**САДРЖАЈ:**

**САДРЖАЈ.**.....................................................................................................................1

1.**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**....................3

2.**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**........................................................................................4

3.**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**..................................................................................5

3.1.Наставни кадар...........................................................................................................5

3.2.Ваннаставни кадар.....................................................................................................8

4.**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД**А........................................8

4.1.Оперативни план рада школе у условима пандемије вируса Covid-19.11............9

4.2.Сагласност на Оперативни план..............................................................................12

4.3.Бројно стање ученика и одељења.............................................................................13

4.4.Социјална карта ученика..........................................................................................15

4.5.Ритам рада..................................................................................................................16

40-часовна радна недеља................................................................................................16

4.6.Подела задужења на наставнике и остала задужења.............................................16

5**.РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-**

**ВАСПИТНОГ РАДА**.......................................................................................................19

5.1.Обавезни наставни предмети...................................................................................19

5.2.Обавезни изборни наставни предмети...................................................................19

5.3.Изборни наставни предмети....................................................................................19

5.4.Облик образовно-васп. рада ....................................................................................19

5.5.Остали облици образовно-васпитног рада..............................................................20

6.**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**................21

7.**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**...........................................................................................21

8.**ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА**...............................................................21

9.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**.........................................................22

9.1.Састав Школског одбора...........................................................................................22

9.2.Извештај о раду Школског одбора.........................................................................23

10.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**...............................................26

10.1.Извештај о раду директора школе..........................................................................26

11.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**....................................................28

12.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**.........................................................30

13.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**................................................................38

14.**САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**........................................................43

15.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**.......................................46

16.**ИЗВЕШТАЈ** О **РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА**...47

17.**ИЗВЕШТАЈО РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ**. ............50

18.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**....................................50

19.**ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**..............................53

20.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА**...................................................................55

21.**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**......................................................55

22.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**.................................................56

22.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара...........................................56

22.2.Извештај о реализацији програма рада школског педагога.................................59

22.3.Извештај о реализацији програма рада школског психолога................................61

23.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКИХ**

**СТАРЕШИНА**.....................................................................................................................63

24.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**...............75

25.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ**

**БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**.......................................................................................................82

26.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА**

**ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА** .............................................................82

27.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО**

**НАШУ ДЕЦУ“**.......................................................................................................................83

28. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**

**СРЕДИНЕ**..............................................................................................................................84

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**...........85

30.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**...........................................................................................................................85

31.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**..........................................................................................................86

32.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.**.............................................87

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**.................................................................................................................87

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА** ...........................................................................88

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**.........................................................................................................................89

36.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**.............................................................89

37.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**.............................................91

38.**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**..............................92

39.**ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**.................................93

**АНЕКС** .......................................................................................................................95

**УВОД**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА у школској 2020/2021. години

Рад Школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања / Сл. гласник РС бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013 /и Законом о основном образовању и васпитању/ Сл. Гласник РС бр. 55/2013/, Школском програму, Школском развојном планирању, свим важећим правилницима које је донело Министарство просвете, објављеним у Просветном гласнику, а којима је ближе одређен рад школе, Статуту и важећим правилницима школе, као и **Правилнику о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110 од 26. августа 2020.).**

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/897-081; факс: 031/897-081

E-mail: skolabrekovo@gmail.com

Сајт школе: http://skolabrekovo.nasaskola.rs

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 2 (за информатику и за стране језике)
* Број учионица опште намене: 5
* Радна соба за припремни предшколски програм: 1, у помоћној згради
* Информатички кабинет: 1 кабинет који има 5 рачунара, интернет има
* Фискултурна сала: фискултурна сала има 56м2, опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште

1 травнати терен

* Библиотека: 1 библиотека са oко 4200 књига, часописа, стручне литературе.
* Педагошко-психолошка служба: уређен простор за рад психолога и педагога
* Уређен простор за рад секретара и библиотекара
* Ђачка кухиња: кухиња са трпезаријом има око 44м2 и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика
* Простори за реализацију ваннаставних активности: сала и учионице

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/890-064.

Просторни услови рада:

* Број специјализованих учионица:0
* Број учионица опште намене: 6
* Број кабинета: 1-информатички са 2 рачунара
* Фискултурна сала: у фази израде
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
* Библиотека: 1 приручна са око 300 књига
* Ђачка кухиња:пуштена у рад октобра 2012. год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
* Други простори: шупа за дрва

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/897-429.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 2
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
* Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
* Ђачка кухиња:кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
* Има Интернет

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/890-138.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 1
* Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда
* Други простори: нов тоалет

**2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Школа је око 70% опремљена наставним средствима. У све четири школе налазе се мокри чворови са хигијенским тоалетима. Три школе поседују централно грејање. Стање објекта је релативно солидно, изузев крова у матичној школи и ИО Добраче који се мора ускоро реконструисати. На том плану је урађено следеће: постављање олука и снегобрана на странама где нису били, као и најнужнија замена појединих црепова.Постављање снегобрана на новој школској згради ради безбедности ученика приликом преласка у кухињу.Додатно су причвршћена уземљења од громобрана у складу са захтевима Правилника о безбедности. Исправност громобрана и струјних инсталација проверили радници Протект центра из Ужица и дали позитивно мишљење о урађеном тј. да је све по протоколу који третира ову област.

Извршено је хлорисање базена за воду, а уз то и детаљно чишћење базена за воду у Брекову заједно са мештанима.У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) обновљен уговор о коришћењу Моzabook платформе која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Урађен мокри чвор (потпуна адаптација старог купатила) и приведен употреби у управном делу зграде. Такође, потпуно адаптирана и урађена библиотека заједно са ходником који води до ње (шлајфовање и лакирање паркета, термоизолација, увођење грејања, стављање нове расвете и набавка нових полица). Потпуно замењен школски намештај у матичној школи (ђачке клупе и столице и катедре за наставнике). Набављен и одређен број нових ормара.

Набављен је одређен број лаптопова и рачунара (даље унапређење рада на е-дневнику и због побољшања образовно-васпитног процеса). Добијена потврда да смо изабрани за реализацију пројекта „Повезане школе“ тј. развођење интернета (АМРЕС) у сваку просторију матичне школе и ИО Добраче, као и покривање целог простора Wi-Fi сигналом. Ово је потврда да смо веома озбиљно радили на пројекту и послали квалитетну документацију (нацрт школе, просторија, распоред каблова, брзину интернета итд.).

Још треба рећи да од школске 2018/19. године имамо и активан школски сајт који се редовно и по потреби ажурира.

ИО ДОБРАЧЕ

Радови у поткровљу зграде у ИО Добраче су завршени. Направљена сала (приближно 100 квадрата), мушка и женска свлачионица и информатички кабинет. Остало је да се стави подлога која ће бити погодна за кориштење, те качење расвете у будућој школској сали (инсталације спроведене и урађене). Информатички кабинет опремљен новим намештајом и набављени рачунари и пројектор.

ИО БЈЕЛУША

Купљена косилица веће снаге због одржавања велике травнате површине око школске зграде.

**3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДA**

**3.1.НАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме | Врста стр. спреме | Предмет који предаје | Године  Радног  стажа | лиценца | % ангаж.  У школи | % ангаж.  У другој  школи |
| 1. | Драгица  Вучићевић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 30 | да | 100 | не |
| 2. | Славица  Попадић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 36 | да | 100 | не |
| 3. | Зорица  Савић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 27 | да | 100 | не |
| 4. | Милена  Милетић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 23 | да | 100 | не |
| 5. | Данијела  Лукић | Професор  Раз.наставе | Учитељица | 18 | да | 100 | да |
| 6. | Александра  Миливојевић | Наставник  Српског јез. | Српски  Језик | 6 | да | 94,44 | не |
| 7. | Мирјана Тодоровић | Професор  Раз.наставе | Матема-  Тика | 16 | да | 88,99 | не |
| 8. | Љиљана  Ђорић | Наставник  Физ.и хемије | Физика и  Хемија до  6.10.2020. | 33 | да | 100 | не |
| 9. | Јелана Алемпијевић | Професор хемије | Хемија од  6.10.2020. | 6 | не | 40 | да |
| 10. | Данијела Ајдачић | Проф. раз. наставе | Физика од  6.10.2020. | 16 | да | 20 | не |
| 11. | Срђан Димитријевић | Апсолвент ПМФ-а | Физика од  21.12.2020. | 10 | не | 30 | да |
| 12. | Наташа  Терзић | Професор  Српског јез. | Српски јез.  историја | 9 | да | 99,44 | не |
| 13. | Љиљана  Лазовић | Проф.техни-ке и информатике | Техничко  образ. и информат. | 11 | да | 100 | не |
| 14. | Мирко Павловић | Професор  географије | географија | 5 | да | 70 | 30 |
| 15. | Марина Васковић | Професор  физичког | Физичко и здравствено  васпитање | 3 | не | 45 | да |
| 16. | Марина Јевремовић Раковић | Професор  технике и информатике | Информатика и рачунар. и физика од 6.10.2020. до 17.12.2020. | 11 | да |  | да |
| 17. | Ивана  Стовраговић | Професор  раз.наставе | Матема-  тика | 8 | не | 88,99 | не |
| 18. | Александар  Ивковић | Професор  историје | историја | 17 | да | 65 | 35 |
| 19. | Данијела Ајдачић | Професор  Разр. наст. | Музичка култура | 16 | да | 50 | не |
| 20. | Катарина  Манојловић | Дипл. архит. | Ликовна  култура | 8 | не | 50 | не |
| 21. | Јасмина Павловић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 6 | да | 88,89 | не |
| 22. | Ана  Савић | Професор  Руског ј. | Руски  Језик до 18.1.2020. | 8 | да | 88,89 | 10 |
| 23. | Станка  Вранешевић | Професор  Разр. наст. | Руски језик од 18.1.2020. | 2 | не | 66,67 | не |
| 24. | Живица Ђорђевић | Професор биологије | биологија | 14 | да | 20 | 80 |
| 25. | Ратко  Симеуновић | Богослов.  Фак. | Веронаука | 11 | не | 65 | 35 |
| 26. | Неда  Вукашиновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 11 | да | 53 | 50 |
| 27. | Марко  Маслар | Професор физичког | Физичко и здравствено васпитање | 4 | не | 75 | 20 |
| 28. | Драгана Дулановић Суботић | Професор  биологије | Биологија до 18.1.2020. (60%); од 19.1.2020. (20%) | 16 | да | 60 | 40 |
| 29. | Миљана Мојсиловић | Професор  биологије | Биологија од 19.1.2020. | 5 | да | 30 | да |
| 30. | Слађана Обрадовић | Професор техничког образовања | Наст. инфор. и рачунарс. од 21.12.2020. | 11 | да | 5 | да |

Нестручни наставници су за математику, руски језик, физику и музичку културу.

**Замене наставника због инфекције изазване вирусом COVID-19: Катарина Манојловић (мењала Данијелу Лукић; проф. разредне наставе), Милан Перишић (мењао Љиљану Лазовић, наст. информатике и рачунарстав), Љиљана Јовановић (мењала Наташу Терзић, наст. српског језика и књижевности), Слађана Обрадовић (мењала Љиљану Лазовић).**

**3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Бр. | Име и презиме | Врста стр.  спреме | Послови на којима  Ради | | Године радног стажа | | лиценца | % ангаж.  У школи | | % ангаж. У др. Шк. |
| 1. |
| Горан  Ичелић | Професор географије | Директор | | 17 | | да | 100 | | не |
| 2. | Славица  Станковић | Дипломир.  правник | секретар | 15 | | | да | 50 | 50 | |
| 3. | Виолета  Јаковљевић | дипломир. педагог | школски  педагог | | 2 | не | | 50 | | 50 |
| 4. | Стефан Топаловић | психолог | школски  психолог | | 1 | не | | 50 | | 50 |
| 5. | Данијела  Ајдачић | професор  раз.наставе | библиотекар | | 16 | | да | 50 | | Не |
|  |  | |  | |  |
| 6. | Драгана  Стопић | економиста | шеф  рачуново-  дства | | 11 | да | | 50 | | 50 |
| 7. | Лепа  Симеуновић | Основна  школа | помоћни  радник | | 40 | |  | 100 | | Не |
| 9. | Александар Матовић | Основна  школа | Помоћни радник | | 1 | |  | 100 | | не |
| 10. | Раде  Радовић | Основна школа | Помоћни радник | | 21 | |  | 100 | | Не |
| 11. | Љиљана  Радовић | Основна  школа | куварица | | 23 | |  | 100 | | Не |
| 12. | Василијевић  Гордана | трговина | куварица | | 26 | |  | 100 | | Не |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**На основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110 од 26. августа 2020.) донет је Оперативни план рада школе који је саставни део овог документа:**

**4.1.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

**1.1.** настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) \_\_5\_\_\_

1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) \_\_\_\_\_\_

1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса \_\_\_\_\_\_

1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа \_\_\_\_\_\_

1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО)\_\_\_\_\_\_\_

1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

**2.1**. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) \_\_\_7\_\_\_

2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) \_\_\_\_\_\_

2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса \_\_\_\_\_\_\_

2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа \_\_\_\_\_\_

2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједнина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_\_\_\_

2.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе):

- google учионица

- е-учионица

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

|  |  |
| --- | --- |
| **Час по реду** | **Време трајања** |
| **1.** | **08:15 - 08:45** |
| **2.** | **08:50 – 09:20** |
| **Велики одмор** | **09:20 – 09:45** |
| **3.** | **09:45 - 10:15** |
| **4.** | **10:20 – 10:50** |
| **5.** | **10:55 – 11:25** |
| **6.** | **11:30 – 12:00** |
| **7.** | **12:05 – 12:35** |
| **Време предвиђено за пружање додатне подршке ученицима** | **12:35 – 13:05** |

\* Због шеме превоза који испред школе полази у 13:05 часова, време до његовог поласка користиће се за пружање додатне подршке ученицима.

\* Распоред часова садржи поред редовне наставе и распоред додатног и допунског рада и слободних активности, и као такав по данима за сваки разред биће достављен у Школску управу почетком школске године, јер мора бити усклађен са распоредима часова других школа, с обзиром да је велики број наставника ангажован у неколико њих.

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Континуирано праћење и вредновање постигнућа ученика вршиће се током редовне наставе, кроз усмено и писмено проверавање остварености циљева и исхода и евидентирањем у дневнике образовно-васпитног рада и педагошку евиденцију наставника, праћењем напретка ученика у остваривању циљева, кроз израду домаћих задатака, као и путем платформи, вибер група, електронске поште.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Подстицање ученика од стране одељењских старешина на редовно учење и рад, стална комуникација са ученицима и родитељима која је у функцији пружања подршке као и помоћ ученицима који немају материјалне услове за он лајн наставу.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

/

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика који не похађају наставу у школи** |
| Први | 1 |
| Други | / |
| Трећи | / |
| Четврти | / |
| Пети | / |
| Шести | / |
| Седми | / |
| Осми | / |

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: \_\_\_/\_\_\_

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: \_\_\_/\_\_\_

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка:

\_\_\_/\_\_\_

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Праћење остваривања плана активности вршиће се кроз анализу и увид у дневнике образовно-васпитног рада, документацију наставника (месечни и годишњи планови, педагошка евиденција, извештаји...), документацију стручних сарадника, непосредним посматрањем часова, али и осталих активности у школи, праћењем нивоа остварености образовно-васпитног рада.

**4.2.САГЛАСНОСТ НА ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**НАСТАВЕ ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ**

## Република Србија

## MИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ

И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

## - Школска управа Ужице-

Број: службено

31. 8.2020.

У ж и ц е

ОШ „БРЕКОВО“, БРЕКОВО, АРИЉЕ

**Предмет:** сагласност Школске управе Ужице на Оперативни план организације и реализације наставе у ОШ „Бреково“, Бреково, Ариље.

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години, ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од епидемиолошке ситуације у Републици Србији.

Завод за унапређивање образовања и васпитања припремио је Посебан програм основног образовања и васпитања и Посебан програм који примењују средње школе.

На основу Посебног програма, основне и средње школе доносе Оперативни план организације и реализације наставе, чији су елементи прецизирани поменутим стручним упутствима, а очекиване форме овог документа су достављене школама и доступне кроз информациони систем Доситеј.

Основне и средње школе биле су у обавези да до 27.08.2020. године доставе оперативне планове организације и реализације наставе надлежној школској управи на сагласност, што је благовремено урађено.

Сагледавајући прописане елементе оперативног плана организације и реализације наставе у ОШ „Бреково“, Бреково, Ариље, као и специфичности школске средине и школског контекста, Школска управа Ужице даје сагласност на реализацију оперативног плана.

РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ

Владе Живановић

**4.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 4\* |
| 1. | 1 | 4\* |
| 2. | 2 |
| 4. | 2 |
| 5. |  |  |
| 6. | 1 | 2 |
| 7. | 1 | 6 |
| 8. | 1 | 6 |
| УКУПНО: | 4+1 | 26\* |

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику првог разреда, (као и једној девојчици из предшколске групе), потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

У матичној школи било је 4\* ученика који су похађали припремни предшколски програм тако да је формирана предшколска група. Реализацију припремног предшколског програма оставрује васпитачица дечијег вртића.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 6 |
| 1. | 1 | 2 |
| 2. | 7 |
| 3. | 1 | 2 |
| 4. | 4 |
| 5. | 1 | 1 |
| 6. | 1 | 3 |
| 7. | 1 | 2 |
| 8. | 1 | 1 |
| УКУПНО: | 6+1 | 28 |

У ИО Добраче било је 6 ученика који су похађали припремни предшколски програм тако да је формирана предшколска група. Реализацију припремног предшколског програма оставрује васпитачица дечијег вртића.

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| 3. | 1 | 1 |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 1 |
| 1. | 2 |

Укупан број ученика је 58\* (47 од I до VIII +11 предшколаца).

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику првог разреда, (као и једној девојчици из предшколске групе), потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка.

**У школској 2020/21. у матичној школи и у ИО Добраче имали смо предшколске групе. Реализацију припремног предшколског програма оставривале су васпитачице дечијег вртића.**

Одељења ученика са сметњама у развоју нема.

Продужени боравак нема.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика  у школи |
| 2004/2005. | 96 |
| 2005/2006. | 99 |
| 2006/2007. | 92 |
| 2007/2008. | 94 |
| 2008/2009. | 93 |
| 2009/2010. | 94 |
| 2010/2011. | 84 |
| 2011/2012. | 84 |
| 2012/2013. | 83 |
| 2013/2014. | 73 |
| 2014/2015. | 71 |
| 2015/2016. | 60 |
| 2016/2017. | 59 |
| 2017/2018. | 51 |
| 2018/2019. | 53 |
| 2019/2020. | 57 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика који  путују аутобусом | Број ученика који пешаче у једном правцу | | |
| 3-4 км | 4-7 км | Преко 7 км |
| 39 | 8 | - | - |

**ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА**

(РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА)

за школску 2020/21. год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разред | време |
| Драгица  Вучићевић | I,II,IV | петак  8:50-9:20 |
| Александра  Миливојевић | VI | понедељак  8:50-9:20 |
| Драгана  Дулановић Суботић | VII | понедељак  8:15-8:45 |
| Мирко  Павловић | VIII | петак  8:15-9:20 |

**4.4.СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ОШ „Бреково“ бреково**

**Образовни ниво родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Основна школа** | | **Средње школа(3)** | | **Средње школа(4)** | | **Виша школа** | | **Факултет** | |
|  | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **отац** | **мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| II | 6 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| V | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 2 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII | 7 | 4 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII | 5 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Дефицијентност породице**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Комплетна**  **породица** | **Разведени**  **Родитељи** | **Живе без мајке** | **Живе без оца** | **Живи без оба родитеља** |
| I | 7 |  |  | 1 |  |
| II | 9 |  | - |  | **-** |
| III | 3 |  |  | - | - |
| IV | 6 | - | - | - | - |
| V | 2 |  | - |  | - |
| VI | 5 |  | - |  | - |
| VII | 7 | 1 | - |  | - |
| VIII | 6 |  | - | 1 | - |

**Запосленост родитеља**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Ради** | | **Не ради** | | **У пензији** | |
|  | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** | **Отац** | **Мајка** |
| I | 2 | 2 | 5 | 6 |  |  |
| II | 2 | 2 | 7 | 7 | - | - |
| III | 1 | 0 | 2 | 3 | - | - |
| IV | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - |
| V | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| VI | 2 | 3 | 3 | 2 | - | - |
| VII | 0 | 1 | 8 | 6 | - | - |
| VIII | 0 | 1 | 6 | 6 |  | - |

**4.5.РИТАМ РАДА**

**\*У оквиру Оперативног плана рада школе приказан је распоред звоњења у време пандемије коронавирусом (када час траје 30 минута).**

4.6.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1.Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина I, II и IV разред у комбинованом одељењу у матичној школи , са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

2.Савић Зорица, учитељица и разредни старешина I и II у комбинованом одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

3.Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина III и IV разреду у комбинованом одељењу у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

4.Попадић Славица, учитељица и разредни старешина III разреду у ИО Малич са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

5.Милетић Милена, учитељица и разредни старешина I разреду у ИО Бјелуша и предшколци, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

6.Наташа Терзић предаје српски језик у V,VI, VII,VIII разреду у ИО Добраче и разредни је старешина V разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

7.Александра Миливојевић предаје српски језик од VI до VIII разреда у матичној школи са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

8.Тодоровић Мирјана предаје математику у ИО Добраче V,VI ,VII,VIII разреду, разредни је старешина VI разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

9.Ђорић Љиљана предаје физику и хемију у Брекову и Добрачама и разредни је старешина VII разреду у ИО Добраче са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 6.10.2020.

10.Љиљана Лазовић предаје технику и технологију у свим разредима обе школе, информатику и рачунарство у свим разредима обе школе осим у VIII раз. Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

11.Павловић Мирко предаје географију у обе школе и разредни је старешина VIII разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

12. Дулановић Суботић Драгана предаје биологију у VII разреду у Брекову и свим разредима у ИО Добраче и разредни старешина је VII разреду у матичној школи, слободне активности у VII и VIII разреду у ИО Добраче и VIII разреду Бреково, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, до 18.1.2021. 60% , а од 19.1.2021. (због преласка у другу школу) 20%

13.Васковић Марина предај физичко и здравствено васпитање у VII и VIII разреду у матичној школи, као и ОФА (обавезну физичку активност) у VI разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

14.Марина Јевремовић Раковић предаје информатику и рачунарство у VIII раз. у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи од 6.10.2020. до 17.12.2020. (прелазак у другу школу)

15.Симеуновић Ратко предаје веронауку у свим разредима целе школе,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

16.Стовраговић Ивана предаје математику у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

17.Ивковић Александар предаје историју у обе школе и разредни је старешина VI разреду у матичној школи,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

18.Савић Ана предаје руски језик у свим вишим разредима у обе школе и разредни је старешина VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 18.1.2021.

19.Вранешевић Станка предаје руски језик у свим вишим разредима у обе школе и разредни је старешина VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи од 18.1.2021.

20.Павловић Јасмина предаје енглески језик у свим млађим разредима у матичној школи, Бјелуши и Маличу, у вишим разредима у матичној школи , I, II, V и VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

21.Мaнојловић Катарина предаје ликовну културу у свим вишим разредима обе школе и слободне активности у V и VI разреду обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

22.Ајдачић Данијела предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, а од 6.10.2020. предаје физику

23.Вукашиновић Неда предаје енглески језик у III, IV, VI и VIII раз. у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

24.Ђорђевић Живица предаје биологију у VI и VIII разреду у матичној школи и слободне активности у VII раз. у матичној школи,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

25.Маслар Марко предаје физичко и здравствено васпитање у V,VI,VII,VIII разреду у ИО Добраче и у VI разреду у матичној школи, као и ОФА (обавезна физичка активност) у V, VI раз. у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

26.Миљана Мојсиловић предаје биологију од 19.1.2021. у VII разреду матичне школе и осталим вишим разредима у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

27.Слађана Обрадовић предаје информатику и рачунарство у VIII раз. у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи од 21.12.2020.

28.Срђана Димитријевић предаје физику у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи од 21.12.2020.

**5. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**5.1. Обавезни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 5. | Свет око нас | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Природа и друштво |  |  | 72 | 72 |  |  |  |  |
| 7. | Историја |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 8. | Географија |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 9. | Физика |  |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 |
| 10. | Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| 11. | Биологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 12. | Хемија |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| 13. | Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 14. | Техника и технологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 15. | Физичко и здравствено  васпитање | 108 | 108 | 108 |  | 72+54\* | 72+54\* | 108 | 102 |
| 16. | Физичко васпитање |  |  |  | 108 |  |  |  |  |

**\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпит.**

**5.2.Обавезни изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Руски језик |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |

**5.3.Изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Чувари природе |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 2. | Од играчке до рачунара |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 3. | Народна традиција |  |  |  | 36 |  |  |  |  |

**5.4.Облик образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2. | Додатна настава |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3. | Слободне наставне активности\*\* |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Пројектна настава |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |
| 5. | Дигитални свет | 36 |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V, VI и VII разреду: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање и Чувари природе**

**5.5. Остали облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Час одељењског старешине | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Припремна настава |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| 3. | Ваннаставне активности\*\*\* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

**\*\*\*Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима**

**могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.**

**\*Ученици старијих разреда су пратили наставу на даљину ( услед проглашења пандемије, због корона вируса) два пута (од 30.11.2020. до 18.12.2020. и од 15.3.2021. до 16.4.2021.) Пратили су часове на каналима РТС-а, уз додатну подршку наставника путем Viber група, е-учионице, е-mail, телефонских позива, СМС порука и штампаног материјала (у зависности од техничких могућности ученика). Код ученика где су дозволиле техничке могућности (интернет), часови су реализовани путем платформе google meet. Наставни садржаји су реализовани у потпуности, без обзира на рад у овим околностима.**

**Излет и екскурзија нису реализовани, што је детаљно описано у делу Екскурзија ученика.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. години

|  |  |
| --- | --- |
| разред | Бриј изостанака |
| I | 83 |
| II | 158 |
| III | 42 |
| IV | 138 |
| V | 354 |
| VI | 297 |
| VII | 173 |
| VIII | 568 |

**6.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Класификациони периди:

Прво тромесечје:10.11.2020.

Полугодиште:18.12.2020.

Треће тромесечје:10.4.2021.

Крај наставне године: 22.6.2021.

Припремна настава за ученике осмог разреда организована је по завршетку наставне године. Часове припремне наставе реализовали су наставници математике, српског језика, као и сви наставници који предају предмете из оквира комбинованог теста.

Уз поштовање епидемиолошких мера, обележен је Савиндан.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обаљена је 28. јуна, на Видовдан. Награђен је:

1.одличан успех ученика, као и успех на такмичењима.

У свим школама, уз поштовање епидемиолошких мера, пригодно је обележена Дечја недеља и 8. март. Детаљан извештаји о обележавању Дечје недеље и Осмог марта су саставни део овог Извештаја.

На пригодан начин, уз поштовање епидемиолошких мера, обележен је Дан школе – 10. октобар.

**7. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

Излет ученика млађих разреда као и дводневна екскурзија ученика старијих разреда планирана је Годишњим планом рада школе за 2020/21. али није реализована, због епидемиолошке ситуације и препорука услед ширења епидемије вирусом COVID-19.

**8.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2020/2021. ГОД.**

Наведени ученици су се на школским такмичењима пласирали на следећи ниво такмичења. Сва школска такмичења је контролисала и резултате утврдила комисија од 3 члана (за сваки предмет посебно).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | разред | Наставни предмет | Ниво такмичења | Број поена |
| **Милица**  **Обрадовић** | IV раз.  Добраче | српски језик-рецитатори | општинско | није реализо-вано услед пандемије |
| **Николић**  **Ђурђе** | V раз.  Добраче | српски језик | општинско | није реализо-вано услед пандемије |
| **Дејан**  **Радосављевић** | VII раз.  Бреково | историја | општинско | без пласмана |
| **Биљана**  **Матијевић** | VII раз.  Бреково | руски језик | општинско | није реализовано |

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**

**9.1. Састав школског одбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени  предлагач | Бр телефона |
| Ајдачић Данијела | Наставничко веће | 064/210-95-87 |
| Попадић Славица | Наставничко веће | 890-138  063/123-16-54 |
| Савић Зорица | Наставничко веће | 064/3-899-470 |
| Луковић Петар | Савет родитеља | 063/8805-741 |
| Николић Дијана | Савет родитеља | 062/1166-240 |
| Луковић Горица | Савет родитеља | 063/1842-386 |
| Пајовић Милан | СО Ариље | 897-286  060/6897-286 |
| Василијевић Жикица | СО Ариље | 897-191  060/0890-190 |
| Марковић Милун | СО Ариље | 063/7891-823 |

**9.2.Извештај о раду Школског одбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2019/20.  -Разматрање и усвајање  Годишњег плана рада за 2020/21.  -Усвајање Школског програма за ученике од 1. до 8. разреда за период 2020 до 2024. год.  -Усвајање предлога плана и програма екскурзије ученика у школској 2020/21.  -Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2020/21.  -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Бреково“ Бреково | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Новембар | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог класификац. периода  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог класиф. периода  -Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.9.2020.  -Давање предлога за образовање комисије за попис са стањем на дан 31.12.2020.  -Усвајање анекса Извештаја о раду школе  -Усвајање анекса Годишњег плана рада  -Усвајање анекса Годишњег плана рада  -Обавештавање о резултатима анализе воде за пиће у школи | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| фебруар | - Финансијско пословање школе (завршни рачун) за период од 1.1.-31.12.2020.  -Усвајање финансијског плана за 2021. годину и предлог Плана јавних набавки за 2021. год.  -Извештај директора о свом раду за период од 1.9.2020. до фебруара 2021.  -Усвајање извештаја комисије о извршеном попису  -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог полугодишта  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог полугодишта  -Промена школског календара за 2020/21.  -Усвајање предлога Правилника о набавкама у ОШ „Бреково“ | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Мај | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају трећег класификац. периода  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класификац. периода  -Завршни испит и упис ученика у средње школе  -Упис ученика у први разред  -Финансијско пословање школе за период 1.1.2021.-31.3.2021.  -Давање сагласности за уклањање дрвећа и старих објеката који угрожавају безбедност функционисања школе | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| август | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају другог полугодишта  -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта  -Обавештење о завршном испиту ученика осмог разреда и упису у средње школе  -Давање сагласности за измену финансијског плана за 2021. год.  - Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.6.2021.  Извештај директора о свом раду од 1.3.2021. до краја августа 2021.  -Припремљеност школе и школских објеката за почетак шк. године  -Извештај о спроведеном самовредновању | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

10.1. Извештај о раду директора

У школској 2020/21. години укупно сам посетио 13 часова и то: по један час код учитељица Драгице Вучићевић, Зорице Савић, Милене Милетић, Дијане Николић (замена Славице Попадић), час математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут , час српског језика код наставника Миливојевић Александре 1 пут, час хемије код наставника Јелене Алемпијевић 1 пут, час физичког и здравственог васпитања код Марине Васковић 1 пут, час историје код Александра Ивковића 1 пут, час информатике и рачунарства код Слађане Обрадовић, час физике код Данијеле Ајдачић 1 пут, час математике код Тодоровић Мирјане 1 пут, час физике код наставника Марине Јевремовић Раковић 1 пут. Због ситуације изазване коронавирусом и преласка на наставу на даљину, остали планирани часови нису могли бити посећени. У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима и да примарно буду наставници који су нови или приправници, јер се није знало како ће се развијати ситуација са COVID-19 и одвијањем наставног процеса. Вршио сам увид у материјал који шаљу сви наставници ученицима у току онлајн наставе.

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирано је на корелацији међу предметима и наставним јединицама.Обраћана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове ,што је највећим делом и чињено.

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставника Станку Вранешевић , се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе,а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Дигитално учење-занимљивији час и трајније знање“, а у циљу горе поменутог стручног усавршавања. Овај облик стручног усавршавања је био јако користан и употребљив због самог начина одвијања наставног процеса (употреба веб алата). То се показало као значајно и битно за сваког наставника, а и пружа могућност стицања довољног броја бодова.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља. Смернице добијене овде су уважене и поштоване.

Настојао сам да пажњу посветим и васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба (иако је било извесних ограничења због мера које су на снази), као и отвореношћу за сваку сугестију која придоноси заједничкој добробити.

Ђачкој исхрани посвећена је већа пажња. Миљана Мојсиловић је задужена за надзор и унапређење рада кухиње. Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослишкивања жеља самих ученика. Ученике смо поделили по узрасним групама (два одмора предвиђена за исхрану у ђачкој кухињи), због придржавања предвиђених мера, али и значаја рада кухиње.

Поред седница Наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Службени гласник, Просветни гласник, Педагошку праксу „Школа“ часопис за правна, економска и просветна питања, Просветни преглед, за шта је директор у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са установама културе.

Настављена је сарадња и са Руским домом. Захваљујући донацији од око 100 наслова (поновљена донација), у школској библиотеци је основан Кутак за руску књижевност.

У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) инсталирана Моzabook платформа која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Oбновљен уговор о коришћењу Моzabook платформе. Урађен мокри чвор (потпуна адаптација старог купатила) и приведен употреби у управном делу зграде. Такође, потпуно адаптирана и урађена библиотека заједно са ходником који води до ње (шлајфовање и лакирање паркета, термоизолација, увођење грејања, стављање нове расвете и набавка нових полица). Потпуно замењен школски намештај у матичној школи (ђачке клупе и столице и катедре за наставнике). Набављен и одређен број нових ормара.

Набављен је одређен број лаптопова и рачунара (даље унапређење рада на е-дневнику и због побољшања образовно-васпитног процеса). Добијена потврда да смо изабрани за реализацију пројекта „Повезане школе“ тј. развођење интернета (АМРЕС) у сваку просторију матичне школе и ИО Добраче, као и покривање целог простора Wi-Fi сигналом. Ово је потврда да смо веома озбиљно радили на пројекту и послали квалитетну документацију (нацрт школе, просторија, распоред каблова, брзину интернета итд.).

ИО ДОБРАЧЕ

Радови у поткровљу зграде у ИО Добраче су завршени. Направљена сала (приближно 100 квадрата), мушка и женска свлачионица и информатички кабинет. Остало је да се стави подлога која ће бити погодна за кориштење, те качење расвете у будућој школској сали (инсталације спроведене и урађене). Информатички кабинет опремљен новим намештајом и набављени рачунари и пројектор.

ИО БЈЕЛУША

Купљена косилица веће снаге због одржавања велике травнате површине око школске зграде.

Директор школе

Горан Ичелић

**11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности (теме) | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Август  Септембар | -Планови рада за школску2020/21 и извештаји за 2019/20.  -Задужења наставника  -Ученичка екскурзија  -Распоред часова и календар рада  -Припремљеност школе за предстојећу школску годину и осврт на задужења наставника  -Упознавање чланова наст. већа са Школским програмом за период 2020-2024.  -Усвајање Годишњег плана рада за 2020/21. и Извештаја о раду школе за 2019/20.  -рад кухиње и снабдевање  -договор о начину обележавања Дана школе | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива |
| новембар | -Остваривање образовно – васпитних циљева, анализа успеха на крају првог клас. периода  -Сарадња са родитељима  - Ваннаставне активности  - Стручно усавршавање  - Разно | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива |
| децембар | -Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Реализација семинара стручног усавршавања | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Председници стручних већа и актива |
| април | - Реализација плана и програма у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине  -Екскурзија и излет ученика  -Пробни завршни испит-осврт  -Онлајн наставни процес-праћење, проблеми, примери добре праксе | Због епидемије корона вируса овај састанак је одржан у смањеном обиму (директор, раз. старешине, стр. сарадници). Остали наставници су обавештени о закључцима са ове седнице. | Директор, наставници, стручни сарадници |
| јун | -Успех и дисциплина ученика осмог разреда  -Припреме и задужења око завршног испита  -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године  -Извештај о спроведеном Самовредновању  -Списак уџбеника за наредну школску годину и информације о бесплатним уџбеницима  -Информације и задужења о завршном испиту  -Информације за нову школску годину  - Изборни предмети  -Разно | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Стручна већа и активи  Тим за самовредновање |
| август | -Разматрање Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за наредну годину  - Припремљеност школе за почетак школске године  - Распоред часова и календар рада  -Задужења наставника и стручних сарадника  -Ученичка екскурзија | Тимски рад састанци планирање и анализе | Директор |

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2020/2021. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанaка. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације |
| 1. Усвајање плана Одељењског већа  2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности  3. Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе  4. Утврђивање плана излета, посета  5. Текућа питања | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 11.9.2020. године |
| 1. Дечија недеља  2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју  3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 6.11.2020. године |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта  2. Прослава Савиндана  3. Стручно усавршавање наставника  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 17.12.2020. године |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2.Набавка уџбеника за наредну годину 3.Сарадња са родитељима 4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 13.4.2021.године |
| 1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду  2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2020/2021. године  3.Додела књижица, похвале и награде | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 21.6.2021.године |

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности.

У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење извештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе, Савиндан, Осми март и Видовдан (уз доделу ђачких књижица, похвала и књига за одличан успех и успех на такмичењима) и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Чланови Одељењског већа су пратили семинар (онлајн) на тему –Дигитално учење- занимљивији час и трајније знање (у трајању од 34 сата).

Ученици су редовно похађали наставу у школи. Часови су трајали по 30 минута (по одлуци Министарства просвете). Ученици су свакодневно имали додатну подршку у раду (по завршетку 5. часа, у времену од 11сати и 10 минута до 11 сати и 40 минута).

Ученици који су били у изолацији услед обољења Covida 19, пратили су наставу на даљину. Наставу су пратили на одабраним платформама, уз додатну подршку учитеља путем Viber групе, е-учионице, телефонских позива, СМС порука и штампаног материјала (у зависности од техничких могућности ученика). На основу запажања свих чланова Одељењског већа млађих разреда, ученици и њихови родитељи су активно сарађивали, испуњавајући своје обавезе и задужења.

Наставни садржаји из свих предмета, у сва четири разреда су реализовани у потпуности, без обзира на рад у новим околностима.Чланови већа су били у контакту и размењивали искуства за рад у новонасталој ситуацији.

Детаљни садржаји, у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда, налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда: Зорица Савић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Наташа Терзић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **ЈУН** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован за пети разред  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке. | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководилац већа: Наташа Терзић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Мирјана Тодоровић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  - Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика је обострана. | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине петог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализован је Наставног план и програма на крају првог полугодишта (настава је била и онлајн)  - Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика у складу са епидемиолошким мерама | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Анализиран је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализирах је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода  -Наставни план и програм је реализован за овај период | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **ЈУН** | -Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 6.разреда  -Подељен је списак уџбеника за седми разред  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке | - увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине пети разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководиоци већа:** Мирјана Тодоровић, Александра Миливојевић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабрана је Ана Савић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  -Екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **АПРИЛ**  **ЈУН** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је реализован за седми разред  -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине седмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Руководиоци већа:** Ана Савић, Драгана Дулановић Суботић (замене: Станка Вранешевић, Данијела Ајдачић)

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа изабран јеМирко Павловић  -Усвојен је план и програм рада Већа  -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби , допунске и додатне наставе, као и слободних активности  --Екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације у земљи. | -договор  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **НОВЕМБАР** | -Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | -договор  -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | -одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика  -Договорено је о такмичењима ученика  - Формиран је распоред припремне наставе за завршни испит | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Анализирана је Настава на даљину  -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу  - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  -Наставни план и програм је реализован за осми разред | -увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | - одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАЈ** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Наставни план и програм је у потпуности реализован на крају школске 2019/2020. године  -Припремна настава за завршни испит је реализована  -Постигнут је договор да се матурско вече неће одржати због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи | увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈУН** | -Израда завршног испита у складу са епидемиолошком ситуацијом  -Резултати  -Попуњавање листе жеља  -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан  -Похвале и награде за одличне ђаке | увид у дневник рада  -састанак Одељењског већа | одељењске старешине осмог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |

**Руководиоци већа:** Мирко Павловић, Љиљана Ђорић (замена: Александар Ивковић)

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Теме и активности-**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **28.8.2020.** | * Договорено да се рад Стручног већа настави на исти начин: састанцима истим данима када су и седнице Одељењских већа и телефонским договорима * Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину * Годишње и оперативне планове радити као и до сада, у оквиру Већа, а сваки учитељ ће прилагођавати потребама свог одељења и вршити евентуалне корекције * Задужени за израду годишњих и оперативних планова:   Први разред: Драгица Вучићевић  Други разред: Зорица Савић  Трећи разред: Славица Попадић  Четврти разред: Данијела Лукић   * **Договорено да се , при евентуалном преласку на онлајн наставу, користе платформе којима и учитељи и ученици добро владају, а то су :** * **Е-учионица, Google учионице, вибер групе, а да се додатна подршка пружа истим путем, путем штампаних материјала и као непосредан рад са ученицима у школи,појединачно и у мањим групама, док чекају превоз** | Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка | Сви чланови Већа  Ученици од првог до четвртог разреда |
| **11.9.2020.** | * Писмене вежбе се реализују према годишњим плановима рада * Договорено да се у току Дечије недеље, уз поштовање противепидемијских мера, спроведу активности предвиђене планом , али да се прилагоде тренутној епидемиолошкој ситуацији * -.Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет, а да се предност да онлајн семинарима, обукама и вебинарима * Колеге које добро владају радом на рачунару , уколико се укаже потреба, помагаће колегама у вођењу е -дневника | Састанак  Извештаји  Усмени закључци  Записник са састанка | Чланови Већа |
| **6.11.2020.** | * Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична * Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје кроз наставу оријентисану на исходе.   **Један ученик првог разреда похађа наставу по ИОП-у 1.**   * Пошто је било договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана , разговором се дошло до закључка да се оперативни планови реализују , без одступања, а да се у реализацији планираних садрђаја наилази на проблеме, због недостатка времена ( час пола сата, а сви учитељи раде у комбинованим одељењима од два или три разреда) | Састанак  Подношење извештаја  Усмени договор  Активности након састанка | Чланови Већа  Директор  ученици |
| **29.1.2021.** | * **Општи успех је , с обзиром на околности у којим се настава одвија**   **( часови пола сата, одсутни ученици,немогућност коришћења одређених платформи за наставу на даљину) задовољавајући, нема негативних оцена**  Нема дисциплинских проблема   * Због пандемије Корона вируса , Савиндан је обележен тако што су ученици литерарним и ликовним радовима исказали своје виђење Светог Саве и представили идеју Светосавља,а такође су у мањим групама погледали филмове везане за живот и дело Светог Саве | Договор  дискусија | Чланови Већа  Библиотекар |
| **13.4.2021.** | * Успех ученика свих разреда у свим одељењима је позитиван. Код ученика првог разреда, који наставу похађа по ИОП-у 1 ,примећен значајан напредак у прихватању правила понашања, адекватнијем изражавању емоција и комуникацији * Нема дисциплинских проблема. * Сви учитељи су похађали онлајн семинар који је омогућила школа, а неки су похађали вебинаре у организацији Учитељског удружења УДАР | Састанак на Вибер групи  Дискусија  Договор | Чланови Већа |
| **21.6.2021.** | * **Анализом успеха на седници** Одељењских већа закључено је да нема негативних оцена и да је успех свих разреда и одељења на очекиваном нивоу * Због пандемије корона вируса нису реализовани: * Излети * Спортска такмичења * Смотре * Одласци на кутурне и спортске манифестације * Закључено је да је Веће добро функционисало целе школске године и да су одличном раду Већа својим идејама и енергијом допринели сви чланови Већа. * Предложен план и програм СВ за следећу школску годину * -Уџбеници су већ одабрани и спискови ће бити достављени ученицима до 28.6. | презентација  дискусија  договор | Чланови Већа |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће за област природних наука чине: Драгана Дулановић Суботић, Живица Ђорђевић , Миљана Мојсиловић – биологија, Ивана Стовраговић, Мирјана Тодоровић – математика, Љиљана Ђорић, Јелена Алемпијевић – хемија , физика – Љиљана Ђорић, Марина Јевремовић Раковић, Срђан Димитријевић, Данијела Ајдачић, Ивана Стовраговић, Информатика и рачунарство- Љиљана Лазовић, Марина Јевремовић Раковић, Милан Перишић, Слађана Обрадовић , техника и технологија Љиљана Лазовић, Милан Перишић .

На састанку одржаном у месецу августу, за председника Стручног већа природних наука договорено је да и даље буде Мирјана Тодоровић. Такође је на овом састанку усвојен План рада стручног већа у току школске 2020/2021. године.

Од септембра уведен је електронски дневник, усклађен je распоред писмених задатака и контролних вежби. Допунска настава се држи седмично у осмом разреду,а по потреби и у другим разредима из одређених предмета. Реновиран је кабинет информатике у ИО Добраче,а сала за физичко са свлачионицама је у завршној фази. Обележавали смо и Дан наше школе 10.октобар у матичној школи и ИО Добраче уз поштовање епидемиолошких мера. Сајам књига је због Ковида 19 био онлајн.

У новембру је извршена анализа успеха на крају првог класификационог периода, при чему су чланови већа разговарали о начинима превазилажења евентуалних потешкоћа код ученика у савладавању градива као и о неопходности допунске наставе за ученике који имају негативне оцене. Сарадња са ППС је врло ефикасна и даје резултате.

Током децембра и јануара чланови већа су разматрали који поступци (похвале, награде...) би могли мотивисати ученике на бољи успех у раду, као и о ваннаставним активностима у које се деца могу укључити. Такође је и анализирана онлајн настава. Наша школа је ове године домаћин опшинског такмичења из хемије уз поштовање епидемиолошких мера. Такође, у нашој школи је организовано математичко такмишење „Мислиша“. Наставници наше школе имали су онлајн семинар „Дигитални час – занимљивији час и трајније знање“ од 34 бода. Наставници који нису прошли семинар Дигитана учионица и исходи имају обавезу као онлајн. Три наставника су прошла семинар „Школа за 21.век“ у трајању од 40+8 бодова. У априлу ученици наше школе учестовали су на „Спортским играма младих“ које су одржане у ОШ „Јездимир Трипковић“ у Латвици. Сарадња са другим већима и активима школе је на задовољавајућем нивоу, уз сарадњу ППС-е. Екскурзија у школској 2020/21. није реализована.

У мају су одржани „Дани математике“ у матичној школи и ИО Добраче под слоганом „Формула уметности( спој математике, српског језика, хемије, физике, техника и технологија, биологија, руски језик,историја и географија).

Реализацију програма рада Стручног већа природних наука пратили су чланови Стручног већа и директор школе.

Подносилац извештаја: председник Стручног већа природних наука Мирјана Тодоровић.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ,**

**ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Чланови Тима су: Александра Миливојевић, Наташа Терзић, Јасмина Павловић, Неда Вукашиновић, Ана Савић, Данијела Ајдачић, Катарина Манојловић, Марина Васковић, Марко Маслар.

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмска и рецитаторска секција су се одвијале у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске приредбе и активности:

* Савиндан – Због новонастале ситуације свечаност која се традиционално обележава већ годинама у нашој школи, ове године је одржана и обележена у најужем кругу, уз поштовање свих епидемолошких мера. Ученици су се изразили и дали свој допринос кроз литерарни пано који се налази у просторијама школе.
* Осми март – ученици су у сарадњи са наставницима припремили пригодан програм поводом обележавања овог празника.
* Обележавање Дана школе (квиз знања за ученике млађих и старијих разреда, спортски сусрети).

Традиционално је и ове године у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је ,,Подељена срећа два пута је већа“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное.

Такође је у протеклој години обележен Дан здраве хране. Како бисмо подигли свест ученика о важности здравља, заједно са ученицима смо радили на изради паноа о важности здравља.

Ученици су пишући литерарне радове учествовали на конкурсима.

Разматрана су питања везана за планирање и организовање наставе на даљину,као и праћење напредовања ученика. Чланови већа су редовно размењивали информације и искуства.

Због новонасталих околности наставници нису били у могућности да реализују планиране квизове знања на крају школске године и Васкршње активности, као ни приредбу поводом Видовдана.

**14.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**

1.**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Павловић Јасмина – члан
3. Зорица Савић – члан
4. Лукић Данијела – члан
5. Топаловић Стефан – члан
6. Јаковљевић Виолета – члан

**2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Павловић Јасмина –председник

2. Ајдачић Данијела– члан

3. МанојловићКатарина – члан

4. Ивковић Александар – члан

5. Јаковљевић Виолета- члан

6. Топаловић Стефан- члан

7. Луковић Горица- члан

8. Матијевић Биљана - члан

**3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Топаловић Стефан – председник
2. Тодоровић Мирјана – члан
3. Стовраговић Ивана– члан
4. Павловић Мирко – члан
5. Маслар Марко- члан
6. Терзић Наташа – члан
7. Јаковљевић Виолета- члан

**4. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Савић Ана– председник

2. Терзић Наташа- члан

3. Ђорђевић Весна – члан

4. Ајдачић Данијела – члан

5. Миливојевић Александра- члан

6. Топаловић Стефан- члан

7. Јаковљевић Виолета – члан

8. Ивковић Александар-члан

9. Вукашиновић Неда- члан

**5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ичелић Горан- члан

2. Топаловић Стефан - координатор

3. Јаковљевић Виолета – члан

4. Манојловић Катарина- члан

5. Лазовић Љиљана– члан

6. Савић Ана- члан

7.Симеуновић Ратко-члан

8. Ивковић Александар- члан

9. Маслар Марко-члан

**6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Ичелић Горан - председник
2. Попадић Славица-члан
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Савић Зорица-члан
5. Ђорић Љиљана-члан
6. Павловић Мирко –члан
7. Ајдачић Данијела - члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Топаловић Стефан – члан
10. Јаковљевић Виолета – члан

**7.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Јаковљевић Виолета – координатор
2. Терзић Наташа - члан
3. Ђорић Љиљана -члан
4. Миливојевић Александра-члан
5. Симеуновић Ратко-члан
6. Павловић Мирко–члан
7. Радосављевић Дејан – члан

**8.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Миливојевић Александра - председник

2. Ичелић Горан - члан

3. Ђорић Љиљана- члан

4. Савић Зорица- члан

5. Топаловић Стефан – члан

6. Јаковљевић Виолета – члан

**9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**

1. Ичелић Горан-директор
2. Јаковљевић Виолета – координатор
3. Топаловић Стефан –члан
4. Вучићевић Драгица- члан
5. Ајдачић Данијела-члан
6. Попадић Славица-члан
7. Савић Зорица-члан

**10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНОШТВО**

1. Павловић Мирко-председник
2. Топаловић Стефан -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Васковић Марина-члан
5. Павловић Јасмина-члан
6. Јаковљевић Виолета – члан
7. Лазовић Љиљана- члан

**11.ПРОГРАМ - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

1. Лукић Данијела- председник

2. Топаловић Стефан – члан

3. Јаковљевић Виолета – члан

**12.ПРОГРАМ - САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

1. Лукић Данијела - председник

2. Јаковљевић Виолета – члан

3. Топаловић Стефан - члан

**13.ПРОГРАМ - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

1.Јаковљевић Виолета – председник

2.Топаловић Стефан - члан

3.Лукић Данијела– члан

4. Драгана Дулановић Суботић-члан

5. Марина Васковић- члан

**14.ПРОГРАМ - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1.Драгана Дулановић Суботић-председник

2. Ђорђевић Живица- члан

**15.ПРОГРАМ- ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

1. Симеуновић Ратко-председник

2. Лукић Данијела- члан

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности –теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| август | Почетак нове школске године под новим околностима изазваним пандемијом ковид, питања, предлози, сугестије у вези организације наставе | Састанак,  разговор | Сви чланови педагошког колегијума |
| Новембар | Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева и постигнућа наставника  Праћење реализације програма стручног усавршавања  Предлози у раду стручних сарадника  Е-дневник-почетак рада  Усвајање ИОП-а за ученика у комбинованом одељењу матичне школе  Потреба за појачаним радом у комбинованом одељењу где имамо ученика који ће радити по ИОП-у | састанак | Стручни актив и директор |
| децембар | Сугестије и предлози за даље уанпређење наставног процеса (посебан осврт на онлајн наставу)  Стручно усавршавање  Инсталирање интернета у ИО Добраче | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| април | Праћење реализације програма рада директора  Сугестије и предлози у постизању образ.-васп. Циљева  Праћење и реализација програма стручног усавршавања  Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено као и смернице за будуће радове  Онлајн наставни процес-праћење, проблеми примери добре праксе | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| јун | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  Праћење реализације програма рада Тима за самовредновање | састанак | Сви чланови педагошког колегијума, |

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума:Ичелић Горан председник; Попадић Славица, Вучићевић Драгица, Савић Зорица, Ђорић Љиљана,Тодоровић Мирјана, Павловић Мирко, Ајдачић Данијела, Јаковљевић Виолета, Топаловић Стефан.

**16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **28.8.2020.**  **6.11.2020.** | -Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом  -Председник Актива за ову школски годину предложио програм рада Актива  -Усвојен годишњи програм рада Актива  -Подела задужења међу члановима Актива  -Школски програм у условима пандемије и наставе на даљину у претходној школској години, ,реализован је у склду са могућностима школе, ученика и у складу са новонасталом ситуацијом.  **Делови ШП који се односе на реализовање наставног плана и програма обавезних и изборних предмета, у потпуности је реализован.** У реализацији наставе коришћени су различити ресурси, платформе и средства. Ученици су пратили наставу на РТС, свакодневно комуницирали са наставницима путем вибер група, телефонских позива, Гугл учионица , Е- учионице и других платформи и средстава комуникације. Ученицима који нису могли да остваре контакт ни на један од набројаних начина, наставници су достављали штампане материјале.  **Делови ШП који се односе на ваннаставне активности, слободне и спортске активности,као и на рад секција нису у потпуности реализовани.**  Рад Стручних већа и свих Тимова у другом полугодишту се одвијао отежано и искључиво путем платформи за комуникацију на даљину.  **Наставничко веће упознато са новимм Школским програмом и евентуалним новим задужењима која произилазе из појединих делова ШП, као и са новим законским актима у области обрзовања.** | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |
|  |
| Прегледом школске документације и увидом у записнике о различитим активностима , закључено је да се делови Школски програм који се односе на реализовање свих облика наставе у првом и другом циклусу оствараују у складу са плановима и програмима и сходно важећим законским актима.  У мањем обиму се реализују делови Школског програма који се односе на посебне програме, ваннаставне активности, секције и др, а реализација ових делова ШП се одвија отежано због немогућности спајања ученика из више одељења и разреда.  Оперативни планови наставника садрже потребне податке и реализују се предвиђеном динамиком. | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Чланови стручних већа  Директор |
| **13.4.2021.** | Програми наставе и учења у трећем и седмом разреду успешно се реализују кроз извођење наставе оријентисане на исходе.Програми наставе и учења ове године су усклађени са програмима које је предложио ЗУОВ.  У настави се користе различите и осавремењене наставне методе, поступци , а на великом броју часова користе се ИКТ, нарочито у старијим разредима у којима се настава , у одређеним временским интервалима, одвија на даљину.  Ученици млађих разреда похађају све време наставу у школи, осим оних ученика који су болесни или су у изолацији због члана породице који је заражен Корона вирусом. | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |
| **21.6.2021.** | ШП се иновира у наредној школској години Плановима и програмима наставе и учења за четврти и осми разред, па је договорено да се сви делови потребни за иновирање програма доставе до краја јула како би ШП био спреман за почетак наредне школске године.  Упознавање нових правилника, закона и других аката битних за функционисање школе-договорено да се чланови наставничког већа упознају са правилницима који се односе на предстојећу школску годину, а који ће им помоћи у изради одређених делова ШП, као и у изради годишњих планова рада. | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |

**17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Председник :Јасмина Павловић

Током школске 2020/21. план и програм рада школе је у потпуности остварен. Један недостајући дан по календару је надокнађен. Наставници су похађали велики број стручних семинара, док је број угледних и огледних часова у некој мери мањи него претходних година, и то услед епидемиолошке ситуације. Током првог полугодишта била је присутна и настава на даљину, путем онлајн платформи, и завршетак првог полугодишта је померен на 18.децембар и то све услед неповољне епидемиолошке ситуације. Остварена је добра комуникација и сарадња на свим нивоима, како међу колегама и родитељима тако и међу наставницима и децом и тако је настава у потпуности одржана и процес учења није заустављен. Ученици су узимали учешћа у спортским такмичењима и такмичењима на општинском нивоу, није било даљих пласмана. Што се тиче самовредновања током ове школске године област је била Програмирање, планирање и извештавање, за коју је колегиница Данијела Ајдачић поднела извештај. Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и то верска настава за све ученике од првог до осмог разреда, цртање, сликање и вајање у петом и шестом разреду,а чувари природе у седмом и осмом разреду, и дате су инструкције за промену школског програма за 4. и 8. разред, са наставом оријентисаном на исходе.

Извештај поднела: Јасмина Павловић

**18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Извештај са завршног испита из српског језика**

Ученици наше школе су 23.6.2021. полaгали завршни испит из српског језика. Укупан број ученика осмог разреда који је полагао завршни испит је 7. Ученици ИО „Добраче“ полагали си испит заједно са ученицима из матичне школе у Брекову. Од 7 ученика осмог разреда, 4 ученика су дечаци, 3 девојчице.

-Табеларни приказ освојених поена-

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Драгиша Теофиловић | 17,5 |
| Милан Радосављевић | 8,5 |
| Дејан Радосављевић | 10,5 |
| Јована Вуловић | 10 |
| Немања Пјевовић | 8 |
| Милица Каплановић | 8 |
| Биљана Матијевић | 17 |

Анализа радова ученика показала је то су се ученици завршни испит урадили боље у односу на пробни завршни испит. Број бодова ученика показује да су ученици морали више да се ангажују око припрема за завршни испит. Ова генерација ученика је урадила завршни лошије у односу на предходне генерације, али морамо узети у обзир и отежане околности самог процеса наставе и припремне наставе, као и учење на даљину, због епидемиолошких разлога. Све ово је додатно утицало на коначни резултат завршног испита.

Примећујемо да су ученици освоји број бодова који је у складу са оценама које су ученици имали у седмом и осмом разреду. Постоје и ученици који нису освојили број бодова који је у складу са њиховим оценама.

Ове године ученици су добијали питањеа на заокруживање, па су питања била доста конкретнија и прецизнија него ранијих година. Тест је садржао питања која се односе на граматику, правопис, књижевост.

Питања која је садржао тест су била питања која су ученицима била позната, јер обухватају наставне садржаје које су ученици радили на часовима матерњег језика.

Детаљан извештај са анализом свих питања и поређењем са резултатима по нивоима одрадићемо додатно, када нам буде био доступан извештај Завода за вредновање.

Закључак на основу бодова је такав да се уочава потреба да се ученицима појача рад на тестовима и припремна настава, што ће и бити регулисано следеће школске године.

Подносиоци извештаја:Наташа Терзић, Александра Алемпијевић

**Извештај са завршног испита из математике**

Тестови знања на завршном испиту из математике садржали су задатке којима се испитивала оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу из области које су дефинисане у образовним стандардима за крај обавезног образовања.

Ученици у осмом разреду су задржали или имали боље оцене у односу на седми разред.

Укупан број бодова је сразмеран са оценама које су ученици остварили из математике током наставних година. Завршни испит , полагало је седам ученика и освојили су следеће бодове:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Драгиша Теофиловић | 16,5 |
| Биљана Матијевић | 15 |
| Милан Радосављевић | 13 |
| Дејан Радосављевић | 10 |
| Немања Пјевовић | 9 |
| Јована Вуловић | 5,5 |
| Милица Каплановић | 3,5 |

Ученици недовољно проучавају упуства за израду задатака као и саме задатке, па у наредном периоду треба више пажње посветити читању упуства и текст задатака.Уленици су бољњ урадили завршни испит од пробног завршног испита.

Ученицима је школа обезбедила припремне часове, у довољној мери и обиму , о чему постоји евиденција, као и разговор ради упознавања у процедуру полагања завршног испита, али ради и психолошке припреме.

Завршни испит у 2020/2021.години у Основној школи „Бреково“ у Брекову протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са епидемиолочком ситуацијом у земљи.

Предметни наставници: Мирјана Тодоровић, Ивана Стовраговић

**Извештај о резултатима комбинованог теста**

У петак, 25.6.2021. године, у просторијама ОШ „Бреково“ у Брекову, осмаци су полагали комбиновани тест који је обухватао питања из историје, географије, биологије, физике и хемије. Комбиновани тест је радило 7 ученика (6 ученика из матичне школе и 1 ученик из ИО Добраче).

Комбиновани тест је обухватао 4 питања из историје, 4 питања из географије, 5 питања из биологије, 4 питања из физике и 3 питања из хемије. Максималан број поена који су ученици могли да освоје на комбинованом тесту је 20.

Полагање комбинованог теста у школској 2020/2021. години у ОШ „Бреково“ у Брекову је протекло у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наши ученици су на комбинованом тесту постигли следеће резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број освојених бодова |
| Драгиша Теофиловић | 17 |
| Биљана Матијевић | 13 |
| Милан Радосављевић | 17 |
| Дејан Радосављевић | 16 |
| Немања Пјевовић | 11 |
| Јована Вуловић | 8 |
| Милица Каплановић | 7 |

На основу разултата који су приказани у табели пролазност ученика на комбинованом тесту је преко 50 %, с тим што су неки ученици постигли добар успех, док су други имали солидан број поена.

**Предметни наставници:**Александар Ивковић, наставник историје;Мирко Павловић, наставник географије, Драгана Дулановић Суботић, наставница биологије; Јелена Алемпијевић, наставница хемиј, Ивана Стовраговић, наставница физике.

**19. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

На Наставничком већу одржаном јуна 2021. године Тим за стручно усавршавање поднео је следећи извештај.

Чланови тима:

Вранешевић Станка – наставник руског језика – председник тима

Ајдачић Данијела – наставник музичке културе – члан тима

Миливојевић Александра – наставник српског језика – члан тима

Терзић Наташа – наставник српског језика – члан тима

Вукашиновић Неда – наставник енглеског језика – члан тима

Ивковић Александар – наставник историје – члан тима

Јаковљевић Виолета – педагог – члан тима

Топаловић Стефан – психолог – члан тима

У овој школској години сви наставници, учитељи, као и психолог, педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима, што је евидентирано у њиховим личним протоколима (списак протокола се налази у бази података Тима за стручно усавршавање ОШ “Бреково”).

Наставници и стручни сарадници су завршили обуку организовану онлајн под називом

* „Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (акредитована, П1,К2 ;19,5 бодова,) и обуку
* „Дигитално учење-занимљивији час и трајније знање“ ( каталошки број 430, К2,П1; 34 бода).

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Тим се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2020/2021. год. и прикупљао је податке о стручном усавршавању запосленог, наставног особља. На основу прикупљених података, тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2020/2021. годину | | | |
|  | Име и презиме | Број бодова ван установе | Број бодова у установи |
| 1. | Ајдачић Данијела | 117,5 | 57 |
| 2. | Алемпијевић Јелена | 98,5 | 68 |
| 3. | Васковић Марина | 105,5 | 32 |
| 4. | Вранешевић Станка | 53,5 | 56 |
| 5. | Вукашиновић Неда | 181,5 | 46 |
| 6. | Вучићевић Драгица | 77,5 | 72 |
| 7. | Димитријевић Срђан | 137,5 | 54 |
| 8. | Дулановић-Суботић Драгана | 154,5 | 52 |
| 9. | Ђорђевић Живица | 58 | 15 |
| 10. | Ивковић Александар | 285,5 | 46 |
| 11. | Ичелић Горан | 262 | 69 |
| 12. | Јаковљевић Виолета | 131,5 | 47 |
| 13. | Лазовић Љиљана | 249,5 | 122 |
| 14. | Лукић Данијела | 101,5 | 55 |
| 15. | Маслар Марко | 141,5 | 47 |
| 16. | Манојловић Катарина | 101,5 | 55 |
| 17. | Милетић Милена | 58 | 30 |
| 18. | Миливојевић Александра | 147,5 | 59 |
| 19. | Мојсиловић Миљана | 89,5 | 52 |
| 20. | Обрадовић Слађана | 93,5 | 42 |
| 21. | Павловић Јасмина | 157,5 | 74 |
| 22. | Павловић Мирко | 169,5 | 58 |
| 23. | Попадић Славица | 77,5 | 0 |
| 24. | Савић Ана | 80 | 17 |
| 25. | Савић Зорица | 77,5 | 55 |
| 26. | Симеуновић Ратко | 103,5 | 50 |
| 27. | Стовраговић Ивана | 77,5 | 54 |
| 28. | Терзић Наташа | 150,5 | 84 |
| 29. | Тодоровић Мирјана | 248 | 60 |
| 30. | Топаловић Стефан | 34 | 39 |

На основу наведене табеле, може се закључити да поступак стручног усавршавања тече и задовољава по свим критеријумима (уз извесна одступања услед измењених услова рада и наставе на даљину). Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

У протеклој школској години у нашој школи је обележена „Дечија недеља“, „Савиндан“, „ Дан дечије књиге“, „Дан писмености“, „Дани математике“, „Видовдан“.

**20.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. год.**

У току школске 2020/21. год. није било полагања испита за лиценцу. Приправници су, након одржаних часова провере савладаности програма и извештаја комисије пријављени у Министарство просвете. Следи табеларни преглед реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме приправника | Реализоване  активности | Време  реализације |
| 1.Катарина  Манојловић | Одређен ментор | Школска 2020/21. год. |
| 2.Стефан  Топаловић | Одређен ментор | Школска 2020/21. год. |
| 3.Марко  Маслар | Пријављен у МП од стране ОШ „Јездимир Трипковић“ Латвица  (доказ- копија захтева добијена из наведене школе) | 14.12.2017. |
| 4.Марина  Васковић | У току је поступак полагања пред комисијом | Школска 2020/21. год. |
| 5.Виолета  Јаковљевић | У току је поступак реализације завршне активности | Школска 2020/21. год. |

**21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

У школској 2020/21. Години, кључна област самовредновања била је ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Област је предложена од стране чланова Тима за самовредновање, а усвојена је на седници Наставничког већа. Ова област има три стандарда и то: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и Планирање образовно-вапитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Да бисмо испитали оствареност ових стандарда, анализирали смо неопходну школску документацију почев од Шкослког програма, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Школског развојног плана, затим анализирали смо планове и извештаје о раду стручних тела и тимова, као и годишње и оперативне планове наставника и стручних сарадника, дневне припреме наставника. Поред анализе наведене документације, испитали смо и мишљење наставника о томе како они виде планирање и програмирање свог рада, а у циљу квалитетнијег наставног процеса и самог функционисања школе. Тим је пратио активности које је планом предвидео, с тим што је због епидемиолошке ситуације у неколико наврата од тог плана одступио.

Можемо да закључимо да су стандарди у великој мери остварени, односно у проценту од 75%. Највећи простор за унапређење, Тим види у детаљнијим плановима наставника и стручних сарадника, усклађености месечнх планова са онлајн наставом (када је заступљена), а такође требало би да планирање у већој мери буде засновано на истраживачким активностима. Препорука Тима је да самовредновање наставника кроз оперативне планове буде заступљено у већој мери.

На крају школске године, Тим је израдио и Акциони план рада за наредну годину. Детаљна документација и о спроведеним анкетирањима и анализама, као и детаљан коначни извештај о раду Тима са анализом стандарда налази се у склопу документације Тима.

**22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**22.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школски библиотекар је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада библиотекара за 2020/21. годину, по одређеним областима:

**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила је план набавке литературе за ученике и наставнике. У децембру 2020. год. стигла одлука Министарства просвете о набавци публикација за школске библиотеке. Том приликом наша школа је добила 10 000 дин. Поменути план набавке литературе је допуњен.

У школској 2020/21. укупно је купљено 105 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у шклоској библиотеци. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2020/21. саставни је део документације коју води библиотекар.

Такође, у договору са директором израђен је план рада са приправницима, за које је задужен.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

**2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе.Библиотекар је учестовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету просветног инспектора.

**3.Рад са ученицима**

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се преко 8 ученика са око 10 песама. Такође, послали смо песме и за 10. збирку поезије Прво зрно сунцокрета.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

Обзиром да ученици имају склоности ка писању песама урађен је и пано МИ ПЕСНИЦИ.

Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци, превенцији насиља, превазилажењу тешкоћа током онлајн наставе.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (техничка подршка, обавештења...).

Усарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су сакупљали и доносили лековите биљке од којих смо кували чајеве.

Такође, издваја се и Дан књиге који је ове године обележен електронским путем, односно слањем пригодних садржаја на ову тему путем наставе на даљину.

У договору са директором школе и разредним старешином, ученици осмог разреда Ј.В. су обезбеђени уџбеници из школске библиотеке, уз обавезу да их на крају врати, како је и учињено.

**4.Рад са наставницима**

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницим направљен је план набавке лектире.Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

Договаране су појединости у вези литерарних и других конкурса и позоришних фестивала, али је ситуација са корона вирусом неке од планираних активности одложила.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У априлу 2021. приступило се избору уџбеника за четврти и осми разред и школски библиотекар је активно учествовао у том процесу.

У јуну школске 2020/21. год.ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину. У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило девет ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноа који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку у оквиру акције Министарства просвете о куповини књига за школске библиотеке. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са приправницима, обављене су све потребне активности: подела документације, пружање помоћи приправницима који су добили позив за полагање испита за лиценцу и др.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека.

Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама.

Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са васпитачицом дечјег вртића која је водила предшколску групу у матичној школи, учитељицама и родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе:Дан школе, Савиндан, Видовдан, отварање кабинета за стране језике и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима- педагогом и психологом школе око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

**7.Рад са стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручне активе и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне**

**самоуправе**

Настављена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. Такође, настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље.

Остварена је сарадња са Руским домом у Београду. Захваљујући тој сарадњи, школска библиотека је на поклон добила око 150 наслова руске књижевности.

Школски библиотекар је члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

**9.Вођење документације**

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Библиотекар школе водила је и следећу документацију: Годишњи план рада, Годишњи извештај о свом раду, Дневник рада.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**22.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је у школској 2020/21. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдила свој план рада за текућу школску годину, водила је дневник рада и написала извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирала посете издвојеним одељењима, као и одређеним часовима. Израдила је лични план стручног усавршавања, а такође водила је и евиденцију о саветодавним разговорима са ученицима, наставницима и рдитељима. Како је координатор два тима, водила је евиенцију и о раду истих.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Током 2020/21. школске године педагог је посетила више часова разредне и предметне наставе у циљу унапређивања наставног процеса и о томе водила евиденцију. Како је део наставе одржан он лајн путем, била је део гугл учионица, где је пратила извођење часова уз помоћ различитих веб алата, указивала помоћ наставницима и ученицима при реализацији наставе на даљину и томе писала извештаје. Посетила је неколико часова који су се реализовали уз помоћ гугл мита.

Као координатор Тима за самовредновање била је укључена у сам процес, о чијем току је израдила извештај, као и записнике са свих састанака. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно је сарађивала са Педагошким колегијумом у сарадњи са којим су се доносиле важне одлуке током ове школске године које су се односиле на функционисање школе, посебно у измењеним околностима због корона вируса. Пратила је и успех ученика на класифкационим периодима, али и на завршном испиту, као и на такмичењима. Пратила је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха.

1. **Рад са ученицима**

Са ученицима је ове године реализовано неколико радионица, обележен је Светски дан детета, са ученицима петог разреда радионица Технике успешног учења, са ученицима осмог разреда и радионице професионалне оријентације. Обављан је саветодавни рад са ученицима у превенцији нежељених облика понашања, као и са ученицима који трпе насиље и који су сведоци насиља. У сарадњи са одељењским старешинама, реализовано је неколико часова одељењског старешине. Ученицима је указивана помоћ услед потешкоћа које је изазвао корона вирус, а односи се на то како се понашати уколико је неко од њих или њихових најближих позитиван, на који начин остварити добар успех у школи током наставе на даљину, како уз одржавање дистанце и он лајн наставе ипак остварити контакт са другарима. Додатна подршка ученику који ради по ИОП-у.

1. **Рад са наставницима**

Педагог школе пружала је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, давала подршку у раду кроз консултације, што се посебно односи на период трајања он лајн наставе. Приликом посете часова давала сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику, на који начин ученика ставити у активан положај. Пружала је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика, као и остале ИОП документације. Мотивисала је наставнике на стално стручно усавршавање и пружала помоћ приликом истог.

1. **Рад са родитељима, односно старатељима**

Обављан је саветодавни рад са родитељима како би идентификовали главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и како би се заједнички дошло до решења, сталном комуникацијом отклањане су потешкоће са којима су се родитељи сусретали током ове школске године, посебно када је реч о изостанцима, немогућношћу праћења наставе, достављању неопходног материјала за рад, давања важних информација.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривала сарадњу са директором, кроз редовне састанке најчешће и са осталим стручним сарадницма, како би се обезбедио квалитет у функционисању школе. Сарађивала је на припреми такмичења из хемије, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита... сарађивала је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивала искуства, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивала је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације.

1. **Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе редовно је одржавала састанке и о томе подносила писане извештаје.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварила сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Јездимир Трипковић“. Сарађивала је и са Центром за социјални рад. Сарађивала са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи).

1. **Вођење документације**

Педагог школе водила је следећу документацију:

* Годишњи план рада
* Годишњи извештај о раду педагога
* Дневник рада
* Белешке о посећеним часовима
* Евиденциони листови засарадњу са ученицима

Школски педагог: Виолета Јаковљевић

**22.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА**

Психолог школе је у школској 2020/21. години обављао послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника

**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години психолог школе је израдио свој План рада за текућу школску годину, водио је Дневник рада и написао Извештај о свом раду. Такође, психолог је испланирао посете издвојеним одељењима, као и учествовао у изради плана посете часовима. Такође, као координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за професионални развој, израдио је план рада ових тимова и написао извештај о њиховом раду.

**2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као члан Тима за самовредновање психолог је укључен у процес самовредновања и учествовао је у доношењу одлука које су се тицале тог процеса. Током првог и другог полугодишта, посетио је часове редовне наставе више наставника и учитеља, према плану посета, и о томе водио педагошку документацију. Психолог је пратио реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратио је узроке школског неуспеха и предлагао решења за побољшање успеха. Пратио је реализацију угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности, као и понашање ученика и предузимао одговарајуће мере. Имао је увид у образовно-васпитни дневник, као и у дневник педагошке документације наставника и учитеља.

**3.Рад са ученицима**

Психолог је у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима учествовао у изради више радионица у току школске године, које су се односиле на ментално здравље решавање конфликата, развијања толерантног понашања, спречавања насиља, метода и техника учења, професионалне оријентације, обележавање Дана борбе против насиља, као и Дана толеранције.

У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са њиховим разредним старешинама, родитељима, предузимани су кораци за праћење њиховог понашања и напретка. Предузимане су мере у случају појављивања насиља. Психолог је одржао неколико часова одељенског старешине.

**4.Рад са наставницима**

Психолог је пружао помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивао мишљења о проблемима са којима су се сусретали и предлагао решења. Приликом посете часова давао сугестије и предлагао решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Пружао је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика и остале документације везане за ИОП, и уопште педагошке документације. Сарађивао је са свим наставницима који су изводили угледне часове, помагала у припреми часа, реализацији, техничкој подршци.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Психолог је подржавао сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима прикупљао је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављао је саветодавни рад са родитељима како би се уочили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагао решења.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Психолог је остваривао сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивао је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита... сарађивао је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Психолог је редовно размењивао искуства, планирао и усаглашавао заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивао је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације.

**7.Рад са стручним органима и тимовима**

Како је психолог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за професионални развој, редовно је одржавао састанке и о томе подносио писане извештаје.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Психолог је остварио сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Јездимир Трипковић“. Сарађивао је и са Центром за социјални рад. Сарађивао је са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи).

**9.Вођење документације**

Психолог школе водио је следећу документацију:

* Дневник рада
* Белешке о посећеним часовима
* Годишњи план рада и месечне планове рада
* Годишњи извештај о раду психолога

Вођени су записници о разговору са ученицима и родитељима.

Школски психолог: Стефан Топаловић

**23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознајемо се ... * Како се понашамо у школи – кућни ред школе * Како да негујемо другарство у одељењу   - **Безбедност деце у саобраћају- предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | * Постаћу члан Дечјег савеза * Распоред дневних активности – здравствено васпитање * Буквар дечјих права   **\_ Полиција у служби грађана-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | * Календар наших рођендана * Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање * **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а** * Толеранција према разликама ( Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | * **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а** * Упознавање са радом школске библиотеке * Однос између дечака и девојчица ( Шта је другарство, ко је добар друг) * Прослављамо Нову годину | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Чистоћа је пола здравља – здравствено васпитање * Школска слава-Свети Сава * Кроз игру сам научио | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Мој први зимски распуст * Прочитао сам на распусту | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старшина |
| **-март** | * Обележавање 8. марта – Дана жена * Сукоби – конструктивно решавање сукоба * Жива бића на Земљи - ( Биљке и животиње- моји пријатељи) * Шта је солидарност * **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | * Моји родитељи и ја * **Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** * Правила безбедности на улици, кући, школи * Сазнао сам о занимању својих родитеља – кад порастем бићу ... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | * Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици ... * **Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП** * Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | * **Заштита од природних непогода-предавач МУП-а** * Ведар одељењски састанак | -разговор | -ученици  -одељењски старешина  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности-читање „Бонтона“ | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **-октобар** | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Радионица: Шта ћу да будем кад порастем * Упознавање са Конвенцијом дечјих права | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  -стручни сарадник |
| **-новембар** | * Правилна исхрана * Ругати се не значи шалити се- „Бонтон“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -сарадници Завода за јавно здравље |
| **-децембар** | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) * Породични и други празници * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **-јануар** | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Ведар одељенски састанак и зидне новине | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... * Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко * Чистоћа је пола здравља | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| **-март** | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| **-април** | - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| **-мај** | - Понашање на излету- „бонтон“  - Лепа реч и гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **-јун** | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -одељењски старешина |
| -октобар | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Радионица: Како стићи до жељеног циља? | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  - стручни сарадник |
| -новембар | * Исмевати некога није лепо...-читање „Бонтона“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана-спремамо поклон за друга * Превилна исхрана- чисто и разноврсно | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! * Болести прљавих руку * Понашање у гостима-читање „Бонтона“ * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -јануар | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Прославили смо Савиндан | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Моја интересовања * Помозимо другима и тако постанимо богатији * Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“ | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Наше врлине и мане...  - Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| -април | - разликујемо ли тајну од лажи?  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...-читање „Бонтона“  - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Мој хоби | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | - Дружимо се са другим одељенским заједницама  - Није тешко бити фин  - Развијање другарских и пријатељских дноса  - Како да сачувамо свет око себе | -едукативна радионица  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | - Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице  - Обавезе, права и дужности ученика  - На прагу пубертета  -**Безбедност деце у саобраћају- предеавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | - У сусрет Дечијој недељи и учешце у активностима  **- Полиција у служби грађана-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)  - Како проводимо слободно време | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | - Деца пишу књигу о својим правима-Буквар дечјих права  - Агресивно испољавање и вређање других, претње,  - **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | - **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а**  - Шта замерам себи и свом другу  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | - Разговор о првом просветитељу Светом Сави  - Шта знам о Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | - Шта да учинимо да нам успех буде бољи --- Гледали смо...  - Интересује ме...  - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **-март** | - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља  - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица  - Наш досадашњи резултат  .  - **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу  - Како да сачувамо свет око себе  **-- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | - Лепа реч гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници  **- Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а** | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | - Шта и како у 5. разред-спремам се за пети разред  **- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а**  - Весело одељенско дружењe | -разговор | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | 1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Правила понашања у школи 3. Шта је пријатељство 4. Понашање на јавном месту 5. Како се учи | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Октобар** | 1. Активност и здрава храна 2. Моје слободно време 3. Уређење школске средине 4. Анализа успеха и владања ученика | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Новембар** | 1. Час осмеха 2. Сређивање педагошке документације 3. Здрава животна средина услов срећног детињства 4. Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| **Децембар** | 1. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 2. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 3. Како креативно проводимо своје време 4. Сређивање педагошке документације 5. Час осмеха | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Јануар** | 1. Односи у одељењу – толеранција и разумевање 2. Игре на снегу 3. Обележавање дана Светог Саве | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Фебруар** | 1. Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Март** | 1. Критика и самокритика као важан фактор у међусобним односима 2. Здравље – здрав стил живљења 3. Уважавање потреба и осећања других 4. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 5. Сређивање педагошке документације | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| **Април** | 1. Анализа успеха и владања ученика 2. Развијање поштовања различитости међу људима (толеранција) 3. Сређивање педагошке документације | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Мај** | 1. Шта је пријатељство 2. Организовање и извођење екскурзије 3. Како и колико смо одговорни за своје поступке 4. Уређење школске средине | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |
| **Јун** | 1. Осврт на пети разред 2. Анализа успеха и владања ученика | Разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | 1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана  3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања  **4.Безбедност деце у саобраћају** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **октобар** | 5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима  6.Хумани односи међу људима  7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље  **8.Полиција у служби грађана** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **новембар** | 9.Писана и неписана правила  10.Професионална интересовања ученика  11.Како да боље учимо  **12.Насиље као негативна појава** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **децембар** | 13.Разумевање и прихватање потреба других  14.Другарство и пријатељство је . . .  15.Методе учења за побољшање успеха  **16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **јануар** | 17.Игре по слободном избору  18.Свети Сава – српски просветитељ  19.Анализа резултата учења | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици |
| **фебруар** | **20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **март** | 21.Равноправност међу половима  22.Понашање у позоришту, биоскопу  23.Болести зависности  24.Љубав и другарство  25.**Превенција и заштита деце од трговине људима** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **април** | 26.Светски дан здравља – здравље је . . .  27.Неспоразуми са наставницима и како их решити  **28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности** | Радионице и разговори  Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде |
| **мај** | 29.Шта читам кад не учим  30.Чистоћа школе и школског дворишта  31.Кад је неко у невољи ја . . .  32.Ове школске године научио сам...  **33.Заштита од природних непогода** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б. |
| **јун** | 34.Љубав и другарство - породични односи  35.Анализа резултата на крају школске године  36.Осврт на шести разред | разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор руководства одељењске заједнице  2. Правила понашања у школи  3. Узајамна очекивања,потребе и захтеви  4. Уређење школског простора | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 5. Упознавање својих и потреба других  6. Развијање толеранције  7. Усклађивање ставова породице и школе  8. Решавање проблема  9. Анализа успеха | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **НОВЕМБАР** | 10. Родитељски састанак  11. Сређивање педагошке документације  12. Грађење сарадничког односа у одељењу  13. Уређење школског простора | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Пубертет и полно преносиве болести  15. Стресогене животне ситуације  16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо?  17. Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **ЈАНУАР** | 18. Обележавање дана Светог Саве  19. Вршњачка едукација-Кућни ред  20. Сређивање педагошке документације | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **ФЕБРУАР** | 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  23. Здравље и емоционалана писменост | -разговор | -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **МАРТ** | 25. Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  26. Праћење ученика на такмичењима  27. Уређење школског простора  28. Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| **АПРИЛ** | 29. Анализа успеха на крају III класификационог периода  30. Организовање родитељског састанка  31. Разред као вредносни суд | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |
| **МАЈ** | 32. Уређење школског простора  33. Организовање и извођење екскурзије  34. Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **ЈУН** | 35. Анализа успеха на крају школске године  36. Сређивање педагошке документације | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Теме | Начин реализације | Реализатори |
| Септембар | 1.Избор руководства одељенске заједнице  2.Правила понашања у школи  3.Школа без дуванског дима  4.Како се понашамо у саобраћају | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| Октобар | 5.Зависност од интернета  6.Музика у свету младих  7.Тема по избору ученика  8.Анкета о будућем школовању  9.Шта смо од наставника научили | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Новембар | 10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  11.Сређивање педагошке документације  12.Моје слободно време  13.Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| Децембар | 14.Час осмеха  15.Моје радне навике  16.Сређивање педагошке документације  17.Занимање: моја будућност | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Јануар | 18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање  19.Обележавање дана Светог Саве  20.Мој најефикаснији стил учења | Разговор | Одељенски старешина, ученици |
| Фебруар | 21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога)  22.У слободно време читам | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Март | 23.Здравље  24.Конфликти  25.Поштујмо достојанство другог пола  26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље  27.Сређивање школског простора | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| Април | 28.Шта сам у својој школи научио  29.Вршњаци и ми  30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Мај | 31.Моја одлука о школи и занимању  32.Организовање и извођење екскурзије  33.Припреме за завршну прославу  34.Анализа успеха ученика на крају  школске године | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |

**\*Одељењске старешине су интензивно радиле на свакодневном пружању подршке у превазилажењу проблема насталих током наставе на даљину, обавештавали ученике и родитеље о терминима извођења наставе, начинима комуникације, оцењивању и осталим информацијама битним за успешно функционисање наставе. Одељењске старешине су ученицима пружале подршку у превазилажењу  негативних емоција изазваних друштвеним дистанцирањем.**

**24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

**У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**Уовој школској години слободне активности су реализоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање свих пртивепидемијских мера. Стручно веће разредне наставе одлучило је да ће се слободне активности ове године реалзовати у смањеном обиму , односно да се неће планирати активности које би подразумевале окупљање веће групе ученика.**

**Реализоване су следеће слободне активности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Садржаји** | **Време реализације** |
| **Културне**   * Рецитаторске * Драмске * Литерарне * Ликовне | * Цртање , сликање , вајање и други начини ликовног изражавања :  1. Цртање за паное на тему Дечје недеље и цртање у школском дворишту 2. Ликовни радови поводом Дана школе и Савиндана 3. Цртање и прављење различитих украса за учионицу у складу са годишњим добима 4. Бојење накита за Еко- јелку 5. Шарање јаја за Ускрс 6. Тематске изложбе ликовних радова  * Одељењске смотре рецитатора * Драмске минијатуре у одељењу (посвећено одређеним празницима) | септембар  октобар  децембар  јануар  март  април  мај  јун |
| **Спортске** | * Припреме за и крос и реализација * Игре на снегу у школском дворишту * Осмишљавање игре или модела вежбања који је презентован друговима | Октобар  Децембар  Јануар  мај |
| **Хуманитарне** | * Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље * Еколошко-хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ * Учешће ( прикупљањем новца) на хуманитарном базару у Ариљу | Октобар  Новембар  децембар  Јануар  март |
| **Техничке** | * Прављење играчке за друга * Прављење поклона за маму * Прављење новогодишњих еко- украса * Прављење ускршње декорације | Октобар  Март  Децембар  април |

**ИЗВЕШТАЈ ОАКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ ЗА**

**2020/ 2021.ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности-ПРОДУКТИ спроведених активности и**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **Понедељак**  **5.10.2020.** | * Упознавање ученика млађих разреда са темом Дечије недеље и сугестије за ликовне и литерарне радове на одабрану тему * Упознавање ученика млађих разреда са Конвенцијом о правима детета * Извлачење имена друга/другарице коме ће бити написана песма или порука. * Сугестије за писање песме, поруке * Договор о начину уручивања песме | * **Практичан рад** на часу одељењског старешине у млађим разредима * Прикупљање, обавештавање, анимирање * Усмени договор * Усмена упутства | Ученици свих разреда,  учитељица |
| **Уторак**  **6.10.2020.** | * Започети ликовни радови на тему Дечије недеље тему * Цртање јесењих слика у дворишту-осликан део дворишта | * Практичан рад на цртању ликовних радова у учионици и дворишту * Организовање, излагање, цртање, играње, посматрање | Ученици млађих разреда, предшколци, учитељица  васпитачица |
| **Среда**  **7..10.2020.** | * Одржан квиз у коме су учествовали учениви другог и летвртог разреда. Остали ученици и предшколци били у улози публике * Прваци и предшколци учлањени у библиотеку | * Размишљање, играње, одговарање   такмичење | Ученици млађих , учитељица, предшколци, **васпитачица**  **библиотекарка** |
| **Четвртак**  **8..10.2020.** | * „Овако се ја играм“- представљање осмишљене игре и играње игара које су ученици представили Прављење паноа од дечјих радова насталих у претходним активностима- Изложени ликовни радови | * Демонстрација,опонашање, играње * Организовање,   посматрање  излагање | Ученици млађих разреда, учитељи, |
| **Петак**  **9.10.2020.** | * **Маскембал ученика млађих разреда и предшколаца** | * Демонстрација * **Практичан рад** на постављању изложбе * Излагање радова | Ученици млађих разреда, предшколци учитељица  **Васпитачица** |

**Реализатори :Драгица Вучићевић, Нина Марјановић Данијела Ајдачић**

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ**

**ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Децембар * Јануар | **Договор о начину обележавања Савиндана у условима пандемије**  **Реализација планираних активности**:   * Ученици млађих разреда раде ликовне радове у којима је представљен Свети Сава или неки део његовог живота * Ученици старијух разреда припремају ликовне и литерарне радове о Светом Сави * Избор најуспешнијих ликовних и литерарних радова * Изложба ликовних и литерарних радова на тему „Живот и дело Светог Саве“ | * Договор * Писање * Цртање * сликање * Корекција * Усавршавање * Процењивање * вредновање * Класификовање * Одабир * Излагање | * Учитељ * Наставник српског језика * Наставник ликовне културе * Вероучитељ * Ученици млађих и старијих разреда |
| * 27. јануар | * Приказивање одабраног филма ученицима млађих и старијих разреда (Филмови су приказани по групама, уз поштовање епидемиолошких мера) | * Приказивање * дискусија | * Ученици * вероучитељ |
| * Јануар | * Анализа реализованих активности | * Анализирање * Извођење закључака | * Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији |

Извежтај подносе: Александра Миливојевић, Драгица Вучићевић, Ратко Симеуновић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА**

**ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Фебруар * Март | * **Договор о активностима везаним за прославу Дана жена** * **Припремање приредбе** (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) * **Припремање поклона** | * Разговор   Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:   * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * Кориговање * Сечење * Лепљење * Прављење * Украшавање | * Ученици млађих разреда и учитељице |
| * Осми март | * **Упознавање ученика и мајки са значајем прославе Дана жена** * **Реализација приредбе** * **Подела поклона мајкама** | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела поклона | * Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице |

**Извештај о учешћу на конкурсу поезије „Сто младих талената**

**златиборског округа“ и „Прво зрно сунцокрета“**

Ученици наше школе су и ове као и ранијих година учествовали на наведеним конкурсима.Учествовало је 8 ученика наше школе, са преко 10 песама, од првог до осмом разреда.Песме су послате половином децембра 2020. год. за збирку Сто младих талената златиборског округа и у марту 2021. за збирку Прво зрно сунцокрета.

Имајући у виду да ученици наше школе радо пишу песме, учествују на конкурсима поезије и успешни су у томе ( о чему сведоче збирке са њиховим песмама) наставићемо са овом праксом и наредне године.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ ПОВОДОМ СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЕ ХРАНЕ**

Светски дан здраве хране обележава се 16.октобра у више од 150 земаља света. У време брзог живота и брзе и нездраве исхране веома је битно да подсетимо ученике на основна начела правилне исхране. Основна школа „Бреково“ се придружила обележавању овог значајног датума, организујући предавања, радионице, изложбе ученичких радова и поставку здраве хране.  Основни циљ обележавања овог дана је промоција здравих животних навика – здраве, разноврсне и правилне исхране, која је, може се слободно рећи, најбитнији фактор за здравље ученика.

У табели су наведене активности које су ученици заједно са својим наставницима и учитељима организовали у току недеље посвећене здравој храни. Пре наведених активности, уследио је договор са ученицима о активностима и задужењима током недеље.

**„НЕДЕЉА ЗДРАВЉА“ (14-18. 10. 2020. ГОДИНЕ)- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Продукти** | **Начин реализације** | **Учесници и реализатори** |
| **14.10.2020.** | * Прикупљање чајева и   постављање изложбе- лековите биљке нашег краја   * Предавање о лековитим биљкама-чајевима (разноврсност, начин примене, лековита својства…) * Дегустација чаја * Прављење и дегустација здравог колача | Постављена изложба  Стечена знања о значају лековитих биљака  Чај  Направљен колач | Организовање  постављање  Предавања  Разговор  Практичан рад-  кување чаја и мешење колача | Ученици свих разреда  учитељица  наставница биологије  библиотекарка |
| **15.10.2020.** | * Квиз знања о здрављу – на руском језику * Прикупљање чајева | Реализован квиз  Направњен пано здраве хране | Разговор  Решавање  Исецање  лепљење | Ученици V и VI разреда  Наставница руског језика  Наставници српског језика |
| **16.10.2020.** | * Лековите биљке нашег краја- израда паноа * Прикупљање чајева | Направљен пано | Практичан рад-исецање,  лепљење | Ученице VIII разреда  библиотекарка |
| **17-18.10.2020.** | * Допуњавање постављене изложбе- лековите биљке нашег краја * Изложба фотографија | Постављена изложба  Фотографије | Организовање  Постављање | Ученици свих разреда  учитељица  наставнице биологије и српског језика  библиотекарка |

Реализатори: Вучићевић Даргица, Дулановић Суботић Драгана, Ајдачић Данијела, Терзић

Наташа, Савић Ана

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Реализатори | Време реализације |
| -Усменим анкетирањем-формирана фото-секција  -Усвојен план и програм фотосекције | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар |
| -Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар/Октобар |
| -Фотографисани догађаји из школског живота:  -приредбе-Савиндан  -спортска такмичења  -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће | -Наставник задужен за секцију и ученици | Септембар-Јун |
| Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године | -Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици | Мај/Јун |
| Организоване изложбе:  -Дан школе  -Спортска такмичења  -Савиндан  -Излети  -Дечији пано  -Крај школске године | -Наставник задужен за секцију и ученици | Током године |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ**

За реализацију плана и рада ђачке кухиње у школској 2020/2021. години били су задужени наставници Драгана Дулановић-Суботић и Миљана Мојсиловић (евидентирање броја ученика који се хране, наручивање намирница, финансијски обрачун).

Задужени натавници су изнели план ђачке кухиње за школску 2020/2021. годину, са предлогом јеловника у школској кухињи, који се налази у документацији ђачке кухиње.

Кухиња је почела са радом у другој недељи септембра 2020.г., при чему је током школске 2020/2021. године било неколико прекида у раду кухиње због тренутно актуелне епидемије корона вирусом и преласка ученика на онлајн наставу.

Разговорима на релацији директор, руководилац ђачке кухиње, одељењске старешине, родитељи и ученици, договарало се о јеловнику са ценовником, исхрани ђака, начину плаћања, чистоћи кухиње, чувању намирница на правилан начин, санитарној обради радника и побољшању рада кухиње.

У другом полугодишту је извршена делимична измена јеловника у ђачкој кухињи.

Цене школске кухиње се усаглашавају на месечном нивоу, а коначни износи се истичу на огласној табли и на улазу у школску кухињу.

Током целе школске године радило се на унапређењу рада школске кухиње.

Од месеца јануара је за кухињу задужена само наставница Миљана Мојсиловић.

**25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

Одељењске старешине другог и шестог разреда су благовремено предвиделе време реализације активности предвиђених за припаднике МУП-а и ватрогасне јединице.

Садржаји су у великој мери реализовани посетама припадника МУП-а и ватрогасне јединице, што је евидентирано у дневнику образовно-васпитног рада. Оне садржаје које припадници нису реализовали због немогућности доласка , обрадиле су, у мери у којој могу, одељењске старешине четвртог и шестог разреда.

**26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА**

Током школске 2020/21. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстове су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлсти и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.

Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

Наставник историје:Александар Ивковић

**27.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Програм под називом „Покренимо нашу децу“ имплементиран је у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и од тада се у свим разредима и одељењима вежба неки од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу , али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

**Примена овог програма имала је значајну улогу у време у коме су поједини ученици млађих разреда наставу похађали од куће.**

Овај програм је такође био заступљен при лошим временским условима, а користили смо га и у свим ситуацијама када је била потребна краћа физичка активност.

**МОТОРИЧКО-ЕДУКАТИВНИ ПОЛИГОН-ИЗВЕШТАЈ**

У јесен, школске 2020/21. у матичној школи и издвојеним одељењима осликан је моторичко-едукативни полигон. Текст са сликама објављен је у листу Просветни преглед:

Основна школа ,,Бреково“ је до пре две недеље изгледала као и свака друга основна школа све док наставнице енглеског језика, Неда Вукашиновић и Јасмина Павловић, нису дошле на идеју да осликавањем полигона моторичко-едукативног карактера у школско двориште унесу искру радости. Чим се родила идеја о осликавању, сви наставници су с одушевљењем прихватили идеју, школа је набавила потребан материјал, те су се наши ђаци-уметници с усхићењем упустили у ову авантуру. Наступила је радна атмосфера. Убрзо је школско двориште постало преплављено кантама са акрилним бојама за бетон, четкицама различитих величина и додатним материјалом за рад. Првобитно осмишљене скице нацртане кредом шириле су се, надовезивале једна на другу, претварајући се у права уметничка дела. Сваки наставник се трудио да на што интересантнији начин представи садржај који би био занимљив ученицима, а опет, едукативан. Ђаци и наставници су, на прописаном одстојању, с пажњом осликавали сваки детаљ. Полигон је постепено својим колоритом мамио како млађе, тако и старије ученике. Тренутно је коришћење полигона прилагођено епидемиолошкој ситуацији поштовањем прописаних мера заштите од вируса, што ђацима не пада тешко, будући да сваки радни дан започињу осмехом који им измами живахан колорит и шаренило школског дворишта. Хладну бетонску стазу којом ученици наше школе свакога јутра вредно корачају ка својим школским клупама заменио је полигон који се од скице на папиру претворио у грандиозно остварење за који су заслужне вредне ручице највећих уметника – ђака.

Александра Миливојевић, наставница српског језика и књижевности

**28.*ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

*Координатор: Мирко Павловић*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар  16.09.2020. | Изложба креативних идеја у вези озонског омотача | Практичан рад на часовима ликовне културе-реализовано | Наставник ликовне културе |
| Октобар | Израда кућица и хранилица за птице | Практичан рад на часовима техничког образовања-  реализовано | Наставник техничког |
| Новембар  07.11.2020. | Промоција науке кроз дечије радионице од којих ће неколико радионица бити посвећено еколошким темама | Oбавештавање, организовање, радионице-реализовано | Наставник биологије |
| Децембар  11.12.2020. | Последице развоја зимског туризма | Предавање  -реализовано | Наставник географије |
| Крај децембра | Еколошка акција „Јелкица – сачувајмо јелке“ | Украшавање новогодишње јелке накитом који не угрожава еколошку средину - реализовано | Наставник биологије  Учитељи, Библиотекар, ученици |
| Јануар  26.01.2021. | Предавање о важним темама загађивања и заштите животне средине | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Март  22.03.2021. | Светски дан вода  Предавање о проблемима загађивања и заштите копнених вода | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Април  22.04.2021. | Радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“ | Oбавештавање, организовање, радионице –реализовано путем онлајн наставе | Наставник географије |
| Јун | Велика акција чишћења околине | Oбавештавање, организовање акције-није реализовано | Цео колектив |

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У школској 2020/2021. години, тим за професионални развој остварио је већину активности које су предвиђене годишњним планом. Једина активност која није остварена је посета предузећу односно локалној фирми и упознавање са током радног дана и условима рада. Посета није остварена због епидемиолошке ситуације и препорука кризног штаба за сузбијање епидемије изазване вирусом ковид 19.

У раду тима активно су учествовале разреде старешине седмог и осмог разреда које су одржале више радионица на тему професионалне оријентације на часовима одељењског старешине. Обрађене су све важније теме у оквиру ове области, од истраживања интересовања ученика, преко прегледа постојећих занимања и разматрања различитих образовних путева који би ученицима били доступни у будућности.

Стручни сарадници су учествовали у раду тима тако што су редовно достављали неопходне информације везане за упис, и организовали неколико активности међу којима су и анкете за испитивање интересовања ученика и различити други ресурси на интернету које ученици могу користити у потрази за својим будућим школовањем. Такође, ученици су се упознали са конкурсом од прошле године и вежбали су састављање листе жеље и уједно упознавали постојеће образовнепрофиле у средњим школама.

Координатор тима, Стефан Топаловић

**30. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене годишњим планом, а који је био сачињен од стране чланова Тима: Виолета Јаковљевић (координатор), Горан Ичелић, Драгица Вучићевић, Стефан Топаловић, Данијела Ајдачић, Славица Попадић и Зорица Савић. Састанцима су чланови редовно присуствовали. Као и увек сваки август и септембар обележио је посвећен рад на изради школске документације. Као и до сада, Данијела Ајдачић израдила је Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, а Драгица Вучићевић Школски програм.

Како је и током ове године епидемиолошка стуација била неповољна због корона вируса, школа је радила у измењеним околностима. Како смо школа са мањим бројем ученика, можемо рећи да смо имали успешну организацију наставе и читавог рада школе и током епидемије. Након завршених редовних часова, ученици су имали време предвиђено за пружање додатне подршке, што је било у складу са временом поласка превоза ученика.

Како се настава за старије ученике у више наврата одвијала он лајн путем, Тим је имао увид у то у којој мери су ученици укључени у наставу, каквог је настава квалитета, да ли сваки ученик има могућности да је испрати и сл. Стручна служба је редовно имала увид у платформе и присуствовали су часовима који су се реализовали путем гугл мита и зума. Указивали су помоћ наставницима у раду са ученицима током он лајн анставе, као и приликом вођења педагошке документације, редовно вршили анализу оваквог начина рада, указивали на важност коришћења различитих веб алата, реализације наставе на гугл учионици према предвиђеном распореду, давања редовне повратне информације, редовног формативног оцењивања. Тим је израдио и Акциони план за рад у измењеним околностима. На састанцима Педагошког колегијума, Тим је износио своје закључке о којима смо заједно разговарали и правили стратегију за даљи рад у циљу унапређивања наставе.

Остварена је сарадња и са Тимом за самовредновање, што се редовно предвиђа планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада школе, као и спровођењу мера. Како је делатност рада овог тима велика, остварена је и сарадња са Тимом за стручно усавршавање. У складу са новонасталом ситуацијом поводом корона вируса, била су нам неопходна нова знања, тако да је семинар који организовала школа управо дао знања о коришћењу различитих веб алата. Тим је редовно остваривао сарадњу са ученицима, наставницима, учитељима и родитељима кроз реализацију пројектне наставе, различитих активности у школи, као што је обележавање важних датума, као и кроз анкетирање циљних група, односно остваривање сарадње приликом неких истраживања. Ове године изостале су одређене активности које је школе раније организовала због епидемиолошке ситуације.

Као и до сада пажња је посвећена сарадњи са локалном заједницом и другим установама битним за функционисање школе (Дом здравља Ариље, СУП Ариље, Библиотека Ариље, Општина Ариље, Спортска хала, друге школе и др.)

О свим активностима рада Тима координатор је редовно правио извештаје који се налазе у свесци записника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Следећу школску годину дочекујемо припремљени за рад и у измењеним околностима уколико то буде неопходно и даље, као и у редовним чему се надамо.

**31. Извештај о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месец** | **активност** | Носиоци реализације |
| **Септембар**  Формирање тима и подела задатака  Креирање плана рада  Предузетничко учење у настави математике | Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години - реализовано | Чланови тима  Наставник математике |
| **Октобар**  Предузетничко учење у настави физичког васпитања | Развој разумевања важности здравих стилова живота - реализовано | Чланови тима  Наставник физичког васпитања |
| **Новембар**  Предузетничко учење у настави географије | Компаративне предности привреде једне земље наспрам друге - реализовано | Чланови тима  Наставник географије |
| **Децембар**  Предузетничко учење у настави историје | Писање радне биографије (ЦВ) познатих историјских личности- реализовано онлајн | Чланови тима  Наставник историје |
| **Јануар**  Предузетничко учење у настави страног и матерњег језика | Израда тематских речника - реализовано | Чланови тима  Наставници страног и матерњег језика |
| **Фебруар**  Предузетничко учење у настави природних наука | Могућности коришћења обновљивих извора енергије – реализовано онлајн | Чланови тима  Наставници биологије, хемије и физике |
| **Март**  Предузетничко учење у настави ликовне културе | Израда постера који промовише одређену комерцијалну активност – реализовано путем онлајн наставе | Чланови тима  Наставник ликовне културе |
| **Април**  Промоција  предузетништва | Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу – није реализовано | Чланови тима  Учитељи |
| **Мај**  Предузетничко учење у настави информатике | Употреба програма за рад са видео материјалима ради израде филмова о школи – није реализовано | Чланови тима  Наставник информатике |

**32.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У школској 2020/2021. години тим за заштиту ученика од насиља одржао је све активности у складу са годишњим планом.

У нижим и вишим разредима одржане су радионице о конструктивном решавању конфликата. Школски психолог је у вишим разредима одржао предавање о менталном здрављу и менталним поремећајима. Школа је и ове године кроз радионице са ученицима обележила дан толеранције.

У току године ученици старијих разреда су попуњавали анкету о присутности насиља у школи. Резултати анкете показују да већина ученика зна како да адекватно реагује када уочи или доживљава насиље. Поред тога, ученици сматрају да школа адекватно реагује на случајеве насиља када се они појаве.

У току године у школи није забележено насиље другог и трећег нивоа.

Координатор тима: Стефан Топаловић - психолог

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од четири члана. Чланови тима су следећи:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Виолета Јаковљевић
3. Стефан Топаловић
4. Зорица Савић
5. Јелена Алемпијевић

Сви чланови Тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови Тима упознавали са планом и програмом инклузивног образовања. Наиме, у ОШ ,,Бреково“ у матичној школи ученик Милан Стевановић, који ради по ИОП1, успешно је савладао наставни план и програм. Психолошко-педагошка служба је активним радом и учешћем у раду са учеником Миланом Стевановићем умногоме допринела његовом напредовању када је реч о социјализацији, уклапањем у друштво и упознавањем са правилима понашања. Када је реч о ИО ,,Добраче“, ученица седмог разреда, Јелена Василијевић, којој је неопходна додатна подршка (индивидуализација), успешно је савладала градиво предвиђено наставним планом и програмом за седми разред. [[1]](#footnote-1)

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОП3 (изузетно надарене ученике).

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију) са поменутом ученицом, уредно прилажу исцрпне и подробно анализиране извештаје који прате ток напредовања детета. Сви педагошки профили налазе се у ОШ ,,Бреково“ у архиви.

Тим се усредсредио на јачање професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани и упознати са свим иновацијама. Јачање компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем на стручну литературу, као и семинаром којем је присуствовала Александра Миливојевић, наставник српског језика и књижевности.[[2]](#footnote-2) Семинари у организацији РЦУ који су умногоме допринели јачању професионалних компетенција су следећи:

* Начини унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења
* Инклузивно образовање – размена искустава и примера добре праксе

Координатор Тима: Александра Миливојевић

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/ теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Одржано традиционално предавање Безбедност деце у саобраћају | Предавање за све ученике | МУП Србије, радници полициске станице |
| Децембар | Реализовано предавање о личној хигијени | Презентација | Наст. биолигије |
| децембар | Подела новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица | Подела пакетића | Наст. биолигије |
| Октобар дечија недеља | Одржана Трка за срећније детињство | Крос | Наставник физичког васпитања |
| 7. април | Обележен светски дана здравља | Слањем линкова електронским путем | Наст. биолигије |

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, учитељица Д.Л. је организовала акцију за прикупљање гардеробе за ученицу 8. разреда Ј.В. Такође, овој ученици су од стране школе (из школске библиотеке) позајмљени уџбеници, уз обавезу да их врати на крају школске године, обзиром да није испуњавала ни један од прописаних услова за добијање бесплатних уџбеника.

У току ванредног стања, више пута су телефонским путем обављени разговори са родитељима у циљу пружања подршке током наставе на даљину и ради праћења оптерећености ученика наставним садржајима.

**36.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Представник одељења |
| Пјевовић Рајко | VI Б |
| Каплановић Милан | VII Б |
| Матијевић Гордана | VIII Б |
| Василијевић Иван | V Д |
| Николић Мирјана | VI Д |
| Обрадовић Лекица | VII Д |
| Теофиловић Благоје | VIII Д |
| Јовановић Тања | I, II, IV Б |
| Марковић Марко | III и IV Д |
| Обрадовић Крста | I и II Д |
| Јовичић Горан | I БЈ |
| Матовић Александар | III МАЛ |

Рад савета родитеља **(записници)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване активности: | Начин реализације | Носиоци посла |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -Разматрање и давање сагласности на Школски програм  -Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе  -Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада школе  -Разматрање и давање сагласности на програм екскурзије ученика  -Разматрање и давање сагласности на предлог премије осигурања ученика  -Давање предлога за чланове Локалног савета родитеља  -рад ђачке кухиње | Договор на седници  Договор на седници | Председник савета родитеља и директор  Председник савета родитеља и директор |
| новембар | - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -екскурзија ученика-избор најповољније агенције  -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
|  |
| мај | анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају првог полугодишта  -завршни испит и упис ученика у средње школе  -упис ученика у први разред основне школе  -доношење одлуке о давању сагласности на предлог уџбеника за четврти и осми разред за шклоску 2021/22.  -бесплатни уџбеници | Због епидемије корона вируса и проглашења ванредног стања овај састанак је одржан  телефонским путем | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |

Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

-септембар-почетак школске године

-новембар-класификациони период

- крај децембра-крај првог полугодишта

- почетак априла-класификациони период.

Индивидуални састанци

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

**37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У току школске 2020/21. године донет је План и програм рада Ученичког парламента са којим су упознати сви чланови.Ученички парламент је бројао четири члана (два ученика седмог и два ученика осмог разреда).

На састанку који је одржан у септембру изабрали смо председника парламента, сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и начином рада овог тела. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе, разговарало се и о томе.

Састанку који је одржан у октобру присуствовао је директор школе и школски педагог Виолета Јаковљевић. Разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклом начину обележавања Дана школе. Табла пријатељства урађена за време Дечије недеље допринела је ширењу другарства. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике.Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавњу Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја. Педагог је упознала чланове парламента са планом обележавања Дана толеранције.

Следећи састанак је одржан у новембру. Подсетили смо се права и обавеза ученика. Разговарали смо о томе да ли су и која права угрожена и да ли ученици испуњавају своје обавезе. Говорило се о начину обележавања Светског дана толеранције у нашој школи. Школски педагог и психолог су одржале радионице на ову тему. Планирано је да децембар буде месец рециклаже. Сакупљан је стари папира који је послат на рециклажу.

Састанак у јануару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве, успеху ученика на крају првог полугодишта и другим актуелним темама у школи.

Због епидемије корона вирусом, у периоду до маја, постојала је стална комуникација електронским путем са члановима ученичког парламента. Ученици су редовно обавештавани о појединостима везаним за функционисање школе у време ванредног стања и после њега. Теме су се односиле на:

-распоред часова РТС наставе;

-распоред достављања материјала у штампаном облику за ученике који немају других могућности учења;

-праћење оптерећености ученика;

-тешкоће у учењу и комуникацији са наставницима;

-питања значајна за ученике VIII разреда: пробни завршни и завршни испит, припремна настава, упис будуће школе;

-подршка свим ученицима у савладавању тешкоћа приликом праћења онлајн наставе...

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

**38.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Институција | | Садржај сарадње | Облик сарадње | Време реализације | реализатори |
| Општинска управа | | -финансијска питања  опремљеност школе | Разговор са руководиоцима | Август  Септембар | Директор |
| Остале основне школе у општини | | -размена искуства  -кадровска питања  -такмичења  -учешђе у заједничким активностима | Разговор између директора и сарадника | По потреби | Директор и сарадници |
| Школска управа у Ужицу | | Упутства о раду школе | Разговор са саветницима, инспрктором и начелником | По потреби | директор |
| Месне заједнице | | Обележавање Савиндана |  |  |  |
| Служба за социјални рад | | За поједине ученике |  |  |  |
| Културни центар Ариље | | Културне манифестације |  |  |  |
| Народна библиотека Ужице | | Саветодавни рад | Посете,  разговори | Током целе године | директор,  библиотекар,  виши библиотекар Илија Смиљанић |
| Црква у Брекову | Одлазак деце на литургију, прослава Савиндана, коришћење сале | | | | | |

**39.ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Праћење и оцењивања Годишњег плана рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начин праћења и вредновања | време | Носиоци праћења |
| -образовање (посебно)  -васпитање (посебно)  -све остало што је наведено у програму рада | -разматрање на састанцима остваривање Годишњег програма рада  -разматрање извештаја о надзору | Након првог полугодишта  Након другог полугодишта | -Школски одбор  -стручно-педагошки надзорник  -директор  -Савет родитеља  -Педагошки колегијум |

**АНЕКС:**

1.Извештај о завршном испиту

2.Летопис за шклоску 2020/21.

У Брекову, 13.09.2021. **Директор школе**

Горан Ичелић

1. Са поменутом ученицом је и раније (у првом, другом, трећем и четвртом разреду) примењивана индивидуализација. За сваку школску годину направљен је педагошки профил ученице са јасно истакнутим јаким и слабим странама. Исцрпни извештаји прате рад детета у континуитету, како би се на што јаснији начин сагледао њен напредак. Самим тим и породица има јасан увид у то колико дете напредује, те је и сарадња са родитељима стога веома успешна. [↑](#footnote-ref-1)
2. 58. Зимски Републички семинар – Филолошки Факултет Универзитета у Београду (радионица интерактивног типа ,,Српски језик – инклузија“) [↑](#footnote-ref-2)