/2008. | 94 |
| 2008/2009. | 93 |
| 2009/2010. | 94 |
| 2010/2011. | 84 |
| 2011/2012. | 84 |
| 2012/2013. | 83 |
| 2013/2014. | 73 |
| 2014/2015. | 71 |
| 2015/2016. | 60 |
| 2016/2017. | 59 |
| 2017/2018. | 51 |
| 2018/2019. | 53 |
| 2019/2020. | 57 |
| 2020/2021. | 58 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика који  путују аутобусом | Број ученика који пешаче у једном правцу | | |
| 3-4 км | 4-7 км | Преко 7 км |
| 39 | 8 | - | - |

**4.2. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА**

(РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА)

за школску 2020/21. год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разред | време |
| Драгица  Вучићевић | I,III | среда  8:15-9:00 |
| Мирјана  Тодоровић | II | понедељак  10:10-10:55 |
| Миљана  Мојсиловић | V | понедељак  8:15-9:00 |
| Александра  Миливојевић | VII | петак  8:15-9:00 |
| Данијела  Ајдачић | VIII | среда  8:15-9:00 |

**4.3.СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ОШ „Бреково“ бреково**

**Образовни ниво родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Основна школа** | | **Средње школа(3)** | | **Средње школа(4)** | | **Виша школа** | | **Факултет** | |
|  | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| II | 6 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| V | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 2 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII | 7 | 4 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 5 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Дефицијентност породице**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Комплетна**  **породица** | **Разведени**  **Родитељи** | **Живе без мајке** | **Живе без оца** | **Живи без оба родитеља** |
| I | 7 |  |  | 1 |  |
| II | 9 |  | - |  | **-** |
| III | 3 |  |  | - | - |
| IV | 6 | - | - | - | - |
| V | 2 |  | - |  | - |
| VI | 5 |  | - |  | - |
| VII | 7 | 1 | - |  | - |
| VIII | 6 |  | - | 1 | - |

**Запосленост родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Ради** | | **Не ради** | | **У пензији** | |
|  | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 5 | 6 |  |  |
| II | 2 | 2 | 7 | 7 | - | - |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | - | - |
| IV | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| V | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| VI | 2 | 3 | 3 | 2 | - | - |
| VII | 0 | 1 | 8 | 6 | - | - |
| VIII | 0 | 1 | 6 | 6 |  | - |

**4.4.РИТАМ РАДА**

Следи распоред звоњења када час траје 45 минута:

-матична школа-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 8:15 | | 9:00 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:05 | | 9:50 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:10 | | 10:55 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:00 | | 11:45 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:50 | | 12:35 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:40 | | 13:25 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:30 | | 14:15 |  |

Распоред звоњења у ИО Добраче

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 7:45 | | 8:30 | 5 минута |
| 2. | Други час | 8:35 | | 9:20 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 9:40 | | 10:25 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 10:30 | | 11:15 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:20 | | 12:05 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:10 | | 12:55 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:00 | | 13:45 |  |

Распоред звоњења у ИО Бјелуша и ИО Малич

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 9:00 | | 9:45 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:50 | | 10:35 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:55 | | 11:40 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:45 | | 12:30 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 12:35 | | 13:20 |  |

Распоред смена: ради се у једној смени.

4.5.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1.Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина I и III разреду у комбинованом одељењу у матичној школи , са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

2. Тодоровић Мирјана, учитељица и разредни старешина II разреду у матичној школи (и предшколци), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

3.Савић Зорица, учитељица и разредни старешина II и III разреду у комбинованом одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

4.Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина I и IV разреду у комбинованом одељењу у ИО Добраче (и предшколци), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

5.Попадић Славица, учитељица и разредни старешина IV разреду у ИО Малич (и предшколци) са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

6.Милетић Милена, учитељица и разредни старешина I и II разреду у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

7.Наташа Терзић предаје српски језик у V,VI, VII,VIII разреду у ИО Добраче и разредни је старешина VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

8.Александра Миливојевић предаје српски језик у V, VII, VIII разреду у матичној школи, руски језик у VII разреду у матичној школи, разредни старешина VII разреду, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

9.Тодоровић Драгана предаје математику у ИО Добраче V,VI ,VII,VIII разреду, разредни је старешина VII разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

10.Стовраговић Ивана предаје математику у свим разредима у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

11.Јелена Алемпијевић предаје хемију у Брекову и Добрачама, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

12.Љиљана Лазовић предаје технику и технологију у свим разредима обе школе, информатику и рачунарство у свим разредима обе школе осим у V раз. Бреково, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

13.Павловић Мирко предаје географију у обе школе и разредни је старешина V разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 23.2.2022.

14. Дулановић Суботић Драгана предаје биологију у VI и VIII разреду у ИО Добраче и чуваре природе у VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

15.Миљана Мојсиловић предаје биологију у VII разреду у матичној школи, V, VII разреду у ИО Добраче и чуваре природе у VII разреду у матичној школи и ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, а од 23.2.2022. разредни старешина V разреду у матичној школи

16.Ђорђевић Живица предаје биологију у V и VIII разреду у матичној школи и чуваре природе у VIII раз. у матичној школи,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

17.Ивковић Александар предаје историју у обе школе, музичку културу у VI разреду у ИО Добраче и разредни је старешина V разреду у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 7.6.2022.

18.Каранац Славка предаје историју у обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи од 7.6.2022.

19.Станка Вранешевић предаје руски језик у свим вишим разредима у обе школе, осим у VII разреду Бреково и разредни је старешина VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, а од 23.2.2022. географију у матичној школи

20.Симеуновић Јасмина предаје енглески језик у свим млађим разредима у матичној школи, Бјелуши и Маличу, у вишим разредима у матичној школи , II и III разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, до 2.10.2021. од тада предаје енглески језик на Маличу, II и III разреду у ИО Добраче, I и III разреду матичне школе; од 23.2.2022. географију у ИО Добраче, од 7.6.2022. разредни старешина V разреду у ИО Добраче

21.Мaнојловић Катарина предаје ликовну културу у свим вишим разредима обе школе и слободне активности (цртање, сликање, вајање) у V и VI разреду обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

22.Ајдачић Данијела предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, осим у VI разреду Добраче, физику у VII разреду матичне школе и разредни старешина VIII разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

23.Вукашиновић Неда предаје енглески језик у I, IV и свим вишим разредима у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

24.Маслар Марко предаје физичко и здравствено васпитање у V,VI,VII,VIII разреду у ИО Добраче и у V разреду у матичној школи, као и ОФА (обавезна физичка активност) у V, VI раз. у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

25.Васковић Марина предај физичко и здравствено васпитање у VII и VIII разреду у матичној школи, као и ОФА (обавезну физичку активност) у V разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

26.Симеуновић Ратко предаје веронауку у свим разредима целе школе,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

27.Димитријевић Срђан предаје физику у свим разредима у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

28.Обрадовић Слађана предаје информатику и рачунарство у V разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

29.Рајевић Марија предаје енглески језик у II разреду у матичној школи, Бјелуши, у вишим разредима у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 2.10.2021.

**5. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**5.1. Обавезни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 5. | Свет око нас | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Природа и друштво |  |  | 72 | 72 |  |  |  |  |
| 7. | Историја |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 8. | Географија |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 9. | Физика |  |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 |
| 10. | Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| 11. | Биологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 12. | Хемија |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| 13. | Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 14. | Техника и технологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 15. | Физичко и здравствено  васпитање | 108 | 108 | 108 | 108 | 72+54\* | 72+54\* | 108 | 102 |

**\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпит.**

**5.2.Обавезни изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Руски језик |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |

**5.3.Изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Чувари природе |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 2. | Од играчке до рачунара |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 3. | Народна традиција |  |  |  | 36 |  |  |  |  |

**5.4.Облик образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2. | Додатна настава |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3. | Слободне наставне активности\*\* |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Пројектна настава |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |
| 5. | Дигитални свет | 36 |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V, VI, VII и VIII разреду: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање и Чувари природе**

**5.5. Остали облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Час одељењског старешине | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Припремна настава |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 3. | Ваннаставне активности\*\*\* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

**\*\*\*Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима**

**могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. години

|  |  |
| --- | --- |
| разред | Бриј изостанака |
| I | 83 |
| II | 158 |
| III | 42 |
| IV | 138 |
| V | 354 |
| VI | 297 |
| VII | 173 |
| VIII | 468 |

**6.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Класификациони периди:

Прво тромесечје:8.11.2021.

Полугодиште:29.12.2021.

Треће тромесечје:13.4.2022.

Крај наставне године: 24.6.2022.

Припремна настава за ученике осмог разреда организована је по завршетку наставне године. Часове припремне наставе реализовали су наставници математике, српског језика, као и сви наставници који предају предмете из оквира комбинованог теста.

Уз поштовање епидемиолошких мера, обележен је Савиндан.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обаљена је 30. јуна. Награђен је:

1.одличан успех ученика, као и успех на такмичењима.

У свим школама, уз поштовање епидемиолошких мера, пригодно је обележена Дечја недеља и 8. март. Детаљан извештаји о обележавању Дечје недеље и Осмог марта су саставни део овог Извештаја.

На пригодан начин, уз поштовање епидемиолошких мера, обележен је Дан школе – 10. октобар.

**7. ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА-ИЗВЕШТАЈ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Дана 19. 5.2022. године  у 7 часова 28 ученика млађих разреда и 6 учитељица ОШ "Бреково" кренули су на једнодневни излет.

Годишњим програмом рада планирана је релација:

Бреково - Ваљево- Троноша - Тршић- Ариље- Бреково.

После краће паузе на Дивчибарама, путовање је настављено до Ваљева.

У Ваљеву су ученици шетали старом градском четврти Тешњар, затим су посетили Муслимов конак и Народни музеј.

Следеће одредиште је била родна кућа Вука Стефановића Караџића у Тршићу. Поред куће, ученици су имали прилику да виде и качару ,млекар и вајате. Путовање је настављено до манастира Троноша.

Око 17 часова аутобус је кренуо из Троноше. Уз неколико краћих пауза, у Бреково су стигли око 22 часа. Сви родитељи су на време били обавештени о времену повратка.

План излета је у потпуности реализован. Стручни водич је својом причом учинио путовање занимљивим.

                                                                                                 Извештај поднела: Милена Милетић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА**

На дводневну екскурзију је ишло 18 ученика виших разреда из матичне школе и ИО Добраче.

Решењем директора као стручни вођа пута одређена је наставница **Данијела Ајдачић**, која је координисала остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије и старала се о безбедности и понашању ученика. У припреми, организацији и извођену дводневне екскурзије учествовали су и директор школе **Горан Ичелић** и наставници-одељењске старешине: **Александар Ивковић, Миљана Мојсиловић и Станка Вранешевић**.

У понедељак, 30. маја 2022. године, ученици наше школе су кренули на дводневну екскурзију. Предвиђена маршутапута: 1. дан – Бреково – манастир Лелић – Бања Ковиљача – Соко Град – Бајина Башта; 2. дан – Бајина Башта – манастир Рача– Перућац – планина Тара– Мокра Гора - Бреково је по плану, у потпуности пређена.

Агенција „Сим Тоурс“ из Ужица се побринула око организације целе екскурзије, а доктор, туристички водич и возач аутобуса за безбедност и удобност сваког ученика.

Саобраћајна полиција ариљског МУП-а је у 6:15 минута, у месту Ариље, проверила безбедност аутобуса и извршила алко-тест возача уз присуство водича и директора школе **Горана Ичелића**.

Време поласка аутобуса, испред матичне школе у Брекову био је у 7:15 часова, а у месту Добраче (код магацина) у 7:30 часова где су се придружили ученици из ИО Добраче.

У 9 часова 30 минута направљена је пауза у трајањуод 30 минута на Дивчибарама како би деца могла да предахну и оду до тоалета.

Путујемо даље према Ваљеву, у 11 часова стижемо у манастир Лелић. Након обиласка, разгледања и одмора, настављамо даље.

Следеће одредиште нам је Бања Ковињача где стижемо у 13:00. Ученици и наставници су обишли туристичку локацију (парк), а слободно време искористили да се освеже и одморе.

Следећа дестинација на нашем путовању је Соко Град. На овом простору подигнут је манастир посвећен светом Николају Велимировићу. Манастирски комплекс чине: црква, Дом Владике Николаја, библиотека, Музејска поставка владике Николаја и манастирски конаци са трпезаријом и семинар салом. На уласку у комплекс налази се споменик владике Николаја, а испред манастирског комплекса урађено је вештачко језеро.Ученици су са одушевљењем слушали причу стручног водича и разгледали место. Лепо време, расположење и укупан амбијент су допринели позитивном утиску.

Око 19 часова стижемо у Бајину Башту, у хотел „Турист“. Ученици и наставници се распоређују по собама и све протиче у најбољем реду. Сви су веома задовољни собама и самом услугом хотела. У 20:00 почиње вечера.

По повратку са вечере, одлазимо у обилазак (шетњу) града. Прелепо вече, лепо уређен град и гостољубивост становника чине да целокупни утисак првог дана буде одличан.

Након шетње, ученицима је предложено од стране наставника да направе журку у једној од већих соба. Убрзо је уследило спремање за журку која је трајала до 12 сати (у хотелу су се налазили и други гости па дуже трајање није било могуће). Наставници су све време надгледали како се одвија журка, водећи рачуна о понашању ученика. Након завршене журке, сви су се вратили у своје собе где су наставили да се друже и да сабирају утиске. Одељењске старешине су дежурале у ходнику до 3 сата иза поноћи, а касније су поједини наставници повремено контролисали ходнике хотела. Без најмањег инцидента, одељењске старешине се могу похвалити да су ученици били крајње коректни и да су испоштовали сваки договор који су имали са њима (телефони, време спавања...).

Други дан је започео, раним буђењем, око 7 часова. Уследио је доручак у 8 часова, а потом паковање ствари и провера соба.Примедби од стране особља на наш боравак у хотелу није било.

У 9 часова крећемо ка манастиру Рача-задужбини краља Драгутина. Након обиласка манастира и краћег предаха, настављамо даље.

Следећи локалитет је хидроцентрала на Перићцу. Временски услови (киша) не дозвољавају дуже задржавање и шетњу, али су ученици упознали главне карактеристике овог места. У близини се налази и најкраћа река на свету- Година, у народу позната као Врело коју смо, такође, посетили.

Целокупни утисак употпуњује планина Тара и њене лепоте. Шетња овом планином траје око сат времена.

У 14:20 стижемо на Мокру Гору. Обилазимо Дрвенград, а затим нас у 15 часова очекује ручак. По завршеном ручку имамо вожњу “шарганском осмицом”.

Нешто после 18 часова крећемо пут Ариља. Уз паузу од око 15 минута, ради освежења и коришћења тоалета, у Ариље стижемо око 20 часова, а у Бреково око 21 час.

Дводневна екскурзија јеу потпуности испунила образовно-васпитне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ученика. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за беспрекорну организацију и сарадњу заслужују водич и возач ТА. Посебна захвалност се упућује директору школе који је указивао ученицима на битне одлике краја кроз који пролазе и допринео оставривању циљева и задатака планиране екскурзије. Такође, и одељењским старешинама са сваки тренутак одговорности, дивног дружења и још једног исписаног листа у животу сваког од нас.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

**8.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2021/2022. ГОД.**

Ученици ОШ „Бреково“ су узели учешће на готово свим такмичењима по распореду Министарства просвете. Учествовали су на спортским такмичењима индивидуално и екипно, као и на такмичењима из појединачних предмета. Следи табеларни преглед:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | разред | Наставни предмет/  дисциплина | Ниво такмичења |
| **Дарко Симеуновић** | II раз.  Бреково | Атлетика | Општинско  Окружно |
| **Милан Јовановић** | V раз.  Бреково | Стони тенис  Мали фудбал | Општинско  окружно |
| **Ива Јовановић** | V раз.  Бреково | Шта знаш о саобраћају | општинско |
| **Матеја Николић** | V раз.  Добраче | Шта знаш о саобраћају | општинско |
| **Ђурђе Николић** | VII раз.  Добраче | Шта знаш о саобраћају | Општинско  окружно |
| **Марија Јовановић** | VIII раз.  Бреково | Стони тенис  Техника и технологија  географија | Општинско  окружно |
| **Милена Тошић** | VIII раз.  Бреково | Руски језик  Географија  биологија | Општинско  Окружно  републичко |

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**

**9.1. Састав школског одбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени  предлагач | Бр телефона |
| Ајдачић Данијела | Наставничко веће | 064/210-95-87 |
| Попадић Славица | Наставничко веће | 890-138  063/123-16-54 |
| Савић Зорица | Наставничко веће | 064/3-899-470 |
| Луковић Петар | Савет родитеља | 063/8805-741 |
| Николић Дијана | Савет родитеља | 062/1166-240 |
| Луковић Горица | Савет родитеља | 063/1842-386 |
| Пајовић Милан | СО Ариље | 897-286  060/6897-286 |
| Василијевић Жикица | СО Ариље | 897-191  060/0890-190 |
| Марковић Милун | СО Ариље | 063/7891-823 |

**9.2.Извештај о раду Школског одбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2020/21.  -Разматрање и усвајање  Годишњег плана рада за 2021/22.  -Усвајање анекса Школског програма за ученике од 1. до 8. разреда за период 2020 до 2024. год.  -Усвајање предлога плана и програма екскурзије ученика у школској 2021/22.  -Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2021/22.  -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Бреково“ Бреково | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Новембар | -Доношење одлуке о промени назива школе (враћање старог назива)  -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог класификац. периода  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог класиф. периода  -Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.9.2021.  -Давање предлога за образовање комисије за попис са стањем на дан 31.12.2021.  -Усвајање анекса Извештаја о раду школе  -Усвајање анекса Годишњег плана рада  -Обавештавање о резултатима анализе воде за пиће у школи | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| фебруар | - Финансијско пословање школе (завршни рачун) за период од 1.1.-31.12.2021.  -Усвајање финансијског плана за 2022. годину и предлог Плана јавних набавки за 2022. год.  -Извештај директора о свом раду за период од 1.9.2021. до фебруара 2022.  -Усвајање извештаја комисије о извршеном попису  -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог полугодишта  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог полугодишта | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Мај | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају трећег класификац. периода  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класификац. периода  -Завршни испит и упис ученика у средње школе  -Упис ученика у први разред  -Финансијско пословање школе за период 1.1.2022.-31.3.2022.  -Доношење одлуке о упућивању захтева СО Ариље за избор чланова ШО за период 2022-2026.  -Промена школског календара за 2021/22. (укључујући надокнаду за излет и екскурзију) | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| август | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају другог полугодишта  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта  -Обавештење о завршном испиту ученика осмог разреда и упису у средње школе  -Давање сагласности за измену финансијског плана за 2022. год.  - Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.6.2022.  Извештај директора о свом раду од 1.3.2022. до краја августа 2022.  -Припремљеност школе и школских објеката за почетак шк. године  -Извештај о спроведеном самовредновању | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

10.1. Извештај о раду директора

Радећи на личном усавршавању и поштујући закон који то тражи, положио сам испит и добио лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.

Испит је положен 26.11.2021. у Београду и тако сам постао један од мањег броја директора који исту поседује.

У школској 2021/22. години провођен је педагошко-инструктивни рад, а у оквиру тога укупно сам посетио 23 часа и то: по један час код учитељица Драгице Вучићевић, Зорице Савић, Милене Милетић, Дијане Николић (замена Славице Попадић), Мирјане Тодоровић, Данијела Лукић , час математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут , час српског језика код наставника Миливојевић Александре 1 пут, час хемије код наставника Јелене Алемпијевић 1 пут, час физичког и здравственог васпитања код Маслар Марка 1 пут, час историје код Александра Ивковића 1 пут, час информатике и рачунарства код Љиљане Лазовић, час музичке културе код Данијеле Ајдачић 1 пут, час математике код Тодоровић Драгане 1 пут, час физике код наставника Димитријевић Срђана 1 пут, час ликовне културе код Катарине Манојловић 1 пут, час руског језика код Станке Вранешевић 1 пут, час енглеског језика код Марије Рајевић 1 пут, , час биологије код наставнице Живице Ђорђевић 1 пут, час енглеског језика код наставнице Јасмине Симеуновић, час енглеског језика код наставнице Неде Вукашиновић, час биологије код наставнице Драгане Дулановић Суботић . У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима и да примарно буду наставници који су нови или приправници, јер се није знало како ће се развијати ситуација са COVID-19 и одвијањем наставног процеса.

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Ту сам користио прилику да сазнам шта је најважније за набавку опреме и побољшање материјално-техничког статуса тог предмета. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирано је на корелацији међу предметима и наставним јединицама. Обраћана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове ,што је највећим делом и чињено.

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставника Станку Вранешевић , се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе,а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе“ а онлајн „Како покренути позитивне промене код ученика“, а у циљу горе поменутог стручног усавршавања. Овај облик стручног усавршавања је био јако користан и употребљив због самог начина и сталне потребе вршења евалуације и самоевалуације рада. То се показало као значајно и битно за сваког наставника, а и пружа могућност стицања довољног броја бодова.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља. Смернице добијене овде су уважене и поштоване.

Настојао сам да пажњу посветим и васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба (иако је било извесних ограничења због мера које су на снази), као и отвореношћу за сваку сугестију која придоноси заједничкој добробити.

Ђачкој исхрани посвећена је већа пажња. Миљана Мојсиловић је задужена за надзор и унапређење рада кухиње. Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослишкивања жеља самих ученика. Ученике смо поделили по узрасним групама (два одмора предвиђена за исхрану у ђачкој кухињи), због придржавања предвиђених мера, али и значаја рада кухиње.

Поред седница Наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Службени гласник, Просветни гласник, Педагошку праксу „Школа“ часопис за правна, економска и просветна питања, Просветни преглед, за шта је директор у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са установама културе.

Настављена је сарадња и са Руским домом. Захваљујући донацији од око 100 наслова (поновљена донација), у школској библиотеци је допуњен раније основан Кутак за руску књижевност.

У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) инсталирана Моzabook платформа која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Oбновљен уговор о коришћењу Моzabook платформе. Урађена је делимична адаптација учионица (3 у ИО Добраче, 2 у матичној школи) по угледу на већ поменут кабинет (инсталирани монитори, стављене тракасте завесе и доведен интернет у сваку учионицу). На овај начин су учионице приближене изгледу и могићностима кабинета у матичној школи. Ово последње је урађено кроз пројекат „Повезане школе“ који је и потпуно реализован у ИО Добраче.

Набављен је одређен број лаптопова и рачунара укључујући и две мале четвороразредне школе- Бјелуша и Малич где су уз лаптопове набављени и послати и пројектори (даље унапређење рада на е-дневнику и због побољшања образовно-васпитног процеса.

На простору матичне школе урађено је фарбање столарије као и кречење сале, кухиње и кабинета (масном фарбом). Простор око школе где су некада биле гараже запослених је уређен, поравњан и насут плодном земљом. Пре овога рађена је израда намештаја за наставничку канцеларију (ормари за наставнике, огласна табла) као и додатак неопходног намештаја за поједине учионице.

ИО ДОБРАЧЕ

Извршена замена кровног покривача (стари цреп замењен лимом са филцом у облику црепа који је изабран за покривање, замењени делови дрвне конструкције који су натрули и лошег квалитета), уградња нових олука и комплетно кречење просторија школе (где је требало стављена масна фарба). Исечени су високи борови који су угрожавали безбедност објекта (према одобрењу ШО и захтеву запослених) и рашчишћен простор око школе. Имплементиран пројекат „Повезане школе“ тако да свака просторија у школи има прикључак АМРЕС интернета и покривена је Wi-Fi сигналом.

ИО БЈЕЛУША

Отпремљен лаптоп, пројектор и носач.

ИО МАЛИЧ

Набављен нов намештај за учионицу. Урађено покривање Wi-Fi сигналом АМРЕС интернета, те добављен лаптоп, пројектор и носач предвиђен за њих.

Директор школе:Горан Ичелић

**11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности (теме) | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Август  Септембар | -Планови рада за школску2021/22 и извештаји за 2020/21.  -Задужења наставника и стручних сарадника  -Ученичка екскурзија и излет  -Распоред часова и календар рада  -Припремљеност школе за предстојећу школску годину и осврт на задужења наставника  -Упознавање чланова наст. већа са Анексом Школског програма за 2021/22.  -Усвајање Годишњег плана рада за 2021/22. и Извештаја о раду школе за 2020/21.  -рад кухиње и снабдевање  -договор о начину обележавања Дана школе | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива |
| новембар | -Остваривање образовно – васпитних циљева, анализа успеха на крају првог клас. периода  -Сарадња са родитељима  - Ваннаставне активности  - Стручно усавршавање  - Разно | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива |
| децембар | -Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Реализација семинара стручног усавршавања | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Председници стручних већа и актива |
| април | - Реализација плана и програма у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине  -Екскурзија и излет ученика  -Пробни завршни испит-осврт  -Избор кандидата из реда запослених за чланове ШО | Због епидемије корона вируса овај састанак је одржан у смањеном обиму (директор, раз. старешине, стр. сарадници). Остали наставници су обавештени о закључцима са ове седнице. | Директор, наставници, стручни сарадници |
| јун | -Успех и дисциплина ученика осмог разреда  -Припреме и задужења око завршног испита  -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године  -Извештај о спроведеном Самовредновању  -Списак уџбеника за наредну школску годину и информације о бесплатним уџбеницима  -Информације и задужења о завршном испиту  -Информације за нову школску годину  - Изборни предмети  -Разно | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Стручна већа и активи  Тим за самовредновање |
| август | -Разматрање Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за наредну годину  - Припремљеност школе за почетак школске године  - Распоред часова и календар рада  -Задужења наставника и стручних сарадника  -Ученичка екскурзија-предлог праваца | Тимски рад састанци планирање и анализе | Директор |

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2021/2022. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанaка. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације |
| 1. Усвајање плана Одељењског већа  2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности  3. Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе  4. Утврђивање плана излета, посета  5. Текућа питања | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 10.9.2021. године |
| 1. Дечија недеља  2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју  3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 8.11.2021. године |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта  2. Прослава Савиндана  3. Стручно усавршавање наставника  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 29.12.2021. године |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Набавка уџбеника за наредну годину 3. Сарадња са родитељима 4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 13.4.2022.године |
| 1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду  2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године  3.Додела књижица, похвале и награде | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 24.6.2022.године |

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности.

У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење извештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе, Савиндан, Осми март и Видовдан (уз доделу ђачких књижица, похвала и књига за одличан успех и успех на такмичењима) и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Чланови Одељењског већа су пратили семинар (онлајн) на тему –,,Како покренути позитивне промене код ученика“ (у трајању од 8 сати), који је реализован 5.3.2022. године. Такође су пратили семинар ,,Самоевалуацијом до квалитетне школе“ (у трајању од 8 сати), који је реализован 5.02.2022. године.

Ученици млађих разреда су редовно похађали наставу у школи. Часови су трајали по 45 минута.

Ученици првог и другог разреда, као и предшколска група су учествовали на Општинској смотри ,,Пажљивкова смотра“, која је одржана 23.3.2022.године у Ариљу.

Једнодневни излет, на релацији Бреково-Тршић, реализован је 19. маја 2022. године.

Ученици који су били у изолацији услед обољења Covida 19, пратили су наставу на даљину. Наставу су пратили на одабраним платформама, уз додатну подршку учитеља путем Viber групе, е-учионице, телефонских позива, СМС порука и штампаног материјала (у зависности од техничких могућности ученика). На основу запажања свих чланова Одељењског већа млађих разреда, ученици и њихови родитељи су активно сарађивали, испуњавајући своје обавезе и задужења.

Наставни садржаји из свих предмета, у сва четири разреда су реализовани у потпуности, уз надокнаду часова због измене школског календара.

Детаљни садржаји, у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда, налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда: Зорица Савић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Миљана Мојсиловић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **ЈУН** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован за пети разред  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке. | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Миљана Мојсиловић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Наташа Терзић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика је обострана. | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализован је Наставног план и програма на крају првог полугодишта (настава је била и онлајн)  - Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика у складу са епидемиолошким мерама | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Анализиран је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализирах је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода  -Наставни план и програм је реализован за овај период | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **ЈУН** | -Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 6.разреда  -Подељен је списак уџбеника за седми разред  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке | - увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Наташа Терзић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Александра Миливојевић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  -Екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **ЈУН** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован за седми разред  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Александра Миливојевић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Данијела Ајдачић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  --Екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика  - Формиран је распоред припремне наставе за завршни испит | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  -Наставни план и програм је реализован за осми разред | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАЈ** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је у потпуности реализован на крају школске 2021/2022. године  -Припремна настава за завршни испит је реализована  -Постигнут је договор да се матурско вече неће одржати због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи | увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈУН** | -Израда завршног испита у складу са епидемиолошком ситуацијом  -Резултати  -Попуњавање листе жеља  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке | увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |

**Руководилац већа: Данијела Ајдачић**

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Теме и активности-**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **30.8.2021.** | * Договорено да се рад Стручног већа настави на исти начин: састанцима истим данима када су и седнице Одељењских већа и телефонским договорима * Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину * Годишње и оперативне планове радити као и до сада, у оквиру Већа, а сваки учитељ ће прилагођавати потребама свог одељења и вршити евентуалне корекције * Задужени за израду годишњих и оперативних планова:   Први разред: Драгица Вучићевић  Други разред: Зорица Савић  Трећи разред: Славица Попадић  Четврти разред: Данијела Лукић   * **Договорено да се , при евентуалном преласку на онлајн наставу, користе платформе којима и учитељи и ученици добро владају, а то су :** * **Е-учионица, Google учионице, вибер групе, а да се додатна подршка пружа истим путем, путем штампаних материјала и као непосредан рад са ученицима у школи,појединачно и у мањим групама, док чекају превоз** | Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка | Сви чланови Већа  Ученици од првог до четвртог разреда |
| **11.9.2021.** | * Писмене вежбе се реализују према годишњим плановима рада * Договорено да се у току Дечије недеље, уз поштовање противепидемијских мера, спроведу активности предвиђене планом , али да се прилагоде тренутној епидемиолошкој ситуацији * -.Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет, а да се предност да онлајн семинарима, обукама и вебинарима * Колеге које добро владају радом на рачунару , уколико се укаже потреба, помагаће колегама у вођењу е -дневника | Састанак  Извештаји  Усмени закључци  Записник са састанка | Чланови Већа |
| **6.11.2021.** | * Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична * Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје кроз наставу оријентисану на исходе.   **Један ученик другог разреда похађа наставу по ИОП-у 1.**   * Пошто је било договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана , разговором се дошло до закључка да се оперативни планови реализују , без одступања, а да се у реализацији планираних садрђаја наилази на проблеме, због недостатка времена ( час пола сата, а сви учитељи раде у комбинованим одељењима од два или три разреда) | Састанак  Подношење извештаја  Усмени договор  Активности након састанка | Чланови Већа  Директор  ученици |
| **29.1.2022.** | * **Општи успех је задовољавајући, нема негативних оцена**   Нема дисциплинских проблема   * Због пандемије Корона вируса , Савиндан је обележен тако што су ученици литерарним и ликовним радовима исказали своје виђење Светог Саве и представили идеју Светосавља,а такође су у мањим групама погледали филмове везане за живот и дело Светог Саве | Договор  дискусија | Чланови Већа  Библиотекар |
| **13.4.2022.** | * Успех ученика свих разреда у свим одељењима је позитиван. Код ученика другуг разреда, који наставу похађа по ИОП-у 1 ,примећен значајан напредак у прихватању правила понашања, адекватнијем изражавању емоција и комуникацији * Нема дисциплинских проблема. * Сви учитељи су похађали онлајн семинар који је омогућила школа, а неки су похађали вебинаре у организацији Учитељског удружења УДАР | Састанак на Вибер групи  Дискусија  Договор | Чланови Већа |
| **21.6.2022.** | * **Анализом успеха на седници** Одељењских већа закључено је да нема негативних оцена и да је успех свих разреда и одељења на очекиваном нивоу * Закључено је да је Веће добро функционисало целе школске године и да су одличном раду Већа својим идејама и енергијом допринели сви чланови Већа. * Предложен план и програм СВ за следећу школску годину * -Уџбеници су већ одабрани и спискови ће бити достављени ученицима до 28.6. | презентација  дискусија  договор | Чланови Већа |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће за област природних наука чине: Драгана Дулановић Суботић, Живица Ђорђевић , Миљана Мојсиловић – биологија, Ивана Стовраговић, Драгана Тодоровић – математика, Јелена Алемпијевић – хемија , физика – Срђан Димитријевић, Данијела Ајдачић, Ивана Стовраговић, Информатика и рачунарство- Љиљана Лазовић, Слађана Обрадовић , техника и технологија Љиљана Лазовић .

На састанку одржаном у месецу августу, за председника Стручног већа природних наука договорено је да буде Драгана Тодоровић. Такође је на овом састанку усвојен План рада стручног већа у току школске 2021/2022. године.

У школи се користи електронски дневник, усклађен je распоред писмених задатака и контролних вежби. Допунска настава се држи седмично у осмом разреду,а по потреби и у другим разредима из одређених предмета. Реновиран је кабинет информатике у ИО Добраче,а сала за физичко са свлачионицама је у завршена. Обележавали смо и Дан наше школе 10.октобар у матичној школи и ИО Добраче уз поштовање епидемиолошких мера. Сајам књига је због Ковида 19 био онлајн.

У новембру је извршена анализа успеха на крају првог класификационог периода, при чему су чланови већа разговарали о начинима превазилажења евентуалних потешкоћа код ученика у савладавању градива као и о неопходности допунске наставе за ученике који имају негативне оцене. Сарадња са ППС је врло ефикасна и даје резултате.

Током децембра и јануара чланови већа су разматрали који поступци (похвале, награде...) би могли мотивисати ученике на бољи успех у раду, као и о ваннаставним активностима у које се деца могу укључити. Такође је и анализирана онлајн настава. Наша школа је ове године домаћин опшинског такмичења из хемије уз поштовање епидемиолошких мера. Такође, у нашој школи је организовано математичко такмишење „Мислиша“. Наставници наше школе имали су имали два семинара од по 8 бодова: Самоевалуацијом до квалитетне школе; Како покренути позитивне промене код ученика. Наставници који нису прошли семинар Дигитана учионица и исходи имају обавезу као онлајн. Такође, наставници и стручни сарадници су похађали и уже стручне семинаре, као и бројне вебинаре. У априлу ученици наше школе учестовали су на „Спортским играма младих“ које су одржане у ОШ „Јездимир Трипковић“ у Латвици. Сарадња са другим већима и активима школе је на задовољавајућем нивоу, уз сарадњу ППС-е.

Екскурзија и излет ученика су реализовани без икаквих проблема.

У мају су одржани „Дани математике“ у матичној школи и ИО Добраче под слоганом „Формула уметности( спој математике, српског језика, хемије, физике, техника и технологија, биологија, руски језик,историја и географија).

Реализацију програма рада Стручног већа природних наука пратили су чланови Стручног већа и директор школе.

Подносилац извештаја: председник Стручног већа природних наука Драгана Тодоровић.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ,**

**ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Чланови Тима су: Александра Миливојевић, Наташа Терзић, Јасмина Павловић, Неда Вукашиновић, Станка Вранешевић, Данијела Ајдачић, Катарина Манојловић, Марина Васковић, Марко Маслар.

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмска и рецитаторска секција су се одвијале у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске приредбе и активности:

* Савиндан – Због новонастале ситуације свечаност која се традиционално обележава већ годинама у нашој школи, ове године је одржана и обележена у најужем кругу, уз поштовање свих епидемолошких мера. Ученици су се изразили и дали свој допринос кроз литерарни пано који се налази у просторијама школе.
* Осми март – ученици су у сарадњи са наставницима припремили пригодан програм поводом обележавања овог празника.
* Обележавање Дана школе (квиз знања за ученике млађих и старијих разреда, спортски сусрети).

Традиционално је и ове године у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је ,,Подељена срећа два пута је већа“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное.

Такође је у протеклој години обележен Дан здраве хране. Како бисмо подигли свест ученика о важности здравља, заједно са ученицима смо радили на изради паноа о важности здравља.

Ученици су пишући литерарне радове учествовали на конкурсима.

Разматрана су питања везана за планирање и организовање наставе на даљину,као и праћење напредовања ученика. Чланови већа су редовно размењивали информације и искуства.

Због новонасталих околности наставници нису били у могућности да реализују планиране квизове знања на крају школске године и Васкршње активности, као ни приредбу поводом Видовдана.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ**

Стручно веће географије и историје у току школске 2021-2022. године сачињавали су наставници географије Мирко Павловић, Јасмина Симеуновић, Слађана Обрадовић и Станка Вранешевић, и наставници историје Александар Ивковић и Славка Каранац.

Стручно веће географије и историје током школске 2021-2022. године састало се три пута. Отежавајућа околност за одржавање састанака овог актива била је међусобна неусклађеност распореда наставе, с обзиром да наставници раде у више школа, као и промене наставника у појединим одељењима током школске године.

На састанку стручног већа одржаном 17.11.2021. године анализиран је успех ученика из географије и историје током првог тромесечја текуће школске године и закључено је да је успех ученика задовољавајући. Анализирана је мера корелације ова два предмета, као и корелације географије и историје са осталим предметима. закључено је да је корелација географије и историје остварена у великој мери. Израђен је распоред контролних задатака из географије и историје и разматрана могућност набавке нових наставних средстава.

На састанку стручног већа одржаном 22.12.2021. године разматрано је напредовање ученика и одабрани су ученици који ће учествовати на школским такмичењима из географије и историје.

На састанку стручног већа одржаном 25.05.2022. године разматрана је могућност извођења школског излета ученика седмог и осмог разреда у оквиру Реалних сусрета професионалне оријентације. Закључено је да, у складу са могућностима школе, ученике треба упознати са привредним потенцијалима овог краја (општина Ариље, Пожега, Ивањица) како би им у одређеној мери био олакшан евентуални избор средње школе и будућег занимања. Излет је најбоље спровести у првој половини маја. На Општинском такмичењу из географије један ученик 8. разреда и један ученик 7. разреда су освојили 3. место (без пласмана даље).

Разматран је учинак ученика на општинским такмичењима из географије и историје и закључено је да је успех постигнут на овим такмичењима слаб с обзиром да нико од ученика није остварио пласман на окружна такмичења. Разматрана је могућност промене наставних планова и промене уџбеника, као и набавке нових наставних средстава (карте, дигитални садржаји). Током ове школске године набављен је известан број нових географских и историјских карти, што је допринело побољшању квалитета наставе. Сачињен је и предлог за извођење екскурзије у наредној школоској години.

**14.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**

1.**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Павловић Јасмина – члан
3. Зорица Савић – члан
4. Лукић Данијела – члан
5. Топаловић Стефан – члан
6. Јаковљевић Виолета – члан

**2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Тодоровић Мирјана –председник

2. Ајдачић Данијела– члан

3. МанојловићКатарина – члан

4. Ивковић Александар – члан

5. Јаковљевић Виолета- члан

6. Топаловић Стефан- члан

7. Луковић Петар- члан

8. Тошић Милена - члан

**3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Топаловић Стефан (Петровић Слађана)– председник
2. Тодоровић Мирјана – члан
3. Стовраговић Ивана– члан
4. Павловић Мирко – члан
5. Маслар Марко- члан
6. Терзић Наташа – члан
7. Јаковљевић Виолета- члан

**4. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вранешевић Станка– председник

2. Терзић Наташа- члан

3. Лазовић Љиљана – члан

4. Ајдачић Данијела – члан

5. Миливојевић Александра- члан

6. Топаловић Стефан- члан

7. Јаковљевић Виолета – члан

8. Ивковић Александар-члан

9. Вукашиновић Неда- члан

**5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ичелић Горан- члан

2. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) - координатор

3. Јаковљевић Виолета – члан

4. Манојловић Катарина- члан

5. Лазовић Љиљана– члан

6. Вранешевић Станка- члан

7.Симеуновић Ратко-члан

8. Ивковић Александар- члан

9. Маслар Марко-члан

**6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Ичелић Горан - председник
2. Попадић Славица-члан
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Савић Зорица-члан
5. Ђорић Љиљана-члан
6. Павловић Мирко (Симеуновић Јасмина) –члан
7. Ајдачић Данијела - члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Топаловић Стефан (Петровић Слађана)– члан
10. Јаковљевић Виолета – члан
11. Димитријевић Срђан- члан

**7.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Јаковљевић Виолета – координатор
2. Терзић Наташа - члан
3. Ђорић Љиљана -члан
4. Миливојевић Александра-члан
5. Симеуновић Ратко-члан
6. Павловић Мирко (Симеуновић Јасмина)–члан
7. Тошић Милена – члан

**8.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Миливојевић Александра - председник

2. Ичелић Горан - члан

3. Алемпијевић Јелена- члан

4. Савић Зорица- члан

5. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) – члан

6. Јаковљевић Виолета – члан

7. Терзић Наташа- члан

8. Тодоровић Мирјана-члан

**9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**

1. Ичелић Горан-директор
2. Јаковљевић Виолета – координатор
3. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) –члан
4. Вучићевић Драгица- члан
5. Ајдачић Данијела-члан
6. Попадић Славица-члан
7. Савић Зорица-члан
8. Димитријевић Срђан- члан
9. Вранешевић Станка- члан

**10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНОШТВО**

1. Павловић Мирко-председник
2. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Васковић Марина-члан
5. Павловић Јасмина-члан
6. Јаковљевић Виолета – члан
7. Лазовић Љиљана- члан
8. Мојсиловић Миљана-члан
9. Манојловић Катарина-члан
10. Вукашиновић Неда-члан

**11.ПРОГРАМ - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

1. Лукић Данијела- председник

2. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) – члан

3. Јаковљевић Виолета – члан

4. Ајдачић Данијела-члан

5.Симеуновић Ратко-члан

**12.ПРОГРАМ - САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

1. Лукић Данијела- председник

2. Топаловић Стефан (Петровић Слађана) – члан

3. Јаковљевић Виолета – члан

4. Ајдачић Данијела-члан

5.Симеуновић Ратко-члан

**13.ПРОГРАМ - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

1. Јаковљевић Виолета – председник

2.Топаловић Стефан (Петровић Слађана) - члан

3.Лукић Данијела– члан

4. Драгана Дулановић Суботић-члан

5. Марина Васковић- члан

6.Марко Маслар-члан

**14.ПРОГРАМ - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1.Драгана Дулановић Суботић-председник

2. Ђорђевић Живица- члан

3.Миљана Мојсиловић-члан

4.Неда Вукашиновић-члан

**15.ПРОГРАМ- ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

1. Симеуновић Ратко-председник

2. Лукић Данијела- члан

3.Драгица Вучићевић-члан

4.Зорица Савић-члан

**16.ТИМ ЗА ВЕБ САЈТ**

1.Топаловић Стефан (Петровић Слађана) -координатор

2.Обрадовић Слађана-члан

3.Лазовић Љиљана-члан

4.Димитријевић Срђан-члан

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности –теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| август | Почетак нове школске године под новим околностима изазваним пандемијом ковид, питања, предлози, сугестије у вези организације наставе | Састанак,  разговор | Сви чланови педагошког колегијума |
| Новембар | Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева и постигнућа наставника  Праћење реализације програма стручног усавршавања  Предлози у раду стручних сарадника  Е-дневник-почетак рада  Усвајање ИОП-а за ученика у комбинованом одељењу матичне школе  Потреба за појачаним радом у комбинованом одељењу где имамо ученика који ће радити по ИОП-у | састанак | Стручни актив и директор |
| децембар | Сугестије и предлози за даље уанпређење наставног процеса (посебан осврт на наставу у време ковида)  Стручно усавршавање  Инсталирање интернета у ИО Добраче | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| април | Праћење реализације програма рада директора  Сугестије и предлози у постизању образ.-васп. Циљева  Праћење и реализација програма стручног усавршавања  Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено као и смернице за будуће радове  Онлајн наставни процес-праћење, проблеми примери добре праксе | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| јун | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  Праћење реализације програма рада Тима за самовредновање | састанак | Сви чланови педагошког колегијума, |

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума:Ичелић Горан председник; Попадић Славица, Вучићевић Драгица, Савић Зорица, Александра Миливојевић,Тодоровић Мирјана, Станка Вранешевић,Срђан Димитријевић, Ајдачић Данијела, Јаковљевић Виолета, Слађана Петровић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА**  **2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **29.8.2021.** | * Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом * Председник Актива за ову школски годину предложио програм рада Актива * Усвојен годишњи програм рада Актива * Подела задужења међу члановима Актива * У претходној школској години у више наврата је реализована настава на даљину, углавном у старијим разредима, а у млађим разредима појединачно, када је неко од ученика био у изолацији.   Увид у реализацију наставе на даљину  имали су директор и ПП служба, а на  основу њихових извештаја на састанцима  Актива закључује се да је и овај вид  наставе успешно реализован.   * **Наставничко веће упознато са иновираним деловима Школског програма и евентуалним новим задужењима која произилазе из појединих делова ШП, као и са новим законским актима у области обрзовања.** | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад након састанка  записници | Чланови Стручног актива |
| **8.11.2021.** | * Остваривање ШП се прати увидом у евиденцију наставника (планови, припреме, дневник рада, педагошка документација ученика) и присуством часовима и другим наставним и ваннаставним активностима. На основу извештаја које на састанцима Актива подносе директор и ПП служба , закључује се, да се упркос сложеној ситуацији у којој у претходном периоду, због болести, није радио велики број наставника, настава одвијала без већих проблема. * Оперативни планови наставника садрже потребне податке и реализују се предвиђеном динамиком. | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Чланови стручних већа  Директор |
| **29.12.2021.** | * Програми наставе и учења у четвртом и осмом разреду успешно се реализују кроз извођење наставе оријентисане на исходе.Програми наставе и учења ове године су усклађени са програмима које је предложио ЗУОВ.   У настави се користе различите и осавремењене наставне методе, поступци , а на великом броју часова користе се ИКТ, нарочито у старијим разредима у којима се настава , у одређеним временским интервалима, одвија на даљину.   * Договорено је да сви наставници користе обрасце за оперативне планове који ће имати све досадашње колоне , али да је потребно додати и међупредметне компетенције и процену остварености . | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  Директор |
| **13.4.2022.** | * Школски програм садржи све законом предвиђене елементе, а ове школске године је иновиран програмима наставе и учења за четврти и осми разред. * Делови ШП који се односе на садржаје, циљеве, исходе и стандарде програма наставе и учења за све разреде и предмете, због обимности се чувају у електронском облику. |  |  |
| **24.6.2022.** | * ШП ће бити иновиран у наредној школској години, уколико у програмима наставе и учења буде измена , али и свим елементима битним за функционисање школе(уколико се они већ не налазе у ШП.) Пошто се од наредне школске године уводе нове наставне активности биће урађен Анекс ШП који ће садржати планове и програме одабраних слободних активности. * Повезаност ШП и Развојног плана школе уочава се кроз планирање и реализацију активности у редовној настави, изборним програмима , наставним и ваннаставним активностима и активностима тимова, већа и актива. | Састанак  разговор  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Психолог  Педагог  Директор |

**17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2021/2022.године план и програм рада школе је у потпуности остварен. Наставници су похађали велики број стручних семинара, док је број угледних и огледних часова у некој мери мањи него претходних година, и то услед епидемиолошке ситуације, па ће бити планиран већи број у нарењдној школској години. У току школске године није било наставе на даљину осим 16.6.2022. због тога што је школа добила мејл о потдметнутој бомби. Ученици су узимали учешћа у спортским такмичењима и такмичењима на школском, општинском нивоу, окружном, као и републичком нивоу. Што се тиче самовредновања током ове школске године област је била Подршка ученицима, за коју је колегиница Наташа Терзић поднела извештај. Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и то верска настава за све ученике од првог до осмог разреда, медијска писменост у петом и шестом разредуу матичној школи и ИО Добраче, а филозофија са децом у седмом и осмом разреду у матичној школи , уметност у ИО Добраче. Тим за развојно планирање је урадио нови Школски развојни план 2022-2027. године који је и Школски одбор усвојио 22.6.2022. године у складу са Законом о основама система и образовања члан 50. и Законом о основном образовању и васпитању – члан 26.

Ученици наше школе ишли су 19.5. на излет нижи разреди Бреково- Ваљево – Троноша – Тршић, а виши разреди на екскурзију 30-31.5. на релацији Бреково – Бања Ковиљача – Соко Град – Бајина Башта – Тара – Мокра Гора.

Извештај поднела: Мирјана Тодоровић

**18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Извештај са завршног испита из српског језика**

Ученици наше школе су 27.6.2022. полaгали завршни испит из српског језика. Укупан број ученика осмог разреда који је полагао завршни испит је 8 (6 ученика из матичне школе и 2 ученикa из ИО Добраче). Полагали су у просторијама ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу.

Ученици су полагали тест из српског језика који је обухватио градиво предвиђено школским планом и програмом. Ученици су били тестирани из области разумевања прочитаног, правописа, граматике, књижевности. Број бодова које су ученици освојили били су у складу са њиховим оценам на основу чега се може закључити да су наставници објективно сагледали постигнућа ученика. Они су се током целе године залагали и трудили да што боље и успешније савладају предвиђено градиво. Ту се види и напредак у организацији приреме ученика за завршни испит од стране школе. Ученици су имали од почетка школске године припреме и додатну наставу из српског језика, да би им се пружила додатна подршка и да би им се олакшала сама процедура завршног испита. Ту праксу ће наша школа наставити и наредне школске године, јер нам је циљ да пружимо пуну подршку нашим ученицима, када је у питању одабир средње школе. Сам тест из матерњег језика је конципиран другачије у односу на предходне године. Задацаи су осмишљени тако да су ученици најчешће заокруживали тачне одговоре. Из анализе тестова ученике може се закључити да су ученици боље урадили задатке везане за књижевност и за разумевање прочитаног

-Табеларни приказ освојених поена-

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Јелена Василијевић | 7,5 |
| Марија Јовановић | 15 |
| Павле Каплановић | 4,5 |
| Марија Луковић | 10,5 |
| Стефан Обрадовић | 15,5 |
| Николина Радовић | 12 |
| Предраг Симеуновић | 12,5 |
| Милена Тошић | 15,5 |

Просечан број бодова је 11,25 што је знатно бољи резултат у односу на завршни испит одржан прошле године.

Оно што се мора напоменути је то да у наредном периоду више пажње морамо посветити вежбању и савладавању градива из граматике (глаголски облици, гласовне промене), као и вежбању интерпункције. Мора се посветити пажња и вежбању стилских фигура, јер су се ове области показале као теже за разумевање наших ученика. Детаљнија анализа завршног испита биће накнадно урађена, када нам постане доступан извештај Завода за вредновање.

Подносиоци извештаја:Наташа Терзић, Александра Миливојевић

**Извештај са завршног испита из математике**

Тестови знања на завршном испиту из математике садржали су задатке којима се испитивала оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу из области које су дефинисане у образовним стандардима за крај обавезног образовања.

Ученици у осмом разреду су задржали или имали боље оцене у односу на седми разред.

Укупан број бодова је сразмеран са оценама које су ученици остварили из математике током наставних година. Завршни испит , полагало је осам ученика и освојили су следеће бодове:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Јелена Василијевић | 7 |
| Марија Јовановић | 12 |
| Павле Каплановић | 3 |
| Марија Луковић | 12 |
| Стефан Обрадовић | 9 |
| Николина Радовић | 12 |
| Предраг Симеуновић | 11 |
| Милена Тошић | 12 |

Ученици недовољно проучавају упуства за израду задатака као и саме задатке, па у наредном периоду треба више пажње посветити читању упуства и текст задатака.Поједини ученици су боље урадили пробни испит од завршног испита.

Ученицима је школа обезбедила припремне часове, у довољној мери и обиму , о чему постоји евиденција, као и разговор ради упознавања у процедуру полагања завршног испита, али ради и психолошке припреме.

Завршни испит у 2021/2022.години у Основној школи „Бреково“ у Брекову протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи.

Предметни наставници: Драгана Тодоровић, Ивана Стовраговић

**Извештај о резултатима комбинованог теста**

У среду, 29.6.2022. године, у просторијама ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу, осмаци су полагали комбиновани тест који је обухватао питања из историје, географије, биологије, физике и хемије. Комбиновани тест је радило 8 ученика (6 ученика из матичне школе и 2 ученикa из ИО Добраче).

Комбиновани тест је обухватао 4 питања из историје, 4 питања из географије, 5 питања из биологије, 4 питања из физике и 3 питања из хемије. Максималан број поена који су ученици могли да освоје на комбинованом тесту је 20.

Полагање комбинованог теста у школској 2021/2022. години у ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу је протекло у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наши ученици су на комбинованом тесту постигли следеће резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Василијевић Јелена | 10 |
| Јовановић Марија | 15 |
| Каплановић Павле | 9 |
| Луковић Марија | 13 |
| Обрадовић Стефан | 12 |
| Радовић Николина | 13 |
| Симеуновић Предраг | 13 |
| Тошић Милена | 16 |

На основу разултата који су приказани у табели пролазност код свих ученика на комбинованом тесту је преко 50%, осим једног, док два ученика имају пролазност преко 75%.

**Предметни наставници:** Славка Каранац, наставник историје; Јасмина Симеуновић, Станка Вранешевић, наставници географије; Драгана Дулановић Суботић, Миљана Мојсиловић, наставници биологије; Јелена Алемпијевић, наставница хемије; Ивана Стовраговић, Срђан Димитријевић, наставници физике.

**19. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

На Наставничком већу одржаном јуна 2022. године Тим за стручно усавршавање поднео је следећи извештај.

Чланови тима:

* Вранешевић Станка – наставник руског језика – председник тима
* Ајдачић Данијела – наставник музичке културе – члан тима
* Миливојевић Александра – наставник српског језика – члан тима
* Терзић Наташа – наставник српског језика – члан тима
* Вукашиновић Неда – наставник енглеског језика – члан тима
* Јаковљевић Виолета – педагог – члан тима
* Лазовић Љиљана- наставник информатике и рачунарства – члан тима

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за стручно усавршавање ОШ “Бреково”)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Датум одржавања | Број сати | Компетенције | Приоритетне области | Реализатор |
| „Како покренути позитивне промене код ученика“ (каталошки број 468) | 05.03.2022. год.  (одржан онлајн) | 8 | К2 | П3 | Професори Вијолета Мартаћ, Тања Варјачић и Јованка Игњатовић |
| „Самоевалуацијом до квалитетне школе“ (каталошки број 643) | 05.02.2022. год.  ( у просторијама матичне школе ОШ „Бреково | 8 | К4 | П3 | Проф. Славко Ђокић и  дипломирани педагог Снежана Стаматовић |

КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

* К1 - KОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЖЕ СТРУЧНУ ОБЛАСТ
* К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
* К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА
* К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

* П1-[Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=1)
* П2- [Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)
* П3-  [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)
* П4- [Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Одлична сарадња чланова Тима који се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2021/2022. године и прикупљао је податке о стручном усавршавању запосленог, наставног особља. Наставници су послали лични извештај стручног усавршавања где су прецизирали све активности које су реализовали ове школске године, унапредили своја знања и вештине и тиме унапредили своје компетенције. На основу тога је сачињен овај извештај и на основу прикупљених података, Тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2021/2022.  годину | | | |
|  | Име и презиме | Број бодова ван установе | Број бодова у установи |
| 1. | Ајдачић Данијела | 141,5 | 67 |
| 2. | Алемпијевић Јелена | 114,5 | 32 |
| 3. | Васковић Марина | 113,5 | 42 |
| 4. | Вранешевић Станка | 69,5 | 78 |
| 5. | Вукашиновић Неда | 189,5 | 56 |
| 6. | Вучићевић Драгица | 93,5 | 69 |
| 7. | Димитријевић Срђан | 159,5 | 24 |
| 8. | Дулановић-Суботић Драгана | 182,5 | 58 |
| 9. | Ђорђевић Живица | 82 | 25 |
| 10. | Ичелић Горан | 287 | 142 |
| 11. | Јаковљевић Виолета | 148,5 | 64 |
| 12. | Каранац Славка | / | / |
| 13. | Лазовић Љиљана | 309 | 151 |
| 14. | Лукић Данијела | 117,5 | 110 |
| 15. | Маслар Марко | 165,5 | 98 |
| 16. | Манојловић Катарина | 117,5 | 79 |
| 17. | Милетић Милена | 74 | 31 |
| 18. | Миливојевић Александра | 163,5 | 54 |
| 19. | Мојсиловић Миљана | 113,5 | 64 |
| 20. | Обрадовић Слађана | 133 | 12 |
| 21. | Петровић Слађана | 98 | 41 |
| 22. | Попадић Славица | 85,5 | 48 |
| 23. | Рајевић Марија | 40 | 45 |
| 24. | Савић Зорица | 93,5 | 116 |
| 25. | Симеуновић Јасмина | 174,5 | 84 |
| 26. | Симеуновић Ратко | 119,5 | 70 |
| 27. | Стовраговић Ивана | 93 | 71 |
| 28. | Терзић Наташа | 200,5 | 92 |
| 29. | Тодоровић Мирјана | 264 | 83 |
| 30. | Тодоровић Драгана | 40 | 77 |

На основу наведене табеле, може се закључити да поступак стручног усавршавања тече и задовољава по свим критеријумима. Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, Тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

У протеклој школској години у нашој школи је обележена „Дечија недеља“, „Савиндан“, „ Дан дечије књиге“, „Дан писмености“, „Дани математике“, „Видовдан“.

**20.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. год.**

У току школске 2021/22. год. реализоване су активности које се односе на приправнике: увођење у посао; одређивање ментора; прикупљање и допуна документације; као и полагање испита за лиценцу оних кандидата који су стекли услов за то и позвани од стране Министарства.

Следи табеларни преглед реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме приправника | Реализоване  активности | Време  реализације |
| 1.Марко  Маслар | Положио испит за лиценцу | 3.11.2021. |
| 2.Слађана  Петровић | Одређен ментор | Школска 2021/22. год. |
| 3.Катарина  Манојловић | Одређен ментор | Школска 2021/22. год. |
| 4.Јелена  Алемпијевић | Започела приправнички стаж у ОШ „Јездимит Трипковић“ Латвица. У ОШ „Бреково“ доставила потребну документацију. |  |
| 5.Ана  Симановић | Одређен ментор у ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица | Школска 2021/22. год. |
| 6.Виолета  Јаковљевић | Пријављена у МПНТР ради полагања испита | Школска 2021/22. год. |

**21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Тим за самовредновање школе донео је одлуку да школске 2021/22. године област за анализирање буде *Подршка ученицима.* Наставничко веће је ову одлуку прихватило и верификовало. Чланови Тима су одредили динамику рада и активности које ће обављати током целе школске године. Приликом процене ове области, чланови су у истраживање укључили како ученике, тако и њихове родитеље, као и наствнике наше школе. Сви су били укључени и истраживање и на основу анкета које су они попунили, Тим је обавио детаљну анализу, која се доступна у оквиру школске документације. Иснтрументи које су чланови користили да би извршили неопходно истраживање јесу анкете родитеља, ученика и наставника, али је и са наведеним циљним групама обављан и разговор који је помогао успешнијем и детаљнијем процесу самовредновања. Такође, Тиму је била доступна сва потребна школска документација. Све три анкетиране групе су показале објективност приликом оцењивања рада школе и запо-слених у нашој установи. Индикатори су показали да је ниво остварености у већини облсасти 75 %( оцена 3). Поједнине области су оцењене и са оценом 4, што показује да је ниво оства-рености преко 85 %. Анализа је показала да је добра страна наше установе подршка коју запослени дају ученицима када је у питању одабир средње школе ( *Професионална оријентација).* Рада са талентованом децом је област на којој се мора радити и у наредном пе-риоду. Активности које треба додатно побољшати део су Акционог плана за наредну годину који је израдио Тим. Он садржи препоруке које ће помоћи да се области које су слабије оцење-не побољшају и на тај начин рад школе и сам процес наставе буде доста квалитетнији.

Све активности Тима биле су у сагласности са стандарднима који су одређени Правилником. Испоштована је динамика рада и сва истраживања обављена су у складу са временском реа-лизациојом коју су одредили чланови. Донета је одлука да кључна област за наредну школску годину буде *Настава и учење..*

**22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**22.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школски библиотекар је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада библиотекара за 2020/21. годину, по одређеним областима:

**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила је план набавке литературе за ученике и наставнике. У децембру 2021. год. стигла одлука Министарства просвете о набавци публикација за школске библиотеке. Том приликом наша школа је добила 22 500 дин. Поменути план набавке литературе је допуњен.

У школској 2021/22. укупно је купљено 110 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у шклоској библиотеци. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2021/22. саставни је део документације коју води библиотекар.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

**2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе.Библиотекар је учестовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету просветног инспектора.

**3.Рад са ученицима**

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се преко 8 ученика са око 10 песама. Такође, послали смо песме и за 10. збирку поезије Прво зрно сунцокрета.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

Обзиром да ученици имају склоности ка писању песама урађен је и пано МИ ПЕСНИЦИ.

Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци, превенцији насиља, превазилажењу тешкоћа током онлајн наставе.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (техничка подршка, обавештења...).

Усарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су сакупљали и доносили лековите биљке од којих смо кували чајеве.

Такође, издваја се и Mеђународни дан књиге који је ове године обележен електронским путем, односно слањем пригодних садржаја на ову тему путем наставе на даљину. Обележен је и Дан европских језика.

У договору са директором школе и разредним старешином, ученици првог разреда Ј.В. су обезбеђени уџбеници из школске библиотеке, уз обавезу да их на крају врати, како је и учињено.

**4.Рад са наставницима**

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницим направљен је план набавке лектире.Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

Договаране су појединости у вези литерарних и других конкурса и позоришних фестивала, али је ситуација са корона вирусом неке од планираних активности одложила.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У мају 2022. приступило се избору уџбеника за четврти и осми разред и школски библиотекар је активно учествовао у том процесу. Такође, пратиле су се измене и за предмезе у осталим разредима- техника и технологија...

У јуну школске 2021/22. год.ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину. У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило десет ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноа који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку у оквиру акције Министарства просвете о куповини књига за школске библиотеке. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека.

Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама.

Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са дечијим вртићом, учитељицама и родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе:Дан школе, Савиндан, Видовдан, отварање кабинета за стране језике и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима- педагогом и психологом школе око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

**7.Рад са стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручне активе и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне**

**самоуправе**

Настављена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. Такође, настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље.

Остварена је сарадња са Руским домом у Београду. Захваљујући тој сарадњи, школска библиотека је на поклон добила око 100 наслова руске књижевности.

Школски библиотекар је члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

**9.Вођење документације**

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду, раду са наставницима, родитељима и

ученицима, као и извештаје о реализованим активностима. Такође је сачинио Годишњи план рада

библиотекара, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду

тимова чији је координатор.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима друштва библиотекара, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**22.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је у школској 2020/21. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдила свој план рада за текућу школску годину, водила је дневник рада и написала извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирала посете издвојеним одељењима, као и одређеним часовима. Израдила је лични план стручног усавршавања, а такође водила је и евиденцију о саветодавним разговорима са ученицима, наставницима и рдитељима. Како је координатор два тима, водила је евиенцију и о раду истих.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Током 2021/22. школске године педагог је посетила више часова разредне и предметне наставе у циљу унапређивања наставног процеса и о томе водила евиденцију. Указивала помоћ наставницима и ученицима при реализацији наставе на даљину и томе писала извештаје.

Као координатор Тима за самовредновање била је укључена у сам процес, о чијем току је израдила извештај, као и записнике са свих састанака. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно је сарађивала са Педагошким колегијумом у сарадњи са којим су се доносиле важне одлуке током ове школске године које су се односиле на функционисање школе, посебно у измењеним околностима због корона вируса. Пратила је и успех ученика на класифкационим периодима, али и на завршном испиту, као и на такмичењима. Пратила је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха.

1. **Рад са ученицима**

Са ученицима је ове године реализовано неколико радионица, обележен је Светски дан детета, са ученицима петог разреда радионица Технике успешног учења, са ученицима осмог разреда и радионице професионалне оријентације. Обављан је саветодавни рад са ученицима у превенцији нежељених облика понашања, као и са ученицима који трпе насиље и који су сведоци насиља. У сарадњи са одељењским старешинама, реализовано је неколико часова одељењског старешине. Ученицима је указивана помоћ услед потешкоћа које је изазвао корона вирус, а односи се на то како се понашати уколико је неко од њих или њихових најближих позитиван, на који начин остварити добар успех у школи током наставе на даљину, како уз одржавање дистанце и он лајн наставе ипак остварити контакт са другарима. Додатна подршка ученику који ради по ИОП-у.

1. **Рад са наставницима**

Педагог школе пружала је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, давала подршку у раду кроз консултације, што се посебно односи на период трајања он лајн наставе. Приликом посете часова давала сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику, на који начин ученика ставити у активан положај. Пружала је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика, као и остале ИОП документације. Мотивисала је наставнике на стално стручно усавршавање и пружала помоћ приликом истог.

1. **Рад са родитељима, односно старатељима**

Обављан је саветодавни рад са родитељима како би идентификовали главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и како би се заједнички дошло до решења, сталном комуникацијом отклањане су потешкоће са којима су се родитељи сусретали током ове школске године, посебно када је реч о изостанцима, немогућношћу праћења наставе, достављању неопходног материјала за рад, давања важних информација.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривала сарадњу са директором, кроз редовне састанке најчешће и са осталим стручним сарадницма, како би се обезбедио квалитет у функционисању школе. Сарађивала је на припреми такмичења из хемије, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита... сарађивала је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивала искуства, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивала је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације.

1. **Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе редовно је одржавала састанке и о томе подносила писане извештаје.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварила сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Јездимир Трипковић“. Сарађивала је и са Центром за социјални рад. Сарађивала са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи).

1. **Вођење документације**

Педагог школе водила је следећу документацију:

* Годишњи план рада
* Годишњи извештај о раду педагога
* Дневник рада
* Белешке о посећеним часовима
* Евиденциони листови засарадњу са ученицима

Школски педагог: Виолета Јаковљевић

**22.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У школској 2021/22. години на радном месту школског психолога били су запослени Стефан Топаловић (од септембра до децембра) и Слађана Петровић, која се првог децембра вратила са породиљског одсуства. Оба запослена, учествовала су у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу.

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдио Годишњи план рада и водио Дневиник рада. Поред тога, као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, саставио је планове рада ових тимова. Конструисао је и прилагођавао различите инструменте неопходне за рад психолога.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, пратио је њихов рад, психолог је водио записнике са састанака и написао извештај о раду. Континуирано је пратио и подстицао напредовање деце у развоју и учењу. Посећивао је и вредновао спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирао педагошку документацију наставника. Пратио је успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовао је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

1. **Рад са наставницима**

Психолог је пружао помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима реализовао је програме професионалне оријентације и заштите ученика од насиља. Посећивао је и анализирао часове, помагао у припреми и извођењу угледних часова, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагао је наставницима да унапреде свој рад.

1. **Рад са ученицима**Психолог се на почетку године бавио упознавањем са ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовао ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и пружао им подршку у раду. Извршио је, заједно са педагогом, тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у сарадњи са педагогом реализовао је велики број радионица и спровео неколико анкета са ученицима.
2. **Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљао податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружао је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, а вршио је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисао је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовао у сарадњи породице и школе.

1. **Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивао са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис ученика у први разред и организација и праћење спровођења завршног испита. Редовно је вршана размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовао састанцима и учествовао у њиховом раду. Поред тога координирао је радом Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редовно организовао састанке, писао записнике и саставио извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовао и учествовао на свим састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ"Јездимир Трипковић", ОШ"Ратко Јовановић" , ОШ"Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Психолог је такође сарађивао са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом, Школском управом. Размењивао је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивао састанке Актива стручних сарадника Златиборског округа. Сарађивао је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водио Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинио Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима Актива стручних сарадника, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара.

Школски психолог: Слађана Петровић

**23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознајемо се ... * Како се понашамо у школи – кућни ред школе * Како да негујемо другарство у одељењу   - **Безбедност деце у саобраћају- предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | * Постаћу члан Дечјег савеза * Распоред дневних активности – здравствено васпитање * Буквар дечјих права   **\_ Полиција у служби грађана-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | * Календар наших рођендана * Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање * **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а** * Толеранција према разликама ( Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | * **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а** * Упознавање са радом школске библиотеке * Однос између дечака и девојчица ( Шта је другарство, ко је добар друг) * Прослављамо Нову годину | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Чистоћа је пола здравља – здравствено васпитање * Школска слава-Свети Сава * Кроз игру сам научио | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Мој први зимски распуст * Прочитао сам на распусту | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старшина |
| **-март** | * Обележавање 8. марта – Дана жена * Сукоби – конструктивно решавање сукоба * Жива бића на Земљи - ( Биљке и животиње- моји пријатељи) * Шта је солидарност * **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | * Моји родитељи и ја * **Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** * Правила безбедности на улици, кући, школи * Сазнао сам о занимању својих родитеља – кад порастем бићу ... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | * Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици ... * **Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП** * Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | * **Заштита од природних непогода-предавач МУП-а** * Ведар одељењски састанак | -разговор | -ученици  -одељењски старешина  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности-читање „Бонтона“ | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **-октобар** | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Радионица: Шта ћу да будем кад порастем * Упознавање са Конвенцијом дечјих права | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  -стручни сарадник |
| **-новембар** | * Правилна исхрана * Ругати се не значи шалити се- „Бонтон“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -сарадници Завода за јавно здравље |
| **-децембар** | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) * Породични и други празници * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **-јануар** | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Ведар одељенски састанак и зидне новине | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... * Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко * Чистоћа је пола здравља | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| **-март** | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| **-април** | - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| **-мај** | - Понашање на излету- „бонтон“  - Лепа реч и гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **-јун** | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -одељењски старешина |
| -октобар | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Радионица: Како стићи до жељеног циља? | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  - стручни сарадник |
| -новембар | * Исмевати некога није лепо...-читање „Бонтона“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана-спремамо поклон за друга * Превилна исхрана- чисто и разноврсно | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! * Болести прљавих руку * Понашање у гостима-читање „Бонтона“ * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -јануар | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Прославили смо Савиндан | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Моја интересовања * Помозимо другима и тако постанимо богатији * Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“ | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Наше врлине и мане...  - Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| -април | - разликујемо ли тајну од лажи?  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...-читање „Бонтона“  - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Мој хоби | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | - Дружимо се са другим одељенским заједницама  - Није тешко бити фин  - Развијање другарских и пријатељских дноса  - Како да сачувамо свет око себе | -едукативна радионица  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | - Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице  - Обавезе, права и дужности ученика  - На прагу пубертета  -**Безбедност деце у саобраћају- предеавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | - У сусрет Дечијој недељи и учешце у активностима  **- Полиција у служби грађана-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)  - Како проводимо слободно време | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | - Деца пишу књигу о својим правима-Буквар дечјих права  - Агресивно испољавање и вређање других, претње,  - **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | - **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а**  - Шта замерам себи и свом другу  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | - Разговор о првом просветитељу Светом Сави  - Шта знам о Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | - Шта да учинимо да нам успех буде бољи --- Гледали смо...  - Интересује ме...  - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **-март** | - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља  - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица  - Наш досадашњи резултат  .  - **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу  - Како да сачувамо свет око себе  **-- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | - Лепа реч гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници  **- Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а** | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | - Шта и како у 5. разред-спремам се за пети разред  **- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а**  - Весело одељенско дружењe | -разговор | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | 1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Правила понашања у школи 3. Шта је пријатељство 4. Понашање на јавном месту 5. Како се учи | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Октобар** | 1. Активност и здрава храна 2. Моје слободно време 3. Уређење школске средине 4. Анализа успеха и владања ученика | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Новембар** | 1. Час осмеха 2. Сређивање педагошке документације 3. Здрава животна средина услов срећног детињства 4. Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| **Децембар** | 1. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 2. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 3. Како креативно проводимо своје време 4. Сређивање педагошке документације 5. Час осмеха | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Јануар** | 1. Односи у одељењу – толеранција и разумевање 2. Игре на снегу 3. Обележавање дана Светог Саве | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Фебруар** | 1. Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Март** | 1. Критика и самокритика као важан фактор у међусобним односима 2. Здравље – здрав стил живљења 3. Уважавање потреба и осећања других 4. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 5. Сређивање педагошке документације | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| **Април** | 1. Анализа успеха и владања ученика 2. Развијање поштовања различитости међу људима (толеранција) 3. Сређивање педагошке документације | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Мај** | 1. Шта је пријатељство 2. Организовање и извођење екскурзије 3. Како и колико смо одговорни за своје поступке 4. Уређење школске средине | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |
| **Јун** | 1. Осврт на пети разред 2. Анализа успеха и владања ученика | Разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | 1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана  3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања  **4.Безбедност деце у саобраћају** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **октобар** | 5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима  6.Хумани односи међу људима  7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље  **8.Полиција у служби грађана** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **новембар** | 9.Писана и неписана правила  10.Професионална интересовања ученика  11.Како да боље учимо  **12.Насиље као негативна појава** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **децембар** | 13.Разумевање и прихватање потреба других  14.Другарство и пријатељство је . . .  15.Методе учења за побољшање успеха  **16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **јануар** | 17.Игре по слободном избору  18.Свети Сава – српски просветитељ  19.Анализа резултата учења | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици |
| **фебруар** | **20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **март** | 21.Равноправност међу половима  22.Понашање у позоришту, биоскопу  23.Болести зависности  24.Љубав и другарство  25.**Превенција и заштита деце од трговине људима** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **април** | 26.Светски дан здравља – здравље је . . .  27.Неспоразуми са наставницима и како их решити  **28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности** | Радионице и разговори  Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде |
| **мај** | 29.Шта читам кад не учим  30.Чистоћа школе и школског дворишта  31.Кад је неко у невољи ја . . .  32.Ове школске године научио сам...  **33.Заштита од природних непогода** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б. |
| **јун** | 34.Љубав и другарство - породични односи  35.Анализа резултата на крају школске године  36.Осврт на шести разред | разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор руководства одељењске заједнице  2. Правила понашања у школи  3. Узајамна очекивања,потребе и захтеви  4. Уређење школског простора | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 5. Упознавање својих и потреба других  6. Развијање толеранције  7. Усклађивање ставова породице и школе  8. Решавање проблема  9. Анализа успеха | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **НОВЕМБАР** | 10. Родитељски састанак  11. Сређивање педагошке документације  12. Грађење сарадничког односа у одељењу  13. Уређење школског простора | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Пубертет и полно преносиве болести  15. Стресогене животне ситуације  16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо?  17. Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **ЈАНУАР** | 18. Обележавање дана Светог Саве  19. Вршњачка едукација-Кућни ред  20. Сређивање педагошке документације | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **ФЕБРУАР** | 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  23. Здравље и емоционалана писменост | -разговор | -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **МАРТ** | 25. Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  26. Праћење ученика на такмичењима  27. Уређење школског простора  28. Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| **АПРИЛ** | 29. Анализа успеха на крају III класификационог периода  30. Организовање родитељског састанка  31. Разред као вредносни суд | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |
| **МАЈ** | 32. Уређење школског простора  33. Организовање и извођење екскурзије  34. Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **ЈУН** | 35. Анализа успеха на крају школске године  36. Сређивање педагошке документације | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Теме | Начин реализације | Реализатори |
| Септембар | 1.Избор руководства одељенске заједнице  2.Правила понашања у школи  3.Школа без дуванског дима  4.Како се понашамо у саобраћају | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| Октобар | 5.Зависност од интернета  6.Музика у свету младих  7.Тема по избору ученика  8.Анкета о будућем школовању  9.Шта смо од наставника научили | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Новембар | 10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  11.Сређивање педагошке документације  12.Моје слободно време  13.Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| Децембар | 14.Час осмеха  15.Моје радне навике  16.Сређивање педагошке документације  17.Занимање: моја будућност | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Јануар | 18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање  19.Обележавање дана Светог Саве  20.Мој најефикаснији стил учења | Разговор | Одељенски старешина, ученици |
| Фебруар | 21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога)  22.У слободно време читам | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Март | 23.Здравље  24.Конфликти  25.Поштујмо достојанство другог пола  26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље  27.Сређивање школског простора | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| Април | 28.Шта сам у својој школи научио  29.Вршњаци и ми  30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Мај | 31.Моја одлука о школи и занимању  32.Организовање и извођење екскурзије  33.Припреме за завршну прославу  34.Анализа успеха ученика на крају  школске године | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |

**\*Одељењске старешине су интензивно радиле на свакодневном пружању подршке у превазилажењу проблема насталих током наставе на даљину, обавештавали ученике и родитеље о терминима извођења наставе, начинима комуникације, оцењивању и осталим информацијама битним за успешно функционисање наставе. Одељењске старешине су ученицима пружале подршку у превазилажењу  негативних емоција изазваних друштвеним дистанцирањем.**

**24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

**У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**Уовој школској години слободне активности су реализоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање свих пртивепидемијских мера.**

**Реализоване су следеће слободне активности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Садржаји** | **Време реализације** |
| **Културне**   * Рецитаторске * Драмске * Литерарне * Ликовне | * Цртање , сликање , вајање и други начини ликовног изражавања :  1. Цртање за паное на тему Дечје недеље и цртање у школском дворишту 2. Ликовни радови поводом Дана школе и Савиндана 3. Припрема кратких програма за Савиндан, по узрасним групама 4. Цртање и прављење различитих украса за учионицу у складу са годишњим добима 5. Бојење накита за Еко- јелку 6. Шарање јаја за Ускрс 7. Тематске изложбе ликовних радова 8. Припрема кратког програма за бележавање завршетка школске године  * Одељењске смотре рецитатора * Драмске минијатуре у одељењу (посвећено одређеним празницима) | септембар  октобар  децембар  јануар  март  април  мај  јун |
| **Спортске** | * Припреме за и крос и реализација * Игре на снегу у школском дворишту * Осмишљавање игре или модела вежбања који је презентован друговима | Октобар  Децембар  Јануар  мај |
| **Хуманитарне** | * Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље * Еколошко-хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ * Учешће ( прикупљањем новца) на хуманитарном базару у Ариљу | Октобар  Новембар  децембар  Јануар  март |
| **Техничке** | * Прављење играчке за друга * Прављење поклона за маму * Прављење новогодишњих еко- украса * Прављење ускршње декорације | Октобар  Март  Децембар  април |

**ИЗВЕШТАЈ ОАКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ ЗА**

**2021/ 2022.ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **Понедељак**  **4.10.2021.** | * Прављени поклони за предшколце и прваке * Започети ликовни и литерарни радови на тему «Дете је дете да га волите и разумете» * Радионица «Рука пријатељства» * Прављење штафелаја поводом Дечје недеље | * Практичан рад на часовима ликовне културе, информатике, српског језика, физичког васпитања, слободним активностима | * Директор * Учитељи * Наставник ликовне културе и српског језика * ученици свих разреда * Наставници * Стручни сарадници |
| **Уторак**  **5.10.2021.** | * Завршавање започетих активности на изради поклона за предшколце и прваке * Упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима * Шарено детињство – цртање кредама у школском дворишту | * Организовање * Цртање * Посматрање * Читање | * Учитељи * Ученици свих разреда * Предшколци |
| **Среда**  **6.10.2021.** | * Јесењи крос * Израда паноа „Јесење дрво“ са порукама пријатељства | * Такмичење * Постављање,прављење * Лепљење | * Ученици свих разреда * Учитељи * Наставник ликовне културе |
| **Четвртак**  **7.10.2021.** | * Посета школској библиотеци, разговор са ученицима о омиљеним књигама и писцима | * Разговор * Читање * посматрање | * Учитељи * Ученици млађих разреда * Наставник српског језика и књижевности |
| **Петак**  **8.10.2021.** | * Мини квиз за ученике млађих и старијих разреда * Рецитовање поводом Дечје недеље * Подела поклона | * Такмичење * Рецитовање | * Учитељи * Ученици млађих и старијих разреда * Наставници * Стручни сарадници |

**Реализатори : Мирјана Тодоровић, Марко Маслар, Ивана Стовраговић, Марија Рајевић, Катарина Манојловић, Виолета Јаковљевић ,Стефан Топаловић**

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ**

**ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Децембар * Јануар | **Договор о начину обележавања Савиндана у условима пандемије**  **Припремање краћег програма- посебно ученици млађих, а посебно ученици старијих разреда** | * Договор * Рецитовање * Глума | * Директор * Учитељи * Наставницисрпског језика и музичке културе * Ученици млађих и старијих разреда |
| * 27. јануар | * У одвојеним учионицама за млађе и старије разреде, прво се интонира „Светосавска химна“, а затим ученици изводе припремљени програм и то на следећи начин: * Ученици првог и трећег разреда изводе свој програм ученицима другог разреда и обрнуто. * Ученици старијих разреда свој програм приказују наставницима. * Након програма ученицима су подељени поклони и сендвичи. | * извођење * дискусија | * Ученици * Учитељи * Наставницисрпског језика и музичке културе * Ученици млађих и старијих разреда |
| * Јануар | * Анализа реализованих активности | * Анализирање * Извођење закључака | * Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији |

Извежтај подносе: Александра Миливојевић, Данијела Ајдачић, Драгица Вучићевић, Мирјана Тодоровић

**ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ САВИНДАНА-ИО Добраче**

Школска слава Свети Сава ове године је у нашој школи обележена на другачији начин, због епидемиолошких мера. Активности и ученика и наставника ове године су знатно смањене у односу на предходне године. Изостала је припрема приредбе и осмишљавање пригодног програма намењено родитељима и гостима. Ове године су ученици заједно са одељењским старешинама разговарали о Светом Сави и прочитали реферат о његовом животу и значају који има за наш народ.Ученици су певали и химну Светом Сави, али у песму Војислава Илића „Ко удара тако позно“. Подсетили смо се зашто је важно да се о њему учи и говори. Савиндан је прослављен скромно уз очекивање да ће се идуће године моћи прославити као и ранијих година. Ученицима су и ове године припремљени пакетићи.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА**

**ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Фебруар * Март | * **Договор о активностима везаним за прославу Дана жена** * **Припремање приредбе** (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) * **Припремање поклона**    + **Честитке**   + **Рамови за фотографије од старигх компакт дискова и кутија за дискове** | * Разговор   Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:   * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * Кориговање * Сечење * Лепљење * Прављење * Украшавање | * Ученици млађих разреда и учитељице |
| * Осми март | * **Упознавање ученика и мајки са значајем прославе Дана жена** * **Реализација приредбе** * **Подела поклона мајкама** | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела поклона | * Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице |

**Подносиоци извештаја:Тодоровић Мирјана, Вучићевић Драгица**

**Извештај о учешћу на конкурсу поезије „Сто младих талената**

**златиборског округа“ и „Прво зрно сунцокрета“**

Ученици наше школе су и ове као и ранијих година учествовали на наведеним конкурсима.Учествовало је 8 ученика наше школе, са преко 10 песама, од првог до осмом разреда.Песме су послате половином децембра 2021. год. за збирку Сто младих талената златиборског округа и у марту 2022. за збирку Прво зрно сунцокрета.

Имајући у виду да ученици наше школе радо пишу песме, учествују на конкурсима поезије и успешни су у томе ( о чему сведоче збирке са њиховим песмама) наставићемо са овом праксом и наредне године.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ЕВРОПСКОГ ЈЕЗИКА**

29.септембра у нашој школи обележили смо Дан европског језика. Осмислили смо низ активности у којима су учествовали и ученици старијих и млађих разреда. Ако се узме у обзир да се у школи страни језик учи од првог разреда, ученици су већ на самом почетку школовања упознати са чињеницом да постоје разни језици и да их је потребно учити и лепо знати, али је овај дан послужио да кроз задужења ученици науче да треба да при-хвате језичу разноликост, али и да имају обавезу да чувају и свој језик. Ученицима смо кроз радионицу објаснили појам полиглота и искористили прилику да их подсетимо на јендог од наши првих полиглота.У питању је Доситеј Обрадовић, који је знао преко 8 језика. Приликом разговора о различитим језицима подсетили смо их и на пословицу „Колико језика знаш, толико људи вредиш“.

Ученици су, након разговора о језицима, испричали које они језике у школи уче и која им се реч на том језику посебно свиђа. Касније су ученици у сарадњи са наставницама и учитељицама припремиле материјал за *дрво осећања.* Лишће нашег дрвета које краси хол школе састоји се од особина које смо заједнички одабрали и написане су на три језика, који се изучавају у нашој школи: руски, енглески и српски. Одабрали смо и слике које симболишу наведена осећања, особине. *Дрво осећања* је открило сви-ма да без обзира којим језиком говоримо, ми имамо иста осећања и на исти начин реагујемо на бол, тугу, радост. Такође, ученици су стекли свест да је језик наше обележје и нешто по чему се ми препознајемо.

Све активности су одрађене у складу са овогодишњом ситуацијом.

Реализатори: Станка Вранешевић, Зорица Савић, Данијела Лукић, Наташа Терзић, Неда Вукашиновић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ**

**ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЕ ХРАНЕ**

Светски дан здраве хране обележава се 16.октобра у више од 150 земаља света. У време брзог живота и брзе и нездраве исхране веома је битно да подсетимо ученике на основна начела правилне исхране. Основна школа „Бреково“ се придружила обележавању овог значајног датума, организујући предавања, радионице, изложбе ученичких радова и поставку здраве хране.  Основни циљ обележавања овог дана је промоција здравих животних навика – здраве, разноврсне и правилне исхране, која је, може се слободно рећи, најбитнији фактор за здравље ученика.

У табели су наведене активности које су ученици заједно са својим наставницима и учитељима организовали у току недеље посвећене здравој храни. Пре наведених активности, уследио је договор са ученицима о активностима и задужењима током недеље.

**„НЕДЕЉА ЗДРАВЉА“ (14-18. 10. 2021. ГОДИНЕ)- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Продукти** | **Начин реализације** | **Учесници и реализатори** |
| **11.10.2021.** | * Прикупљање чајева и   постављање изложбе- лековите биљке нашег краја   * Предавање о лековитим биљкама-чајевима (разноврсност, начин примене, лековита својства…) * Дегустација чаја * Прављење и дегустација здравог колача | Постављена изложба  Стечена знања о значају лековитих биљака  Чај  Направљен колач | Организовање  постављање  Предавања  Разговор  Практичан рад-  кување чаја и мешење колача | Ученици свих разреда  учитељица  наставница биологије  библиотекарка |
| **12.10.2021.** | * Квиз знања о здрављу – на руском језику * Прикупљање чајева | Реализован квиз  Направњен пано здраве хране | Разговор  Решавање  Исецање  лепљење | Ученици V и VI разреда  Наставница руског језика  Наставници српског језика |
| **13.10.2021.** | * Лековите биљке нашег краја- израда паноа * Прикупљање чајева | Направљен пано | Практичан рад-исецање,  лепљење | Ученице VIII разреда  библиотекарка |
| **14-15.10.2021.** | * Допуњавање постављене изложбе- лековите биљке нашег краја * Изложба фотографија | Постављена изложба  Фотографије | Организовање  Постављање | Ученици свих разреда  учитељица  наставнице биологије и српског језика  библиотекарка |

Реализатори: Вучићевић Даргица, Мирјана Тодоровић, Миљана Мојсиловић, Ајдачић Данијела

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

Међународни дан толеранције сваке године се обележава и у нашој школи. Тај дан је за све нас важан и битан, јер се тога дана увек изнова подсетимо колико је важно не само бити добар ђак, већ и добар човек. Ученици пре обвележавања овог дана на часовима слушају о значењу толеранције. Кроз разговор са наставницима сазнају колико је важно разумети друге и пошто-вати њихов избор и посебност. У обележавању Дана толеранције учествовали су и млађи и старији ученици,али су радионице и активности одрађивани у складу са узрастом ученика. Сви су узели ушеће у прављену плаката (паноа) о овој теми. Плакат је садржаја и садржи све особине везане за толеранцију и разне мотивационе поруке. Посебно занимљиво ученицима било је учешће Жане Рајковић, председнице Удружења особа са инвалидитетом, која је у склопи радионице „Лепота је у сваком детету“, одржала радионицу где је ученицима говорила о свом личном искуству и о свом проблемима са којима се сусреће као особа са инвалидитетом и указала им је на однос друштва према особама са сличним проблемима. Они су се на тај начин упознали са проблемом друштва и указано им је на то да је потребно да науче да пома-жу свима којима је помоћ потребна. Ученици су добили и материјал везан за ову тему, као и саму анкету. Важно је рећи да су ученици активно учесвовали у разговору и постављали питања. Радионицу је организовао педагог наше школе Виолета Јаковљевић.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ- 2021/2022. ШКОЛСКА ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Мај * Мај, јун | * **Договор о активностима везаним за обележавање завршетка школске године** * **Припремање приредбе** (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) | * Разговор   Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:   * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * глума | * Ученици млађих и старијих разреда учитељице   Наставнице музичке културе и српског језика |
| * Јун | * **Извођење програма** * **Подела књига, сведочанстава , награда и похвала.** | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела књижица, сведочанстава | * Ученици млађих и старијих разреда инаставници |

**Подносиоци извештаја: Тодоровић Мирјана, Вучићевић Драгица , Миливојевић Александра, Ајдачић Данијела**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Реализатори | Време реализације |
| -Усменим анкетирањем-формирана фото-секција  -Усвојен план и програм фотосекције | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар |
| -Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар/Октобар |
| -Фотографисани догађаји из школског живота:  -приредбе-Савиндан  -спортска такмичења  -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће | -Наставник задужен за секцију и ученици | Септембар-Јун |
| Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године | -Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици | Мај/Јун |
| Организоване изложбе:  -Дан школе  -Спортска такмичења  -Савиндан  -Излети  -Дечији пано  -Крај школске године | -Наставник задужен за секцију и ученици | Током године |

**25.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

Одељењске старешине другог и шестог разреда су благовремено предвиделе време реализације активности предвиђених за припаднике МУП-а и ватрогасне јединице.

Садржаји су у великој мери реализовани посетама припадника МУП-а и ватрогасне јединице, што је евидентирано у дневнику образовно-васпитног рада. Оне садржаје које припадници нису реализовали због немогућности доласка , обрадиле су, у мери у којој могу, одељењске старешине четвртог и шестог разреда.

**26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА**

Током школске 2021/22. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстове су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлсти и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.

Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

Наставник историје:Александар Ивковић

**27.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Програм под називом „Покренимо нашу децу“ имплементиран је у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и од тада се у свим разредима и одељењима вежба неки од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу , али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

**Примена овог програма имала је значајну улогу у време у коме су поједини ученици млађих разреда наставу похађали од куће.**

Овај програм је такође био заступљен при лошим временским условима, а користили смо га и у свим ситуацијама када је била потребна краћа физичка активност.

**28.*ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

*Координатор: Јасмина Симеуновић*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар  16.09.2021. | Изложба креативних идеја у вези озонског омотача | Практичан рад на часовима ликовне културе-реализовано | Наставник ликовне културе |
| Октобар | Израда кућица и хранилица за птице | Практичан рад на часовима техничког образовања-  реализовано | Наставник техничког |
| Новембар  07.11.2021. | Промоција науке кроз дечије радионице од којих ће неколико радионица бити посвећено еколошким темама | Oбавештавање, организовање, радионице-реализовано | Наставник биологије |
| Децембар  11.12.2021. | Последице развоја зимског туризма | Предавање  -реализовано | Наставник географије |
| Крај децембра | Еколошка акција „Јелкица – сачувајмо јелке“ | Украшавање новогодишње јелке накитом који не угрожава еколошку средину - реализовано | Наставник биологије  Учитељи, Библиотекар, ученици |
| Јануар  26.01.2022. | Предавање о важним темама загађивања и заштите животне средине | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Март  22.03.2022. | Светски дан вода  Предавање о проблемима загађивања и заштите копнених вода | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Април  22.04.2022. | Радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“ | Oбавештавање, организовање, радионице –реализовано путем онлајн наставе | Наставник географије |
| Јун | Велика акција чишћења околине | Oбавештавање, организовање акције- реализовано | Цео колектив |

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У протеклој школској години програм професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО Добраче. Програм је највећим делом реализован према годишњем плану.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима, а одељенске старешне осмог разреда, Данијела Ајдачић и Станка Вранешевић, позване да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици осмог разреда су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови о наставку школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања. Ученици су у пратњи одељенских старешина и директора школе посетили Угоститељско-туристичку школу у Врњачкој Бањи, а присуствовали су такође и презентацијама неколико средњих школа из окружења. Извештаји о спроведеним активностима забележени су у евиденцији рада тима.

Трудили смо се да ученицима достављамо све доступне материјале и информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима: Слађана Петровић

**30. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене годишњим планом, а који је био сачињен од стране чланова тима: Виолета Јаковљевић ( школски педагог и координатор), Горан Ичелић (директор), Драгица Вучићевић, Стефан Топаловић (Слађана Петровић, од децембра), Данијела Ајдачић, Славица Попадић и Зорица Савић. Кроз састанке којима су сви редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке које су биле од значаја за рад тима. Почетак шкослке године био је посвећен изради школске документације. Данијела Ајдачић израдила је Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе, а Драгица Вучићевић се бавила Школскоим програмом.

Тим је остварио сарадњу са Тимом за самовредновање. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања. На састанцима Педагошког колегијума, тим је износио своје закључке о којима смо заједно разговарали и правили стратегију за даљи рад у циљу унапређивања наставе.

Како је и током ове године епидемиолошка стуација била неповољна због корона вируса, школа је у неколико наврата радила у измењеним околностима. Како смо школа са мањим бројем ученика, можемо рећи да смо имали успешну организацију наставе и читавог рада школе и током епидемије, при чему је остварен целокупан наставни план и програм предвиђен за ову школску годину.

Тим је редовно остваривао сарадњу са ученицима, наставницима, учитељима и родитељима кроз реализацију пројектне наставе, различитих активности у школи, као што је обележавање важних датума, као и кроз анкетирање циљних група, односно остваривање сарадње приликом неких истраживања.

Као и до сада пажња је посвећена сарадњи са локалном заједницом и другим установама битним за функционисање школе (Дом здравља Ариље, СУП Ариље, Библиотека Ариље, Општина Ариље, Спортска хала, друге школе и др.)

О свим активностима рада тима координатор је редовно правио извештаје који се налазе у свесци записника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**31. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

У школској 2021-2022. ученици и наставници су реализовали велики број активности у оквиру тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Наставници математике су са ученицима организовали процену трошкова за организовање дводневне екскурзије. Са наставнивцима физичког васпитања ученици су учествовсли у разним спортским такмичењима у матичној школи, Крушчици и Латвици као и на спортским играма младих. Ученици су постигли завидне резултате. Наставници су их усмерили да на прави начин прихвате и успех и неуспех као и да раде на тимском раду и здравом такмичарском духу. У настави географије наставници су развијали дискусије о глобалним и локалним питањима, проблемима недостатка хране, односима човека и климе, воде, биљног света. Са наставником историје ученици су писали ЦВ познате личности. Наставници матерњег и страних језикасу организовали разне приредбе, од дана школе до дана Европског језика, Савиндана и Видовдана. Наставнице енглеског језика организовале су Васкршњи дан енглеског језика у ИО Добраче и радиле на развијању тимског духа и сарадње. У сарадњи са локалном самоуправом организован је Дан толеранције и разговор са особом са хендикепом ради шерења свести о прихватању различитости. Наставници природних наука са ученицима организовали су Дан здраве хране спремајући здраве рецепте. Ученици седмог разреда су радили на прикупљању секундарних сировина и рециклажи лименки и флаша. Са наставницом ликовног ученици су учествовали на ликовном конкурсу Црвеног крста на тему здравог живота и ликовном конкурсу Министарства просвете на тему Екологије и очувања животне средине. Ученици су израђивали и заставе за такмичаре који су учествовали у такмичењу о саобраћају Пажљивко. Ученици су добили информације о значају тимског рада, оставривању зараде од рециклирања и продају радова на продајним изложбама. Тим је успешно остварио предвиђене циљеве и активности у школској 2021-2022.

Извештај поднела: Јасмина Симеуновић

**32.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У протеклој школској години активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања спровођене су у складу са Годишњим планом рада.

На почетку школске године именовани су чланови тима: Горан Ичелић (директор), Стефан Топаловић (школски психолог и координатор до децембра када ову улогу преузима Слађана Петровић), Виолета Јаковљевић (школски педагог), Љиљана Лазовић (предметни наставник), Ратко Симеуновић ( предметни наставник), Александар Ивковић (предметни наставник), Марко Маслар (предметни наставник), Јелена Јовановић (родитељ), Милена Тошић (ученик). Састав тима истакнут је на свим огласним таблама у школи. Затим је израђен план рада, а онда је уследило информисање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и плану превентивних активности. Ученички парламент и колектив школе упознати су са Правилником о поступању у случајевима насиља и планом рада тима.

Активности овог тима биле су углавном превентивног типа и реализоване су кроз различите радионице, дискусије и предавања. Уоквиру Дечије недеље, која је ове године обележена под слоганом "Дете је дете, да га волите и разумете", спроведен је низ активности. Дан толеранције који је ове године повезан са пројектом Удружења особа са инвалидитетом " И Ми смо људи" обележен је кроз реализацију радионица на тему толеранције, ненасиља, дечијих права, уважавања других и поштовања различитости, са посебним нагласком на опхођење према особама са инвалидитетом. Превентивне активности спровођене су и на часовима одељенског старешине, обрадом низа тема из ове области, од стране самих одељенских старешина али и психолога и педагога школе. Ученици наше школе учествовали су у бројним спортским такмичењима и манифестацијама као и у хуманитарним акцијама.

Психолог и педагог су редовно водиле индивидуалне и групне разговоре са ученицима у циљу превенције насиља и конфликата. Ове године је и од стране Министарства и Школске управе посебна пажња посвећена превенцији насиља, кроз слање материјала за радионице, смернице за интензивирање саветодавног рада, организовање радионица и предавања за чланове тима.

Актив директора основних школа општине Ариље организовао је састанак за представнике свих школа, спољашње заштитне мреже ( Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа) и родитеља на тему поступања у случајевима насиља.

У протеклој школској години имали смо две интервенције у случајевима насиља у којим је било неопходно укључивање тима. Оба случаја су успешно решена кроз сарадњу чланова тима, одељенских старешина, родитеља и ученика.

У нашој школи сви су усмерени на неговање атмосфере толераницје и превенцију насилног понашања, од ученика и родитеља, до стручних сарадника, директора и осталих чланова колектива.

Координатор тима: Слађана Петровић

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од четири члана. Чланови тима су следећи:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Виолета Јаковљевић
3. Стефан Топаловић (Слађана Петровић)
4. Зорица Савић
5. Јелена Алемпијевић

Сви чланови Тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови Тима упознавали са планом и програмом инклузивног образовања. Наиме, у ОШ ,,Бреково“ у матичној школи ученик Милан Стевановић, који ради по ИОП1, успешно је савладао наставни план и програм. Ради будућег што успешнијег рада, а по предлогу ПП службе, а уз сагласност интерресорне комисије, ученик ће бити пребачен на ИОП2 (по одобрењу из маја 2022). Такав начин рада ће бити примењиван од школске 2022/23. Психолошко-педагошка служба је активним радом и учешћем у раду са учеником Миланом Стевановићем умногоме допринела његовом напредовању када је реч о социјализацији, уклапањем у друштво и упознавањем са правилима понашања. Када је реч о ИО ,,Добраче“, ученица седмог разреда, Јелена Василијевић, којој је неопходна додатна подршка (индивидуализација), успешно је савладала градиво предвиђено наставним планом и програмом за осми разред. [[1]](#footnote-1)

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОП3 (изузетно надарене ученике).

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију) са поменутом ученицом, уредно прилажу исцрпне и подробно анализиране извештаје који прате ток напредовања детета. Сви педагошки профили налазе се у ОШ ,,Бреково“ у архиви.

Тим се усредсредио на јачање професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани и упознати са свим иновацијама. Јачање компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем на стручну литературу, као и семинаром којем је присуствовала Александра Миливојевић, наставник српског језика и књижевности.[[2]](#footnote-2) Семинари у организацији РЦУ који су умногоме допринели јачању професионалних компетенција су следећи:

* Начини унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења
* Инклузивно образовање – размена искустава и примера добре праксе

Координатор Тима: Александра Миливојевић

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/ теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Одржано традиционално предавање Безбедност деце у саобраћају | Предавање за све ученике | МУП Србије, радници полициске станице |
| Децембар | Реализовано предавање о личној хигијени | Презентација | Наст. биолигије |
| децембар | Подела новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица | Подела пакетића | Наст. биолигије |
| Октобар дечија недеља | Одржана Трка за срећније детињство | Крос | Наставник физичког васпитања |
| 7. април | Обележен светски дана здравља | Слањем линкова електронским путем | Наст. биолигије |

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, организоване су акције за прикупљање гардеробе за ученике 2. и 7. разреда у ИО Добраче. Такође, ученици првог разреда матичне школе су од стране школе ( школске библиотеке) набављени уџбеници за први разред, обзиром да није испуњавала ни један од прописаних услова за добијање бесплатних уџбеника.

У току ванредног стања, више пута су телефонским путем обављени разговори са родитељима у циљу пружања подршке током наставе на даљину и ради праћења оптерећености ученика наставним садржајима.

**36.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Представник одељења |
| Јовановић Јелена | V Бреково |
| Пјевовић Рајко | VII Бреково |
| Јовановић Лазар | VIII Бреково |
| Николић Марко | V Добраче |
| Василијевић Иван | VI Добраче |
| Теофиловић Благоје | VII Добраче |
| Обрадовић Лекица | VIII Добраче |
| Kаранац Славка (Каранац Александар) | I, III Бреково |
| Симеуновић Павле | II Бреково |
| Дмитровић Зоран | I и IV Добраче |
| Обрадовић Невена | II и III Добраче |
| Јовичић Горан | I,II Бјелуша |
| Матовић Александар | IV Малич |

Рад савета родитеља **(записници)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване активности: | Начин реализације | Носиоци посла |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -Разматрање и давање сагласности на Школски програм  -Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе  -Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада школе  -Разматрање и давање сагласности на програм екскурзије ученика  -Разматрање и давање сагласности на предлог премије осигурања ученика  -Давање предлога за чланове Локалног савета родитеља  -рад ђачке кухиње | Договор на седници  Договор на седници | Председник савета родитеља и директор  Председник савета родитеља и директор |
| новембар | - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -екскурзија ученика-избор најповољније агенције  -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
|  |
| мај | анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају првог полугодишта  -завршни испит и упис ученика у средње школе  -упис ученика у први разред основне школе  -доношење одлуке о давању сагласности на предлог уџбеника за шклоску 2022/23.  -бесплатни уџбеници | Разговор на састанку | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |

Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

-септембар-почетак школске године

-новембар-класификациони период

- крај децембра-крај првог полугодишта

- почетак априла-класификациони период.

Индивидуални састанци

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

**37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

На почетку школске 2021/22. године, на часу одељењског старешине изабрани су представници ученика седмог и осмог разреда за ученички парламент. Ученички парламент је бројао четири члана (два ученика седмог и два ученика осмог разреда).

На састанку који је одржан у септембру изабрали смо председника парламента, сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и начином рада овог тела. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе, разговарало се и о томе.

На састанку који је одржан у октобру разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклом начину обележавања Дана школе. Табла пријатељства урађена за време Дечије недеље допринела је ширењу другарства. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике.Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавњу Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја.

Следећи састанак је одржан у новембру. Реализована је радионица поводом Светског дана детета. Подсетили смо се права и одговорности ученика. Разговарали смо о томе да ли су и која права угрожена и да ли ученици испуњавају своје обавезе. Говорило се о начину обележавања Светског дана толеранције у нашој школи. Чланови парламента су упознати са актима школе, као што су Статут, Годишњи план рада школе и др. Односно деловима који се односе на ученике. Наша школа и даље сарађује са удружењем ЕКО зелен, тако да настављамо са прикупљањем старог папира за рециклажу.

Састанак у децембру смо посветили едукацији о полно преносивим болестима. У овоме нам је помогла наставница биологије. Настављена је традиција кићења јелке еко накитима.

Састанак у јануару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве, успеху ученика на крају првог полугодишта и другим актуелним темама у школи. Ученици су исказали интересовање за учествовање у спортским такмичењима која буду организована.

У фебруару смо разговарали о предностима и манама интернета и друштвених мрежа. Организована је радионица на ову тему. Договорено је да, поред књиге обавештења у којој увек похвалимо примере лепог понашања и школског живота уопште, то чинимо и у дворишту, кухињи, ходнику...

Следећи састанак посвећен је договору о обележавању Светског дана здравља. У том смислу, закључено је да треба наставити са праксом уређења школског дворишта и промоцијом здравог начина живота. План је да се у оквиру професионалне орјентације посети велики број средњих школа како у нашој општини, тако и ван ње. Било је присутно узбуђење због реализације екскурзије.

У јуну смо анализирали резултате свог рада, давали предлоге за побољшање истих у наредној години. Чланови парламента су упознати са изменама које се односе на уџбенике за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

**38.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ** | **САДРЖАЈ САРАДЊЕ** | **ОБЛИК САРАДЊЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТО РИ** |
| Дом здравља у Ариљу | Систематски прглед  и вакцинација уче-  ника;  контрола исправности  воде за пиће;  стоматолошки преглед  ученика  преглед ученика пред одлазак ученика на екскупззије | Преглед ученика  индивидуална сарадња | Септембар,  Октобар,  у току школске године | Директор  Стручна служба |
| Центар за социјални рад | Помоћ деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група,  Финансирање оброка за децу из осетљивих друштвених група | Посете  Индивидуални разговори | Током школске године | Стручна служба разредне старешине |
| Културни центар Ариље | Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби | Посете  Састанци  презентације | Октобар  Јануар  Март  Мај | Наставници  Ученици  Културни центар |
| Удружење Предузетника Ариље | Награде за ученике који су остварили посебан успех у шк. години | Посета,  Учешће | Мај, јун | директор  Наставници |
| Основне школе са подручја општине и шире | Размена искустава  Заједнички семинари  Организовање такмичења | Састанци  Предавања  такмичења | Током школске године | Директори  Наставници  ученици |
| Министарство просвете – Школска управа Ужице | Стручно –педагошки надзор, израда ШРП,  ШП, ГПР, и осталих докумената | Састанци  Саветовања  Надзор  Инспркцијски преглед | Током школске године | Директор шк.  Начелник  Надзорник  Инспектор |
| Месне заједнице | Заједничке  прославе и друга питања од значаја за функционисање школе | Састанци | Током школске године | Директоршк.  Председ. МЗ  Родитељи  наставници |
| МУП-Ариље | Безбедност у саобраћају  превенција болести зависности | Индивидуални разговори  Предавања | Током школске године | Директор школе  Радници МУП-а |
| Локални медији | Презентовање рада школе | кроз јавне наступе | Током школске године | Директор Наставници задужени за јавне наступе |
| Општина Ариље | Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе  Решавање заједничких проблема | Састанци | Током школске године | Директор шк.  Пред. ИО  Секретар  Буџетска служба, инспектори |

**39.** **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

**План праћења и евалуације годишњег програма рада школе**

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће,одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** |
| Контрола Дневника рада | директор |
| Контрола Матичних књига | директор, руководиоци стручних  већа, секретар |
| Праћење рада Одељенског старешине | директор |
| Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе | директор |
| Праћење угледних и тематских часова | руководиоци стручних већа и  директор |
| Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода | директор,  наставници руководиоци стручних већа |
| Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу | директор, руководиоци стручних већа, секретар |
| Контрола извођења излета и екскурзије | директор |
| Контрола рада кухиње | шеф рачуноводства, секретар школе |

# 

# АНЕКС ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

1.Извештај о завршном испиту

2.Летопис за шклоску 2021/22.

У Брекову, 12.09.2022. **Директор школе**

Горан Ичелић

1. Са поменутом ученицом је и раније (у првом, другом, трећем и четвртом разреду) примењивана индивидуализација. За сваку школску годину направљен је педагошки профил ученице са јасно истакнутим јаким и слабим странама. Исцрпни извештаји прате рад детета у континуитету, како би се на што јаснији начин сагледао њен напредак. Самим тим и породица има јасан увид у то колико дете напредује, те је и сарадња са родитељима стога веома успешна. [↑](#footnote-ref-1)
2. 58. Зимски Републички семинар – Филолошки Факултет Универзитета у Београду (радионица интерактивног типа ,,Српски језик – инклузија“) [↑](#footnote-ref-2)