**САДРЖАЈ:**

**САДРЖАЈ.**.....................................................................................................................1

1.**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**....................3

2.**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**........................................................................................4

3.**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**..................................................................................5

3.1.Наставни кадар...........................................................................................................5

3.2.Ваннаставни кадар.....................................................................................................7

4.**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД**А........................................8

4.1.Бројно стање ученика и одељења.............................................................................8

4.2.Ритам рада..................................................................................................................10

4.3.Подела задужења на наставнике и остала задужења.............................................11

40-часовна радна недеља..................................................................................................12

5**.РЕАЛИЗОВАНИГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-**

**ВАСПИТНОГ РАДА**.......................................................................................................13

5.1.Обавезни наставни предмети...................................................................................13

5.2.Обавезни изборни наставни предмети...................................................................13

5.3.Изборни наставни предмети....................................................................................14

5.4.Облик образовно-васп. рада ....................................................................................14

5.5.Остали облици образовно-васпитног рада.............................................................14

6.**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**................15

7.**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**...........................................................................................15

7.1.Извештај о реализацији једнодневног излета-млађи разреди................................15

7.2.Извештај о реализацији дводневне екскурзије-старији разреди............................16

8.**ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА**...............................................................18

9.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**.........................................................20

9.1.Састав Школског одбора...........................................................................................20

9.2.Извештај о раду Школског одбора.........................................................................21

10.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**...............................................24

10.1.Извештај о раду директора школе..........................................................................24

11.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**....................................................27

12.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**.........................................................28

13.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**................................................................35

14.**САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**........................................................40

15.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**.......................................42

16.**ИЗВЕШТАЈ** О **РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА**...43

17.**ИЗВЕШТАЈО РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ**. ............46

18.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**....................................46

19.**ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**..............................49

20.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА**...................................................................51

21.**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**......................................................51

22.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**.................................................52

22.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара..........................................52

22.2.Извештај о реализацији програма рада шк. педагога...........................................56

22.3.Извештај о реализацији програма рада психолога................................................58

23.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКИХ**

**СТАРЕШИНА**.....................................................................................................................60

24.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**...............72

25.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ**

**БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**........................................................................................................87

26.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА**

**ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА** .............................................................87

27.**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО**

**НАШУ ДЕЦУ“**.......................................................................................................................87

28. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**

**СРЕДИНЕ**..............................................................................................................................88

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**...........89

30.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА**

**УСТАНОВЕ**...........................................................................................................................90

31.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**..........................................................................................................90

32.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.**.............................................92

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**.................................................................................................................93

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА** ...........................................................................94

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**.........................................................................................................................94

36.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**.............................................................95

37.**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**.............................................97

38.**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**..............................98

39.**ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**.................................99

**АНЕКС** .......................................................................................................................100

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/897-081; факс: 031/897-081

E-mail: skolabrekovo@gmail.com

Сајт школе: http://skolabrekovo.nasaskola.rs

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 2 (за информатику и за стране језике)
* Број учионица опште намене: 5
* Радна соба за припремни предшколски програм: 1, у помоћној згради
* Информатички кабинет: 1 кабинет који има 5 рачунара, интернет има
* Фискултурна сала: фискултурна сала има 56м2, опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште

1 травнати терен

* Библиотека: 1 библиотека са око 4000 књига
* Ђачка кухиња: кухиња са трпезаријом има око 44м2 и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика
* Простори за реализацију ваннаставних активности: сала и учионице

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/890-064.

Просторни услови рада:

* Број специјализованих учионица:0
* Број учионица опште намене: 6
* Број кабинета: 1-информатички са 2 рачунара
* Фискултурна сала: нема
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
* Библиотека: 1 приручна са око 300 књига
* Ђачка кухиња:пуштена у рад октобра 2012. Год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
* Други простори: шупа за дрва

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/897-429.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 2
* Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
* Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
* Ђачка кухиња:кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
* Има Интернет

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/890-138.

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 1
* Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда
* Други простори: нов тоалет

**2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Школа је око 70% опремљена наставним средствима. У све четири школе налазе се мокри чворови са хигијенским тоалетима. Три школе поседују централно грејање. Стање објекта је релативно солидно, изузев крова у матичној школи који се мора ускоро реконструисати. На том плану је урађено следеће: постављање олука и снегобрана на странама где нису били, као и најнужнија замена појединих црепова.Постављање снегобрана на новој школској згради ради безбедности ученика приликом преласка у кухињу.Додатно су причвршћена уземљења од громобрана у складу са захтевима Правилника о безбедности.

У сарадњи са компанијом НИС урађен је и модерно опремљен кабинет за стране језике ( слушалице, звучници, интернет, висећи монитор од 55 инча, нов намештај, унутрашња изолација учионице, лед расвета). Кабинет се може користити за наставу других предмета.

У новом делу матичне школе урађен и уређен је простор за секретара и библиотекара, као и педагога и психолога (две канцеларије, унутрашња адаптација и изолација простора, сређивање телефонске и интернет везе за обе канцеларије, сређивање подова, зидова и столарије). Такође, у истом делу зграде опремљен је и простор за предшколце ( после 9 година имамо и предшколску групу). Њихов простор је темељно реконструисан: подови, грејање, изолација зидова, намештај.

Урађено је и сређивање простора за осмаке ( такође нови део школе у Брекову) да би кабинет био доступан свим наставницима по потреби, тј. да нико нема сталну наставу у њему. Сређени су ходници и степеништа да би сам прилаз секретару, стр. сарадницима и предшколској групи био лакши и безбеднији.

Набављен је рачунар за педагога и психолога као и модеран лаптоп за кабинет страних језика.

Још треба рећи да од ове школске године имамо и активан школски сајт.

ИО ДОБРАЧЕ

Делимично је адаптиран и простор за информатику у ИО Добраче као и оремање наставничке канцеларије у ИО Добраче ( кухиња, судопера, простор за остављање суђа за кухињу у ИО Добраче). Набављен је и лаптоп за ниже разреде у ИО Добраче.

**3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДA**

**3.1.НАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Име и презиме | Врста стр. спреме | Предмет који предаје | Године  Радног  стажа | лиценца | % ангаж.  У школи | % ангаж.  У другој  школи |
| 1. | Драгица  Вучићевић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 28 | да | 100 | не |
| 2. | Славица  Попадић | Наставник  Раз. наставе | учитељица | 34 | да | 100 | не |
| 3. | Зорица  Савић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 25 | да | 100 | не |
| 4. | Милена  Милетић | Професор  Раз.наставе | учитељица | 21 | да | 100 | не |
| 5. | Данијела  Лукић | Професор  Раз.наставе | Учитељица | 16 | да | 100 | да |
| 6. | Александра  Миливојевић | Наставник  Српског јез. | Српски  Језик | 4 | не | 94,44 | не |
| 7. | Мирјана Тодоровић | Професор  Раз.наставе | Матема-  Тика | 14 | да | 89 | не |
| 8. | Љиљана  Ђорић | Наставник  Физ.и хемије | Физика и  Хемија | 31 | да | 100 | не |
| 9. | Наташа  Терзић | Професор  Српског јез. | Српски језик | 7 | да | 94,44 | не |
| 10. | Љиљана  Лазовић | Проф.техни-ке и информатике | Техничко  образ. и информат. | 9 | да | 100 | не |
| 11. | Мирко Павловић | Професор  географије | географија | 3 | да | 70 | 30 |
| 12. | Милан  Савић | Професор  физичког | Физичко  васпитање до 16.12.2018. | 9 | да | 100 | не |
| 13. | Марина Васковић | Професор  физичког | Физичко  васпитање од 17.12.2018. | 1 | не | 45 | да |
| 14. | Весна Врањевац | Професор  технике и информатике | Техника и техноло-гија | 12 | да | 10 | да |
| 15. | Весна Ђорђевић | Професор  технике и информатике | Информа-тика | 10 | не | 5 | да |
| 16. | Ивана  Стовраговић | Професор  раз.наставе | Матема-  тика | 6 | не | 89 | не |
| 17. | Александар  Ивковић | Професор  историје | историја | 15 | да | 65 | 35 |
| 18. | Данијела Ајдачић | Професор  Разр. наст. | Музичка култура од 24.9.2018. | 13 | да | 50 | не |
| 19. | Катарина  Манојловић | Дипл. архит. | Ликовна  Култура од  30.3.2018. | 6 | не | 50 | не |
| 20. | Јасмина Павловић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 4 | да | 88,89 | не |
| 21. | Ана  Савић | Професор  Руског ј. | Руски  Језик | 6 | да | 88,89 | не |
| 22. | Живица Ђорђевић | Професор биологије | биологија | 12 | да | 20 | 80 |
| 23. | Ратко  Симеуновић | Богослов.  Фак. | Веронаука | 9 | не | 65 | 35 |
| 24. | Неда  Вукашиновић | Професор енглеског ј. | Енглески језик | 9 | да | 20 | 80 |
| 25. | Марко  Маслар | Професор физичког | Физичко васпитање | 2 | не |  |  |
| 26. | Миљана  Мојсиловић | Професор  биологије | Биологија до 15.10.2018. | 5 | не | 60 | 40 |
| 27. | Драгана Дулановић Суботић | Професор  биологије | Биологија од 16.10.2018. | 14 | да | 60 | 40 |
| 28. | Свето Ћатић | Професор историје | историја | 5 | не | 5 | 35 |
| 29. | Милан Перишић | Проф. техн.  образовања | Информа-  тика | 6 | не | 5 | не |

Нестручни наставници су за математику и музичку културу.

**3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Бр. | Име и презиме | Врста стр.  спреме | Послови на којима  Ради | | Године радног стажа | | лиценца | % ангаж.  У школи | | % ангаж. У др. Шк. |
| 1. |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Горан  Ичелић | Професор географије | Директор | | 15 | | да | 100 | | не |
| 2. | Славица  Станковић | Дипл.  Правник | секретар | 13 | | | да | 50 | 50 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |
| 3. | Данијела  Ајдачић | Професор  раз.наставе | Библио-  Текар | | 14 | | да | 50 | | Не |
|  | | | | | |
| 4. | Василије  Новитовић | Економски  техничар | Нераспоре-  ђен од 1.10.2018. | | 34 | |  | 100 | | Не |
| 5. | Раденко  Симеуновић | Основна  школа | Помоћни  радник | | 40 | |  | 100 | | Не |
| 6. | Горан  Ристивојевић | Основна  школа | Помоћни радник до 1.12.2018. | | 22 | |  | 100 | | Не |
| 7. | Александар Матовић | Основна  школа | Помоћни радник од 2.12.2018. | | 1 | |  | 100 | | не |
| 8. | Раде  Радовић | Основна школа | Помоћни радник | | 21 | |  | 100 | | Не |
| 9. | Љиљана  Радовић | Основна  школа | куварица | | 23 | |  | 100 | | Не |
| 10. | Василијевић  Гордана | трговина | куварица | | 26 | |  | 100 | | Не |
| 11. | Виолета Јаковљевић | Дипломир. педагог | Педагог од 1.10.2018. | | 1 | | не | 50 | | Не |
| 12. | Слађана Петровић | Дипломир. психолог | Психолог од  12.9.2018. | | 1 | | не | 50 | | Не |
| 13. | Драгана  Стопић | економиста | Шеф  Рачуново-  дства | | 11 | | да | 50 | | 50 |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 1 |
| 2. | 2 |
| 4. | 1 |
| 5. | 1 | 6 |
| 6. | 1 | 6 |
| 7. | 1 | 4 |
| 8. | 1 | 2 |
| УКУПНО: | 5 | 22 |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| предшколци | 1 | 8 |
| 1. | 1 | 2 |
| 3. | 2 |
| 2. | 1 | 5 |
| 4. | 3 |
| 5. | 1 | 2 |
| 6. | 1 | 1 |
| 7. | 1 | 2 |
| 8. | 1 | 3 |
| УКУПНО: | 7 | 28 |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| 1. | 1 | 1 |

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| Предшколци | 1 | 1 |
| 4. | 1 |

Укупан број ученика је 53.

У ИО Добраче је било 8 ученика који су похађали припремни предшколски програм тако да је формирана група. Реализацију припремног предшколског програма оставривала је васпитачица дечијег вртића.

Одељења ученика са сметњама у развоју нема.

Продужени боравак нема.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика  у школи |
| 2003/2004. | 95 |
| 2004/2005. | 96 |
| 2005/2006. | 99 |
| 2006/2007. | 92 |
| 2007/2008. | 94 |
| 2008/2009. | 93 |
| 2009/2010. | 94 |
| 2010/2011. | 84 |
| 2011/2012. | 84 |
| 2012/2013. | 83 |
| 2013/2014. | 73 |
| 2014/2015. | 71 |
| 2015/2016. | 60 |
| 2016/2017. | 59 |
| 2017/2018. | 51 |
| 2018/2019. | 53 |

**Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број ученика који  путују аутобусом | Број ученика који пешаче у једном правцу | | |
| 3-4 км | 4-7 км | Преко 7 км |
| 40 | 8 | - | - |

**4.2.РИТАМ РАДА**

Распоред звоњења у матичној школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 8:15 | | 9:00 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:05 | | 9:50 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:10 | | 10:55 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:00 | | 11:45 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:50 | | 12:35 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:40 | | 13:25 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:30 | | 14:15 |  |

Распоред звоњења у ИО Добраче

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 7:45 | | 8:30 | 5 минута |
| 2. | Други час | 8:35 | | 9:20 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 9:40 | | 10:25 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 10:30 | | 11:15 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 11:20 | | 12:05 | 5 минута |
| 6. | Шести час | 12:10 | | 12:55 | 5 минута |
| 7. | Седми час | 13:00 | | 13:45 |  |

Распоред звоњења у ИО Бјелуша и ИО Малич

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Елементи организ.  радног дана | Време трајања | | | Одмор |
| од | До | |
| 1. | Први час | 9:00 | | 9:45 | 5 минута |
| 2. | Други час | 9:50 | | 10:35 | 20 минута |
| 3. | Трећи час | 10:55 | | 11:40 | 5 минута |
| 4. | Четврти час | 11:45 | | 12:30 | 5 минута |
| 5. | Пети час | 12:35 | | 13:20 |  |

Распоред смена: ради се у једној смени

4.3.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1. Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина II и IVразреду у матичној школи са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

2. Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина II и IV разредуу комбинованом одељењу у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

3. Попадић Славица, учитељица и разредни старешина I разреду у ИО Малич са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

4. Савић Зорица, учитељица и разредни старешина I и III у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

5. Милетић Милена, учитељица и разредни старешина IV разреду у ИО Бјелуша са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

6. Миливојевић Александра предаје српски језик у V,VI, VII,VIII разреду у ИО Добраче и разредни је старешина VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (23 часа)

7. Терзић Наташа предаје српски језик од V до VIII разреда уматичној школи и разредни је старешина VII разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (23 часа)

8. Тодоровић Мирјана предаје математику у ИО Добраче V,VI ,VII,VIIIразреду, разредни је старешина VIII разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (21 час)

9. Ђорић Љиљана предаје физику и хемију у Брекову и Добрачама и разредни је старешина VI разреду у ИО Добраче са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

10.Љиљана Лазовић предаје информатику свим разредима матичне школе и V разреду у ИО Добраче, технику и технологију V и VI разреду матичне школе и VI разреду у ИО Добраче, техничко и информатичко образовање VII и VIIIу матичној школи и ИО Добраче са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

11. Павловић Мирко предаје географију у обе школе и разредни је старешина VI разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (16 часова)

12. Мојсиловић Миљана предаје биологију у V,VI разреду у Брекову и свим разредима у ИО Добрачеи разредни старешина је V разреду у матичној школи и слободне активности у VI разреду обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 15.10.2018. а од 16.10.2018. Драгана Дулановић Суботић.

13. Савић Милан предај физичко и здравствено васпитање у V и VI разреду обе школе, физичко васпитање у VII и VIII разреду матичне школе и VII разреду ИО Добраче,изабрани спорт у VII и VIII разреду у матичној школи, обавезне физичке активности у V и VI разреду, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа) до 16.12.2018, а од 17.12.2018. Марина Васковић

14. Весна Ђорђевић предаје информатику у VI ИОДобраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

15. Симеуновић Ратко предаје веронауку у свим разредима целе школе,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (15 часова)

16.Стовраговић Ивана предаје математику у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (21 час)

17. Ивковић Александар предаје историју у обе школе,осим у 5. разреду Бреково, и разредни је старешина у VIII разреду у матичној школи,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

18. Ћатић Свето предаје историју V разреду у матичниј школи са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

19.Савић Ана предаје руски језик у свим вишим разредима у обе школе и разредни је старешина V разреду у ИО Добраче, и енглески језик у ИО Малич, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

20.Павловић Јасмина предаје енглески језик у свим разредима у матичној школи, у II, IV, VI и VIII разреду у ИО Добраче и енглески језик у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (24 часа)

21.Мaнојловић Катарина предаје ликовну културу у свим вишим разредима обе школе и слободне активности у V разреду обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (12 часова)

22.Димитријевић Иван предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи (10 часова) до 23.9.2018. а од 24.9.2018. год. музичку културу предаје Данијела Ајдачић

23.Вукашиновић Неда предаје енглески језик у I, III, V, VII разреду у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

24.Ђорђевић Живица предаје биологију у VII и VIII разреду у матичној школи,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

25.Маслар Марко предаје физичко васпитање у VIII разреду у ИО Добраче, изабрани спорт у VII и VIIIразреду у ИО Добраче,са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, уз допуну норме од 17.12.2018. јер је Милан Савић прешао да ради у другу школу.

26.Весна Врањевац предаје технику и технологију у V разреду у ИО Добраче.

27.Милан Перишић предаје информатику у VII разреду у матичној школи.

5. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Обавезни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| 5. | Свет око нас | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Природа и друштво |  |  | 72 | 72 |  |  |  |  |
| 7. | Историја |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 8. | Географија |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| 9. | Физика |  |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 |
| 10. | Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| 11. | Биологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 12. | Хемија |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| 13. | Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |
| 14. | Техника и технологија |  |  |  |  | 72 | 72 |  |  |
| 15. | Техничко и информатичко образ. |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 108 |  |  |  | 72+54\* | 72+54\* |  |  |
| 17. | Физичко васпитање |  | 108 | 108 | 108 |  |  | 72 | 68 |

**\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпит.**

**5.2.Обавезни изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Руски језик |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| 3. | Физичко васпитање-изабрани спорт |  |  |  |  |  |  | 36 | 34 |

**5.3.Изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Чувари природе |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| 2. | Информатика и рачунарство |  |  |  |  |  |  | 36 | 34 |
| 3. | Од играчке до рачунара |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| 4. | Народна традиција |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |

**5.4.Облик образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2. | Додатна настава |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 3. | Слободне наставне активности\*\* |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |
| 4. | Пројектна настава | 36 |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V и VI разреду: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање и Чувари природе**

**5.5. Остали облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставни предмет | годишњи фонд часова | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Час одељењског старешине | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| 2. | Припремна настава |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 3. | Екскурзија | 1  дан | 1  дан | 1 дан | 1 дан | 1-2  дана | 1-2  дана | 1-2  дана | 1-2  дана |
| 4. | Ваннаставне активности\*\*\* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

**\*\*\*Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима**

**могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. години

|  |  |
| --- | --- |
| разред | Бриј изостанака |
| I | 83 |
| II | 158 |
| III | 42 |
| IV | 138 |
| V | 354 |
| VI | 297 |
| VII | 173 |
| VIII | 568 |

**6.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Класификациони периди:

Прво тромесечје:прва седмица новембра

Полугодиште:крај јануара

Треће тромесечје:друга половина априла

Крај наставне године: половина јуна

Припремна настава за ученике осмог разреда организована је по завршетку наставне године. Наставници математике и српског језика су одржали по часова из српског и часова из математике.

Приређена је приредба за Савиндан и Видовдан. Детаљнији извештаји са прославе Савиндана и Видовдана у матичној школи и ИО Добраче су саставни део овог Извештаја.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обаљена је 28. јуна, на Видовдан. Награђен је:

1.одличан успех ученика, као и успех на такмичењима.

У свим школама пригодно је обележена Дечја недеља и 8. Март. Детаљан извештаји о обележавању Дечје недеље и Осмог марта су саставни део овог Извештаја.

На пригодан начин, уз приредбу и послужење обележен је Дан школе – 10. октобар.

**7. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

**7.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА**

**МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Датум | 25. 05. 2019. |
| Релација | Бреково – Злакуса- Тара- Мокра Гора-Бреково. |
| Број ученика | 15 (Ученици из матичне школе и издвојених одељења Добраче и Бјелуша). |
| Реализатори | -ОШ „ Бреково“ |
| Ток излета | - 8 h —Полазак из Брекова  - 9 h – Посета грнчарској радионици „Никитовић“, поступак израде предмета од глине.  - 11 h – Долазак на Тару код хотела «Оморика». Слободно време, шетња и игра.  - 13 h – Долазак на Мокру Гору. Посета „Дрвенграду“, црквица брвнара, сувернирница, галерија, биоскоп (филм „Плави циганин“).  14 h 30 min – Одлазак до извора „Беле Воде“.  - 16 - 18 h – Вожња Шарганском осмицом .  18 h 30min – Полазак са Мокре Горе.  - 20h 45 min – Долазак у Бреково. |
| Оцена остварености | -Циљеви и задаци предвиђени планом излета су реализовани.  - Из програма посете није реализована посета завичајном дому и видиковцу Бањска стена.  -Излет је протекао без икаквих проблема.  - Ученици нису имали здравствених, нити неких других тешкоћа.  -Ученици су праћењем садржаја излета успешно повезивали стечена знања из разних предмета (aктивним учешћем у разговору и одговорима на постављена питања).  -Релација, сатница и садржаји изведеног излета су примерени ученицима млађих разреда(што се могло закључити по реакцијама и расположењу свих ученика). |
| Подносиоци извештаја | Милена Милетић- вођа пута  Драгица Вучићевић  Зорица Савић  Данијела Лукић |

**7.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА**

На дводневну екскурзију је ишло 20 ученика виших разреда из матичне школе и ИО Добраче.

Решењем директора као стручни вођа пута одређен је наставник **Мирко Павловић**, који је координирао остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије и старао се о безбедности и понашању ученика. У припреми, организацији и извођену дводневне екскурзије учествовали су и наставници **Александар Ивковић, Александра Миливојевић и Мирјана Тодоровић**.Екскурзијисуприсуствовале и наставнице**НаташаТерзић и Љиљана Ђорић**.

У суботу, 18. маја 2018. године, ученици наше школе су кренули на дводневну екскурзију. Предвиђена маршутапута: 1. дан – Бреково – Ариље – Чачак – Крушевац – Нишка бања – Ниши 2. дан – Ђавоља Варош – Пролом бања– Крушевац – Чачак–Бреково је по плану, у потпуности пређена.

Агенција „ВААР Травел“ из Ивањице се побринула око организације целе екскурзије, а доктор, туристички водич и возач аутобуса за безбедност и удобност сваког ученика.

Саобраћајна полиција ариљског МУП-а је у 5.45часова, у месту Клисура, проверила безбедност аутобуса и извршила алко-тест возача уз присуство водича и директора школе **Горана Ичелића**.

Време поласка аутобуса, испред матичне школе у Брекову је у 7 часова. Аутобус је стигао у место Јањића брдо у 7:20 часова где се придружило још шест ученика, а у Ариљу на пумпи Песак петртол ушли су остали наставници и још двоје ученика.

У 8 часова и 35 минута направљена је пауза у трајањуод 30 минутана „ELP“ пумпи у Прељини код Чачка како би деца могла да предахну и оду до тоалета.

Путујемо даље према Крушевцу, у 9:40 пролазимо кроз Краљево, 10:10 кроз Трстеник, а у 10:40 стижемо на одредиште. У Крушевцу обилазимо Лазарев град и цркву Лазарицу, где се према легедни причестила војска Цара Лазара пре одласка у Бој на Косову.

У 12:00 настављамо пут ка Нишу и прво одредиште нам је Нишка бања где стижемо у 13:20. Слободно време до 14:30. Ученици и наставници су то време искористили да обиђу туристичку локацију (парк, игралишта, изворе топле воде), као и да се освеже и попију пиће у многобројним кафићима.

Следећа дестинација на нашем путовању је Ћеле кула, симбол страдања српског народа у борбама за ослобођење од Турака. Ученици су са одушевљењем слушали причу стручног водича и разгледали споменик.

У 15:30 стижемо у Нишку тврђаву, обилазак уз занимљиве приче нашег водича. У оквиру тврђаве наилазимо на метеоролошку станицу, где се задржавамо да се боље упознамо да инструментима који се користе.

У 18:15 крећемо ка хотелу „Александар“, ученици и наставници се распоређују по собама и све протиче у најбољем реду. Сви су веома задовољни собама и самом услугом хотела. У 20:00 почиње вечера.

По повратку са вечере, ученицима је предложено од стране наставника да направе журку у једној од већих соба. Убрзо је уследило спремање за журку, при чему су ученици отпочели ђускање у 21 час, а завршили у 1 час након поноћи. Наставници су све време надгледали како се одвија журка, водећи рачуна о понашању ученика. Након завршене журке, сви су се вратили у своје собе где су наставили да се друже и да сабирају утиске после феноменалне забаве. Одељењске старешине су дежурале у ходнику до 2 сата иза поноћи, а касније су поједини наставници повремено контролисали ходнике хотела. Без најмањег инцидента, одељењске старешине се могу похвалити да су ученици били крајње коректни и да су испоштовали сваки договор који су имали са њима.

Други дан је започео, раним буђењем, око 7 часова. Уследио је доручак у 8 часова, а потом паковање ствари и провера соба.Примедби од стране особља на наш боравак у хотелу није било.

У 8:40 крећемо ка локалитету Ђавоља Варош где сижемо око 11 часова. Ту нас дочекују стручни водичи који нас воде и упознају са овим чудом природе. Ђавоља Варош је била кандидат за седам светских чуда природе, што је доста допринело популаризацији и већој туристичкој посети.

У 13:30 стижемо у Пролом бању, обилазимо бањски комплекс, а затим нас у 14:30 очекује ручак. По завршеном ручку крећемо на Ариљу. Уз две мање паузе од по 15 минута, ради освежења и коришћења тоалета, у Ариље стижемо око 20 часова, а у Бреково око 21 час.

Дводневна екскурзија јеу потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ученика. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за беспрекорну организацију и сарадњу заслужују водичи и возач ТА „ВААР Травел”. Посебна захвалност се упућује одељењским старешинама са сваки тренутак одговорности, дивног дружења и још једног исписаног листа у животу сваког од нас.

**8.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2018/2019. ГОД.**

Извештај о резултатима такмичења ученика по предметима

Наведени ученици су се на школским такмичењима пласирали на следећи ниво такмичења. Сва школска такмичења је контролисала и резултате утврдила комисија од 3 члана (за сваки предмет посебно).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | разред | Наставни предмет | Ниво такмичења | Број поена |
| **Магдалена Теофиловић** | III раз.  Добраче | математика | општинско | **I место**  **100 поена** |
| српски језик  (рецитатори) | општинско | **захвалница** |
|
| **Биљана Матијевић** | VI раз.  Бреково | математика | општинско | **20 поена** |
| **Драгиша Теофиловић** | VI раз.  Добраче | математика | општинско | **6 поена** |
| **Јована Луковић** | VII раз.  Бреково | историја | општинско | **12 поена** |
| биологија | општинско | **34 поена** |
| **Милан Теофиловић** | VII раз.  Добраче | историја | општинско | **16 поена** |
|
| **Вера Луковић** | VII раз.  Бреково | географија | општинско | **51 поен** |
| биологија | општинско | **41 поен** |
| **Милан Луковић** | VIII раз.  Бреково | историја | општинско | **38 бода**  **I место** |
| **окружно** | **40 поена**  **III место** |
| **државно** | **28 поена** |
| географија | општинско | **91 бод**  **I место** |
| **окружно** | **81 поен**  **II место** |
| Хемија | општинско | **64 поена**  **I место, према пропозицијама не иде даље** |
|
| биологија | општинско | **80 бодова** |
| **Милован Пајовић** | VIII раз.  Бреково | математика | општинско | 24 бода |
| хемија | општинско | 44 бода |
| географија | општинско | 81 поен  II место |
| **окружно** | **93 поена**  **I место** |
| **државно** | **97 поена** |
| биологија | општинско | **84 бодова**  **III место** |
| **окружно** | **68 поена** |
| **Биљана**  **Дмитровић** | VIII раз.  Добраче | историја | општинско | 14 поена |
| **Јована Вуловић** | VI раз.  Бреково | српски језик  (рецитатори) | општинско | захвалница |

Значајно је поменути да је Основна школа „Бреково“ имала ученика осмог разреда који је освојио прва места на општинском такмичењу из три предмета (Милан Луковић: хемија, географија, историја ), пласирао се на окружни ниво такмичења из два предмета(географија, историја) а потом и на државно такмичење из историје. Такође, имали смо још једног представника на државном такмичењу из географије (Милован Пајовић).

Такође, ученица трећег разреда, Магдалена Теофиловић, је освојила 100 поена на општинском такмичењу из математике, што је најбољи успех у целој општини.

Овај успех утолико је већи јер су ученици Основне школе „Бреково“ постигли боље резултате од осталих школа у општини Ариље.

Извештај о резултатима спортских такмичења ученика у школској 2018/2019. год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спортска дисциплина** | **Ниво такмичења** | **Појединачно/екипно** | **Освојено место** |
| **Стони тенис** | Општинско | Пионирке-појединачно  Пионирке-екипно  Пионири-екипно | III место  Без пласмана  III место |
|
| **Мали фудбал** | општинско | Девојчице  дечаци | III место  III место |
| **Стрељаштво** | општинско | Дечаци-појединачно  Девојчице-појединачно | I место  I место |
| **окружно** | Девојчице, дечаци | Без пласмана |
| **Шах** | општинско | Појединачно  Екипно: пионири  пионирке | Без пласмана  II место  III место |

За сваку наведену дисциплину је у школи одржано школско такмичење и ученици су се екипно/појединачно пласирали на следећи ниво такмичења.

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА**

Школски одбор

9.1. Састав школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени  предлагач | Бр телефона |
| Ајдачић Данијела | Школа | 064/210-95-87 |
| Попадић Славица | Школа | 890-138 |
| Савић Зорица | Школа | 064/3-899-470 |
| Луковић Петар | Савет родитеља | 063/8805-741 |
| Николић Дијана | Савет родитеља | 062/1166-240 |
| Луковић Горица | Савет родитеља | 063/1842-386 |
| Пајовић Милан | СО Ариље | 897-286 |
| Василијевић Жикица | СО Ариље | 897-191 |
| Марковић Милун | СО Ариље | 063/7891-823 |

9.2.Извештај о раду Школског одбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Разматрање и усвајање Школског програма  Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2017/18.  Разматрање и усвајање  Годишњег плана рада за 2018/19.  Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.6.2018.  Усвајање ребаланса буџета за 2018. год.  Припремљеност школе за школску 2018/19.  Извештај директора о свом раду  Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2018/19. | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Новембар | -Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.9.2018.  Давање предлога за образовање комисије за попис са стањем на дан 31.12.2018.  Усвајање пословника о раду Школског одбора | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Јануар | -Анализа успеха и дисплине ученика на крају првог полугодишта  -Редовна настава и реализација ваннаставних активности на крају првог полугодишта  - Финансијско пословање школе (завршни рачун) за период од 1.1.-31.12.2018.  -Усвајање финансијског плана за 2019. год.  Усвајање плана јавних набавки  Усвајање извештаја комисије о извршеном попису  Усвајање Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада  Доношење одлуке о покретању поступка верификације установе | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Април | Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода  Редовна настава и реализација ваннаставних активности  Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.3.2019.  Извештај директора о свом раду за редиод 1.9.2018. до краја фебруара 2019. | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| Јун | - Анализа успеха и дисциплине  -Редовна настава и ваннаставне активности  Завршни испит за ученике осмог разреда  Упис ученика у први разред  Давање сагласности на извештај о изведеном излету ученика  Планирани радови у школи | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |
| август | - Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.6.2019.  Извештај директора о свом раду од 1.3.2019. до краја августа 2019.  -Припремљеност школе и школских објеката за почетак шк. године  -Извештај о спроведеном самовредновању  -Доношење Статута ОШ „Бреково“ | Дискусија на седницама | Директор , правник школе, чланови школског одбора |

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

10.1. Извештај о раду директора

У школској 2017/2018. години укупно сам посетио 25 часова и то: часове разрадне наставе код учитељица: Драгице Вучићевић 1 пут , Славице Попадић 1 пут, Данијеле Лукић 1 пут, математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут , Алемпијевић Александре (приправник) 1 пут, час хемије код наставника Ђорић Љиљане 1 пут, час географије код наставника Павловић Мирка 1 пут (приправник), час физичког васпитања код наставника Савић Милана 1 пут, час историје код Александра Ивковића 1 пут, час руског језика код Савић Ане 1 пута (приправник), час веронауке код Симеуновић Ратка 1пут, час ликовне културе код Митровић Александра 1 пут (приправник), час енглеског језика код Вукашиновић Неде 1 пут, час музичке културе код Данијеле Ајдачић 1 пут, час математике код Тодоровић Мирјана 1 пут, час биолигије Драгана Дулановић Суботић 1 пут, Маслар Марко 1 пут, Павловић Јасмина 1 пут, Милетић Милена 1 пут, Савић Зорица 1 пут, Ђорђевић Живица 1 пут, Ђорђевић Весна 1 пут, Врањевац Весна 1 пут, Лазовић Љиљана 1 пут, Ћатић Свето 1 пут. У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима.

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирано је на корелацији међу предметима и наставним јединицама.Обраћана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове ,што је највећим делом и чињено.

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставника Ану Савић , се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе,а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“, а у циљу горе поменутог стручног усавршавања. Овако наставноици стичу довољан број бодова стручног усавршавања, а у исто време се води рачуна о економичности процеса стручног усавршавања.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса, на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

Настојао сам да већу пажњу посветим васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба, као и отвореношћу за сваку сугестију која придоноси заједничкој добробити.

Ђачкој исхрани посвећена је већа пажња, задужена је наставница Миљана Мојсиловић и Владан Мојовић за надзор и унапређење рада кухиње. Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослишкивања жеља самих ученика.

Поред седница наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама, Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Службеми гласник, Просветни гласник, „Школу“, Просветни преглед, зашта је директор у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са библиотеком.Остварена је сарадња и са компанијом НИС. У сарадњи са компанијом НИС урађен је и модерно опремљен кабинет за стране језике ( слушалице, звучници, интернет, висећи монитор од 55 инча, нов намештај, унутрашња изолација учионице, лед расвета). Кабинет се може користити за наставу других предмета. Уложио сам лични труд да се школа медијски и јавно боље позиционира и постане видљивија, па смо у том смеру имали емисије о школи и кабинету на државној телевизији РТС, ТВ Прва, ТВ Пет Ужице, Клик Ариље, Глас западне Србије и радио Ариље и Београд. Желео сам да се што више чује за рад запослених у овој школи и саму организацију за коју сви посетиоци кажу да је на високом нивоу. Поред личних интервјуа, интервјуисани су и други запослени и ученици. Такође, школу су посетили највиши општински руководиоци (председник Општине, председник Скупштине, представници компаније НИС, републички просветни инспектор, руководство школске управе Ужице, заслужни бивши ученици школе) што је све било у циљу презентације нашег рада и бољег јавног и медијског позиционирања школе. Још треба рећи да од ове школске године имамо и активан школски сајт.

Остварена је сарадња и са Руским домом (понудили су се да донирају књиге) због успешног извођења наставе руског језика.

У новом делу матичне школе урађен и уређен је простор за секретара и библиотекара, као и педагога и психолога (две канцеларије, унутрашња адаптација и изолација простора, сређивање телефонске и интернет везе за обе канцеларије, сређивање подова, зидова и столарије). Такође, у истом делу зграде опремљен је и простор за предшколце ( после 9 година имамо и предшколску групу). Њихов простор је темељно реконструисан: подови, грејање, изолација зидова, намештај.

Урађено је и сређивање простора за осмаке ( такође нови део школе у Брекову) да би кабинет био доступан свим наставницима по потреби, тј. да нико нема сталну наставу у њему. Сређени су ходници и степеништа да би сам прилаз секретару, стр. сарадницима и предшколској групи био лакши и безбеднији.

Набављен је рачунар за педагога и психолога као и модеран лаптоп за кабинет страних језика.

ИО ДОБРАЧЕ

Делимично је адаптиран и простор за информатику у ИО Добраче као и оремање наставничке канцеларије у ИО Добраче ( кухиња, судопера, простор за остављање суђа за кухињу у ИО Добраче). Набављен је и лаптоп за ниже разреде у ИО Добраче.

Обавезно се обележава и Дан школе 10.октобар, као спортски дан и време за окуљање свих запослених у школи.

Можемо рећи да је школа постала место окупљања (свих не само ученика) о чему сведочи заједничка прослава Савиндана већег обима (кренуло се са тим и у ИО Добраче),што ћемо и даље практиковати . Тада буду позвани сви сарадници школе из друштвене заједнице ( општинско руководство, директори јавних предузећа, људи који помажу школи, уз, наравно, запослене,децу и њихове родитеље.

Уз све активности, заједно са сарадницима из школе, сам водио и координисао рад Општинског Актива директора основних школа, чији сам председник.

Директор школе

Горан Ичелић

**11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У 2018/2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности (теме) | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Август  Септембар | -Припремљеност школе за предстојећу школску годину  -Задужења наставника  -Ученичка екскурзија  -распоред часова и календар рада  -Анекс Школског програма  -Годишњи план рада за 2018/19. и Извештај о раду школе за 2017/18.  -Први и пети разред-измене у наставном плану и програму  -рад кухиње и снабдевање  -договор о начину обележавања Дана школе | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Председници стручних већа и актива |
| новембар | -Остваривање образовно – васпитних циљева  -Сарадња са родитељима  - Ваннаставне активности  - Стручно усавршавање  - Разно | Анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива |
| Јануар | -Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Организација прославе школске славе – Савиндан  -договор о реализацији семинара стручног усавршавања у школи  -Разно | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Председници стручних већа и актива |
| Април | -Реализација Плана и програма у протеклом периоду  -анализа успеха ученика и дициплине  -Пробни завршни испит  - Екскурзија и излет ученика  -Разно | састанци  анализа  договор | Директор  Председници стручних већа и актива  Библиотекар |
| јун | -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године  -Извештај о спроведеном Самовредновању  -Списак уџбеника за наредне три школске године  -Информације и задужења о завршном испиту  -Информације за нову школску годину  - Изборни предмети  -Разно | Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података | Директор  Стручна већа и активи  Тим за самовредновање |
| август | -Разматрање Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за наредну годину  - Припремљеност школе за почетак школске године  - Распоред часова и календар рада  -Задужења наставника и стручних сарадника  -Ученичка екскурзија | Тимски рад састанци планирање и анализе | Директор |

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2018/2019. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанака. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације |
| 1.Усвајање плана Одељењског већа  2.Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности  3.Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе  4.Утврђивање плана излета, посета  5.Текућа питања | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 12.9.2018.године |
| 1.Дечија недеља  2.Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју  3.Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу  4.Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 8.11.2018.године |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта  2.Анализа прославе Савиндана  3.Стручно усавршавање наставника  4.Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 30.1.2019. године |
| 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја  2. Такмичења ученика III и IV разреда  3. Обележавање Ускрса (“Најлепше јаје”)  4. Разно | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 17.4.2019. године |
| 1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду  2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2018/2019. године  3. Припреме за Видовдан, похвале и награде | Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ | 13.6.2019. године |

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности.

У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење исвештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе, Савиндан, Осми март и Видовдан уз прикладне приредбе.

Чланови Одељењског већа су присуствовали семинарима које су презентовали на седницама Наставничког већа. За свако присуство семинару постоји уверење у школској документацији о стручном усавршавању наставника.

Ученици III и IV разреда су узели учешће на такмичењу из математике, такмичењу рецитатора, “Полигону спретности” .Ученица трећег разреда ИО Добраче , Магдалена Теофиловић, је освојила прво место на Општинском такмичењу из математике.То је највиши пласман за ученике трећег разреда.

Чланови већа са својим ученицима су реализовали једнодневни излет на релацији Бреково-Мокра Гора. Детаљни садржаји приказани су у извештајима.

Детаљни садржаји у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда:

Зорица Савић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

**Састанак Одељењског већа, септембар, 2018. године**

Присуствују сви чланови већа.

Једногласном одлуком свих чланова за председника је изабрана Александра Алемпијевић – наставник српског језика.

Усвојен је годишњи план рада Одељењског већа, план и програм рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада, програм одељењске заједнице и одељењског старешине) као и распоред часова одељења. Утврђено је бројно стање ученика према успеху и социоекономском статусу.

**Састанак Одељењског већа, октобар, 2018. године**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и реализација плана и програма рада и организација различитих облика ваннаставног рада.

**Састанак Одељењског већа, децембар, 2018. године**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех ученика и одељења на крају првог полугодишта. Извршена је анализа реализације плана и програма рада. Предложене су мере за ефикаснију реализацију плана и програма рада и унапређење наставе. Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења.

**Састанак Одељењског већа, април, 2019. године**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно-образовног рада у одељењу.

**Састанак Одељењског већа, јун, 2019.године**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех и владање ученика и одељења на крају другог полугодишта. Нема ученика са закљученим недовољним оценама. Извршена је анализа реализације свих васпитнообрзовних активности. Предложени су ученици за похвале и награде.

**Састанак Одељенског већа, август, 2019. године**

Присуствују сви чланови већа.

Анализа рада Одељенског већа у току школске године и припреме за доношење годишњег плана и програма рада за наредну школску годину.

Председник Одељењског већа петог разреда:Александра Алемпијевић

**Извештај о раду Одељењског већа VI разреда**

**Састанак Одељенског већа, септембар, 2018.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Усвојен је годишњи план рада Одељенског већа, план и програм рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједице и одељенског старешине) као и распоред часова одељења. Утврђено је бројно стање ученика према успеху и социоекономском статусу.

**Састанак Одељенског већа, октобар, 2018.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и реализација плана и програма рада и организација различитих облика ваннаставног рада

**Састанак Одељенског већа, децембар, 2018.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех ученика и одељења на крају првог полугодишта. Извршена је анализа реализације плана и програма рада. Предложене су мере за ефикаснију реализацију плана и програма рада и унапређење наставе. Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења.

**Састанак Одељенског већа, април, 2019.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно – образовног рада у одељењу.

**Састанак Одељенског већа, јун, 2019.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех и владање ученика и одељења на крају другог полугодишта. Нема ученика са закљученим недовољним оценама. Извршена је анализа реализације свих васпитнообрзовних активности. Предложени су ученици за похвале и награде.

**Састанак Одељенског већа, август, 2019.год.**

Присуствовали сви чланови већа.

Анализа рада Одељенског већа у току школске године и припреме за доношење годишњег плана и програма рада за наредну школску годину.

**Извештај Одељењског већа седмог разреда**

**Састанак Одељенског већа, септембар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Усвојен је годишњи план рада Одељенског већа, план и програм рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједице и одељенског старешине) као и распоред часова одељења. Утврђено је бројно стање ученика према успеху и социоекономском статусу.

**Састанак Одељенског већа, октобар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и реализација плана и програма рада и организација различитих облика ваннаставног рада

**Састанак Одељенског већа, децембар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех ученика и одељења на крају првог полугодишта. Извршена је анализа реализације плана и програма рада. Предложене су мере за ефикаснију реализацију плана и програма рада и унапређење наставе. Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења.

**Састанак Одељенског већа, април, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно – образовног рада у одељењу.

**Састанак Одељенског већа, јун, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех и владање ученика и одељења на крају другог полугодишта. Нема ученика са закљученим недовољним оценама. Извршена је анализа реализације свих васпитнообрзовних активности. Предложени су ученици за похвале и награде.

**Састанак Одељенског већа, август, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Анализа рада Одељенског већа у току школске године и припреме за доношење годишњег плана и програма рада за наредну школску годину.

**Извештај Одељењског већа осмог разреда**

**Састанак Одељенског већа, септембар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Усвојен јегодишњи план рада Одељенског већа, план и програм рада свих облика васпитно – образовних активности одељења (редовна, допунска и додатна настава; слободне активности ученика; распоред писаних вежби и контролних задатака; програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједице и одељенског старешине) као ираспоред часова одељења. Утврђено је бројно стање ученика према успеху и социоекономском статусу.

**Састанак Одељенског већа, октобар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и реализација плана и програма рада и организација различитих облика ваннаставног рада

**Састанак Одељенског већа, децембар, 2018.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех ученика и одељења на крају првог полугодишта. Извршена је анализа реализације плана и програма рада. Предложене су мере за ефикаснију реализацију плана и програма рада и унапређење наставе. Организација такмичења и афирмација ученика кроз такмичења.

**Састанак Одељенског већа, април, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Разматран је успех и владање ученика као и анализа предузетих мера за ефикасно остваривање свих планова и програма вапитно – образовног рада у одељењу.

**Састанак Одељенског већа, јун, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Утврђен је појединачни и општи успех и владање ученика и одељења на крају другог полугодишта.Нема ученика са закљученим недовољним оценама. Извршена је анализа реализације свих васпитнообрзовних активности.Предложени су ученици за похвале и награде.

**Састанак Одељенског већа, август, 2019.год.**

Присуствују сви чланови већа.

Анализа рада Одељенског већа у току школске године и припреме за доношење годишњег плана и програма рада за наредну школску годину.

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Теме и активности-**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **12.9.2018.** | - Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину  - Договорено да се Веће састаје у истим данима када и Одељењска већа  - Писмене вежбе се реализују према годишњимплановима рада  - Договорено да се оперативни планови раде на нивоу Већа , а да их сваки наставник прилагођава потребама свог одељења  - Према сазнањима која су учитељи стекли у разговору са родитељима закључено је да су сви уџбеници набављени.  -Договорено да се родитељима предложи и понуди набавка дечије штампе и радних свезака „Пчелица“ - Договорено да се у току Дечије недеље спроведу следеће активности:   * Квиз знања * Активности и игре у дворишту * Израда поклона за предшколце и прваке * Приредба поводом Дечје недеље * Хуманитарне активности   -Пошто се 10. октобра обележава Дан школе, договорено је да ће ученици млађих разреда узети учешће у обележавању кроз приредбу и учешће на ликовном и литерарном конкурсу. | Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка | Сви чланови Већа  Ученици од првог до четвртог разреда |
| **8.11.2018.** | - Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична  - Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје кроз наставу оријентисану на исходе.  - Пројектне активности се, због малог броја ученика, реализују и са ученицима осталих разреда  -Договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана .Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет | Састанак  Извештаји  Усмени закључци  Записник са састанка | Чланови Већа |
| **30.1.2019** | - У свим одељењима школе је прослављен Савиндан и сви ученици су учествовали у програму  -Сви ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање  - Учитељи који узимају први разред у следећој школској години имаће обуку у другом полугодишту, а сви учитељи ће присуствовати неком од семинара на „Зимским сусретима учитеља“ | Састанак  Подношење извештаја  Усмени договор  Активности након састанка | Чланови Већа  Директор  ученици |
| **17.4.2019.** | - Општи успех је задовољавајући, нема негативних оцена,Став Већа је да би успех у појединачним случајевима био бољи уз чешћи надзор родитеља, па је договорено да се у тим ситуацијама појача сарадња између наставника и родитеља.Такође је договорено да се чешће укључују савремене наставне методе, технике, облици рада и уопште да се осавремени приступ настави, што ће наставу учинити занимљивијом, а самим тим ће и постигнућа ученика бити боља  Нема дисциплинских проблема   * Ученици трећег и четвртог разреда су учествовали на школском такмичењу из математике, а на општинско такмичење пласирала се са 100 поена Теофиловић Магдалена , ученица трећег разреда ИОДобраче | Договор  дискусија | Чланови Већа  библиотекар |
| **13.6.2019.** | -**-** Анализом рада Већа дошло се до закључка да је Веће успешно функционисало и да је остварило планиране задатке и активности  -Предложен план и програм СВ за следећу школску годину  -Уџбеници су већ одабрани и спискови су подељени ученицима  - Договорено да се одмах приступи изради годишњих планова рада , а да се посебна пажња посвети плановима и програмима наставе и учења за други разред  -Излет ученика на релацији Бреково-Мокра Гора-Тара- Бреково успешно је реализован, уз замерку агенцији за неажурност водича | презентација  дискусија  договор |  |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће за област природних наука чине: Драгана Дулановић Суботић,Живица Ђорђевић,– биологија, Ивана Стовраговић, Мирјана Тодоровић – математика, Љиљана Ђорић – хемија и физика, Љиљана Лазовић,Весна Ђорђевић - информатика и рачунарство и Љиљана Лазовић, Весна Врањевац – техника и технологија.

На састанку одржаном у месецу августу, за председника Стручног већа природних наука договорено је да и даље буде Мирјана Тодоровић. Такође је на овом састанку усвојен План рада стручног већа у току школске 2019/2020. године.

Почетком септембра је усклађен распоред писмених задатака и контролних вежби.Обележавали смо и Дан наше школе 10.октобар. Направљен је и списак неоходних наставних средстава који је предат директору. Већина чланова Стручног већа је била заинтересована за одлазак на Сајам књига који је био организован 27. октобра.

У новембру је извршена анализа успеха на крају првог класификационог периода, при чему су чланови већа разговарали о начинима превазилажења евентуалних потешкоћа код ученика у савладавању градива.

Током децембра, чланови већа су разматрали који поступци (похвале, награде...) би могли мотивисати ученике на бољи успех у раду, као и о ваннаставним активностима у које се деца могу укључити.

У периоду јануар-фебруар чланови се се договарали око организације и спровођења такмичења на нивоу школе. Ученици наше школе узимали су учешће на бројним такмичењима и постизали добре пласмане iрезултате: математика,хемија,биологија,шта све знаш о саобраћају. За постигнуте изузетне резултате на такмичењима посебно су награђена три ученика наше школе : Милован Пајовић ,Милан Луковић, Магдалена Теофиловић.

Сарадња са другим већима и активима школе је на задовољавајућем нивоу. У мају је у матичној школи отворен кабинет за стране језике који ће користити сви наставници.

Већина чланова већа је присуствовала дводневном семинару „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портофолиа “ који је организован у просторијама СШ „Свети Ахилије“ у Ариљу.

Екскурзија у школској 2018/19. години је реализована 18-19.5.2019. на релацији Ариље –Крушевац – Ниш – Ђавоља варош – Пролом бања- Чачак - Ариље.

Реализацију програма рада Стручног већа природних наука пратили су чланови Стручног већа и директор школе.

Подносилац извештаја:председник Стручног већа природних наука Мирјана Тодоровић.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ,**

**ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмска и рецитаторска секција су се одвијале у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу. Хорска секција је, такође, одржавана у складу са распоредом.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске приредбе:

* Савиндан – приредба је садржала рецитал ученика, драматизацију, као и неколико хорских изведби.
* Видовдан – ученици су у сарадњи са наставницима припремили пригодан програм поводом обележавања овог празника.
* Приредбу поводом отварања кабинета за стране језике. Приредба је садржала рецитал ученика, драматизацију, као и неколико хорских изведби.
* Приредбу поводом Дана школе.

Традиционално је и ове године од 1-5. 10. 2018. у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је -„Моје је право да живим срећно и здраво-за одрастање без насиља“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное.

Такође је у протеклој години 16. 10. 2018. обележен Дан здраве хране. Како бисмо подигли свест ученика о важности здравља, заједно са ученицима смо радили на изради паноа о важности здравља. Цела недеља (од 15-19.10.2018.) је била посвећена здравој исхрани. Извештај о тим активностима је саставни део овог извештаја.

Ученици су пишући литерарне радове учествовали на многобројним Конкурсима.

Чланови Тима:Александра Миливојевић, Наташа Терзић, Јована Стевановић, Ана Савић, Данијела Ајдачић, Катарина Манојловић, Милан Савић,Марко Маслар.

**14.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**

1.**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Павловић Јасмина – члан
3. Савић Зорица – члан
4. Лукић Данијела – члан

2. **АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Павловић Јасмина –председник

2. Ајдачић Данијела – члан

3. Манојловић Катарина – члан

4. Ивковић Александар – члан

5. Луковић Сретен-члан

6. Луковић Милан-члан

3. **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Петровић Слађана – председник
2. Тодоровић Мирјана– члан
3. Стовраговић Ивана – члан
4. Павловић Мирко – члан
5. Васковић Марина- члан
6. Терзић Наташа- члан

4. **ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Савић Ана– председник

2. Ајдачић Данијела – члан

3. Ђорђевић Весна– члан

4. Живица Ђорђевић- члан

5. Миливојевић Александра- члан

6. Вукашиновић Неда- члан

5**. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ичелић Горан-директор

2. Петровић Слађана -координатор

3. Врањевац Весна- члан

4. Манојловић Катарина- члан

5. Лазовић Љиљана- члан

6. Савић Ана- члан

7. Симеуновић Ратко-члан

6.**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Ичелић Горан- председник
2. Попадић Славица-члан
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Савић Зорица-члан
5. Ивковић Александар-члан
6. Ђорић Љиљана-члан
7. Павловић Мирко –члан
8. Ајдачић Данијела-члан
9. Тодоровић Мирјана-члан
10. Петровић Слађана –члан
11. Јаковљевић Виолета-члан

7. **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Терзић Наташа - председник
2. Ђорић Љиљана -члан
3. Миливојевић Александра-члан
4. Симеуновић Ратко-члан
5. Павловић Мирко –члан
6. Јаковљевић Виолета-члан
7. Пајовић Милован-члан

8.**ТИМ ЗА**  **ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Миливојевић Александра- председник

2. Ичелић Горан- члан

4. Ђорић Љиљана- члан

5. Савић Зорица- члан

6. Петровић Слађана - члан

**9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ичелић Горан-директор
2. Јаковљевић Виолета-председник
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Петровић Слађана -члан
5. Ајдачић Данијела-члан
6. Попадић Славица-члан
7. Савић Зорица-члан

**10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

1. Павловић Мирко-председник
2. Петровић Слађана -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Савић Милан-члан
5. Павловић Јасмина-члан

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности –теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| септембар | Стручно усавршавање  Обавештење о променама у наст. плану и програму за пети разред  Сагледавање потреба школе у будућем периоду |  |  |
| Новембар | Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева и постигнућа наставника  Праћење реализације програма стручног усавршавања  Предлози у раду стручних сарадника  Рад на превенцији употребе психоактивних супстанци и дрога | састанак | Стручни актив и директор |
| Јануар | Стручно усавршавање  Осврт на прославу Савиндана  Електронски дневници | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| Април | Праћење реализације Програма рада директора  Стручно усавршавање  Остваривање образовно – васпитних циљева  Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено | Састанак | Сви чланови педагошког колегијума |
| Јун | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  Праћење реализације Програма рада тима за самовредновање  Реализација семинара у школи | састанак | Сви чланови педагошког колегијума |

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума:Ичелић Горан председник; Попадић Славица, Вучићевић Драгица, Савић Зорица, Ивковић Александар, Ђорић Љиљана,Тодоровић Мирјана, Павловић Мирко, Ајдачић Данијела, Јаковљевић Виолета, Петровић Слађана.

**16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване  активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **12.9.2018.**  **8.11.2018.** | * Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом * Председник Актива за ову школски годину предложио програм рада Актива * Усвојен годишњи програм рада Актива * Подела задужења међу члановима Актива * Школски програм је допуњен Анексом који садржи:  1. Увод 2. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања 3. План наставе и учења за други циклус-Наставни план за пети и **шести** разред основног образовања и васпитања 4. Школски програм и развојни план 5. Међупредметне компетенције 6. Остали садржаји значајни за реализацију Школског програма 7. Програм рада школског психолога 8. Школски програм за пети разред-у прилогу (други циклус) 9. Школски програм за први разред-у прилогу (први циклус) 10. Програми наставе и учењаза предмете ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ у шестом разреду основног образовања и васпитања- у прилогу (други циклус)  * Анекс је презентован на седници Наставничког већа | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |
|  |
| * Прегледом школске документације и увидом у записнике о различитим активностима , закључено је да се делови Школски програм који се односе на реализовање свих облика наставе у првом и другом циклусу оствараују у складу са плановима и програмима и сходно важећим законским актима. * Делови Школског програма који се односе на посебне програме, реализују се кроз различите активности тимова, радом секција и реализацијом слободних активности   Школски програми за први и пети разред се реализују складу са принципима наставе оријентисане на исходе | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Чланови стручних већа  Директор |
| **30.1.2019.** | * На овом састанку је анализиран део ШП који се односи на планирање и реализацију изборних предмета и ваннаставних активности * У првом циклусу реализују се следећи изборни предмети: веронаука, народна традиција, од играчке до рачунара и чувари природе * У другом циклусу реализују се следећи изборни предмети: веронаука,изабрани спорт, руски језик и информатика * Ваннаставне активности се реализују у складу са могућностима школе(време и простор) и интересовањима ученика * Направљен је распоред ваннаставних активности * Реализују се:хорска, драмска, рецитаторска секција и спортске активности, а у млађим разредима се реализују слободне активности са једним часом недељно и садржајима који обухватају спорт, рецитовање, глуму, хор, техницке, хуманитарне и еколошке активности * Са свим ученицима школе обележавају се значајни датуми кроз тематске дане, предавања и радионице | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |
| **17.4.2019.** | Пошто су у претходном периоду деца и родитељи изразили жељу да се побољшају слободне наставне и ваннаставне активности, договорено је да се у следећој школској години обогати понуда активности и да се у распореду омогући време за њихову реализацију | Састанак  Разговор  Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената  Записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |
| **13.6.2019.** | * За наредну школску годину потребно је урадити нови део ШПкоји се односи на план и програм наставе и учења за други и шести разред и план и програм наставе и учења за седми разред за предмете:техника и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање.   Наставници су упознати са изменама, подељен им је потребан материјал и одређен рок за достављање потребних табела којима ће бити иновиран ШП у наредној школској години | Састанак  усмени договор  тимски и индивидуални рад  записници | Чланови Стручног актива  Предметни наставници  директор |

**17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Председник :Јасмина Павловић

Током школске 2018/19. план и програм рада школе је у потпуности остварен. Наставници су похађали велики број стручних семинара и држали су угледне часове. У школи је одржан велики број разноврсних активности, од тематских дана, до квизова, глуме, спортских такмичења. Ученици, наставници и родитељи су узели учешће како би све активности биле успешно реализоване. Отворена је и једна интерактивна учионица уз велику помоћ НИС компаније која ће допринети још бољем успеху ученика и лакшем савладавању градива. Ученици су током ове школске године постигли и запажене резултате и на републичким такмичењима из географије и историје. Што се тиче самовредновања током ове школске године била је област руковођења и извештај је поднела Наташа Терзић. Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и дате су инструкције за промену школског програма за 2. и 6. разред, са наставом оријентисаном на исходе.

**18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Извештај са завршног испита из српског језика**

Школска година се завршава организовањем завршног испита, који полажу ученици осмог разреда.17.јуна 2019. ученици су полагали тест из матерњег језика. Тест се састојао од 20 питања и сачињен је од питања из књижевности, граматике, правописа, лексике. Пре него што детаљније анализирамо завршни испит из српског језика, најпре ћемо табеларно приказати бодове које су ученици наше школе освојили.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме ученика | Број бодова |
| Милован Пајовић | 19 |
| Невена Обрадовић | 17 |
| Милан Луковић | 15 |
| Драгана Николић | 15 |
| Биљана Дмитровић | 14,5 |

Ученици су давали погрешне одговоре на питања која су се односила на разумевање прочитаног. Текст који су анализирали јесте текст „Косовски бој“ и ученицима је био познат,али они су грешили у разумевању прочитаног и у правопису. Ученици су негативно одоговорили и на питање које се односило на значење непознате речи. Погрешно је било одговорено и на питања која се ти стилских фигура и појединих врста речи, као и службе речи. Из наведеног се долази до закључка да се са ученицима мора више радити на логичном повезивању и на обогаћивању вокабулара. То ће се поправити подстицањем ученика да више читају и да се боље концентришу, приликом читања дужих задатака.

Ученици су најбоље одговорили на кокретна питања, каква су била питања из граматике. Подједнако добро су урадили и и питања из граматике и из књижевности.

Важно је истаћи чињеницу да су ученици урадили тест у складу са својим оценама. Посебно би смо напоменули да је ученица са којом је рађена индивидуализација остварила одличне резултате, када је у питању полагање тест из матерњег језика.

Просечнио број бодова је знатно већи у односу на просечно број бодова предходне године. Трудићемо се да и даље ученицима пружамо неопходну подршку у учењу. И наредне године ће за ученике осмог разреда бити организована додатна и припремна настава.

Подносиоци извештаја:Наташа Терзић, Александра Алемпијевић

**Извештај са завршног испита из математике**

Тестови знања на завршном испиту из математике садржали су задатке којима се испитивала оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу из области које су дефинисане у образовним стандардима за крај обавезног образовања.

На основу информација са завршног испита из математике наша школа је изнад просека.

Ученици у осмом разреду су задржали или имали боље оцене у односу на седми разред.

Укупан број бодова је сразмеран са оценама које су ученици остварили из математике током наставних година. Завршни испит , полагало је пет ученика и освојили су следеће бодове: Милован Луковић 19, Милован Пајовић 18, Невена Обрадовић 13, Биљана Дмитровић 11,5 и Драгана Николић 6.

Ученици недовољно проучавају упуства за израду задатака као и саме задатке, па у наредном периоду треба више пажње посветити читању упуства и текст задатака.

Последњих година ученици су на завршном испиту постизали најбоље резултате из математике.

Ученицима је школа обезбедила припремне часове, у довољној мери и обиму , о чему постоји евиденција, као и разговор ради упознавања у процедуру полагања завршног испита, али ради и психолошке припреме.

Завршни испит у 2018/2019.години у Основној школи „Бреково“ у Брекову протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Предметни наставници: Мирјана Тодоровић, Ивана Стовраговић

**Извештај о резултатима комбинованог теста**

У среду, 19.6.2019. године, у просторијама ОШ „Бреково“ у Брекову, осмаци су полагали комбиновани тест који је обухватао питања из историје, географије, биологије, физике и хемије. Комбиновани тест је радило 5 ученика (2 ученика из матичне школе и 3 ученика из ИО Добраче).

Комбиновани тест је обухватао 4 питања из историје, 4 питања из географије, 5 питања из биологије, 4 питања из физике и 3 питања из хемије. Максималан број поена који су ученици могли да освоје на комбинованом тесту је 20.

Полагање комбинованог теста у школској 2018/2019. години у ОШ „Бреково“ у Брекову је протекло у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наши ученици су на комбинованом тесту постигли следеће резултате:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме ученика** | **Број освојених поена на комбинованом тесту** |
| 1. | Биљана Дмитровић | 10,5 |
| 2. | Милан Луковић | 17,5 |
| 3. | Драгана Николић | 12 |
| 4. | Невена Обрадовић | 11 |
| 5. | Милован Пајовић | 17 |

На основу разултата који су приказани у табели пролазност ученика на комбинованом тесту је преко 50 %, с тим што су неки ученици постигли изванредан успех, док су други имали солидан број поена.

**Предметни наставници:**Александар Ивковић, наставник историје;Мирко Павловић, наставник географије, Драгана Дулановић Суботић, наставница биологије;Љиљана Ђорић, наставница физике и хемије

**19. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

У складу са поступком самоевалуације, на Наставничком већу одржаном августа 2018. године оформљен је тим за област СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Тим чине:

Ана Савић – наставник руског језика – председник тима

Живица Ђорђевић – наставник биологије – члан тима

Данијела Ајдачић – наставник музичке културе – члан тима

Александра Миливојевић – наставник српског језика – члан тима

Вукашиновић Неда – наставник енглеског језика – члан тима

Весна Ђорђевић – наставник информатике и рачунарства – члан тима

Јаковљевић Виолета – психолог – члан тима

Стручни тим је донео план рада за школску 2018/2019. годину. Акценат рада је стављен на унапређење наставе и рада са ученицима, напредовање у струци и стицање звања.

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Наставно особље је учествовало и усавршавало се и ван школе кроз зимски сусрете, посету сајму књига, учила, науке, технике и акредитоване семинаре од стране Министарства.

Тим се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2018/2019. год. и прикупљао је податке о стручном усавршавању запосленог, наставног особља. На основу прикупљених података, тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2018./2019. годину | | | |
|  | Име и презиме | Број бодова ван установе | Број бодова у установи |
| 1. | Ајдачић Данијела | 143 | 86 |
| 2. | Васковић Марина | 16 | 53 |
| 3. | Врањевац Весна | 16 | / |
| 4. | Вукашиновић Неда | 40 | 26 |
| 5. | Вучићевић Драгица | 176 | 97 |
| 6. | Дулановић-Суботић Драгана | 48 | 55 |
| 7. | Ђорђевић Весна | 40 | / |
| 8. | Ђорђевић Живица | 32 | 28 |
| 9. | Ђорић Љиљана | 72 | 39 |
| 10. | Ивковић Александар | 88 | / |
| 11. | Ичелић Горан | 84 | 73 |
| 12. | Јаковљевић Виолета | 16 | 38 |
| 13. | Лазовић Љиљана | 32 | 78 |
| 14. | Лукић Данијела | 88 | 53 |
| 15. | Манојловић Катарина | 80 | 44 |
| 16. | Маслар Марко | 56 | 57 |
| 17. | Милетић Милена | 76 | 18 |
| 18. | Миливојевић Александра | 136 | 44 |
| 19. | Павловић Јасмина | 16 | 93 |
| 20. | Павловић Мирко | 104 | 54 |
| 21. | Перишић Милан | 16 | / |
| 22. | Петровић Слађана | 16 | 42 |
| 23. | Попадић Славица | 120 | 49 |
| 24. | Савић Ана | 48 | 76 |
| 25. | Савић Зорица | 144 | 72 |
| 26. | Симеуновић Ратко | 72 | 50 |
| 27. | Стовраговић Ивана | 56 | 46 |
| 28. | Терзић Наташа | 64 | 93 |
| 29. | Тодоровић Мирјана | 120 | 50 |
| 30. | Ћатић Свето | 16 | / |

На основу наведене табеле, може се закључити да поступак стручног усавршавања тече и задовољава по свим критеријумима.

Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

Посебан акценат у протеклој школској години био је на организовању огледних/угледних часова, који имају изразито иновативну ноту. Наставници и стручни сарадници су у сарадњи са ученицима наше школе учествовали у организацији огледних/угледних часова пропраћених корелацијом између два или више предмета, разним презентацијама, квизовима. Такође, у протеклој школској години је у нашој школи обележен Европски дан језика, Дан здравља, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Дечија недеља, организоване су спортске манифестације из различитих дисциплина, квизови за ученике нижих и виших разреда на различиту тематику а у скалду са наставним садржајима,...

**20.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОД.**

У току школске 2018/19. год. испит за лиценцу су положили Љиљана Лазовић, Ана Савић, Мирко Павловић. Остали кандидати су, након одржаних часова провере савладаности програма и извештаја комисије пријављени у Министарство просвете. Следи табеларни преглед реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме приправника | Реализоване  активности | Време  реализације |
| 1.Љиљана  Лазовић | Положила испит за лиценцу | 31.1.2019. |
| 2.Катарина Манојловић | Пријављена у МП, али нема мастер | 2.4.2015. |
| 3.Ана  Савић | Положила испит за лиценцу | 5.11.2018. |
| 5.Мирко  Павловић | Положила испит за лиценцу | Мај, 2019. |
| 6.Александра  Миливојевић | Пријављена у МП | 25.12. 2017. |
| 7.Марко  Маслар | Пријављен у МП од стране ОШ „Јездимир Трипковић“ Латвица  (доказ- копија захтева добијена из наведене школе) | 14.12.2017. |

**21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Наша установа је ове године као кључну област самовредновања одабрала- РУКОВОЂЕЊЕ. Тим је утврдио годишњи план рада и осмислио актвности, које су неопходне да би се самовредновање наше установе обавило што детаљније и објективније. Руковођење као област подразумева да се вреднује ред надлежни, руководећих органа. Процес рада руководећих органа прартиће се на више начина.

Прва активност чланова Тима односи се на то да се провери документација установе. Оно на шта смо указали да је потребно да се ради, јесте то да се уредно провера да ли су записници исправно и благовремено вођени и евидентирани. Директор је упознат са радом свих Тимова у школи и њиховим обавезама. Извештаји и записници се детаљно и уредно воде. Документа-ција које се односи на финансије је ажурирана од стране финансијске службе. Пројекти који је наша школа планирала током године су покривени детљаном документацијом.

Тим је обавио и анкету запослених у школи и чланова Школског одбора о раду директора наше установе. Анализаобе анкете је показала да је рад директора оцењен оценом 4. Директор мотивише запослене да се усавршавају и осавремењују свој процес рада и наставе. Обезбедио је техничку опремљеност школе и омогућио отварање дигиталне учионице наше школе. Поспешује наставнике и ученике да иду на такмичења. Труди се да нашу установу достојно прикаже и да укаже на резултате нашег рада.

Анкета је показала да оно што се може додатно поправити је дигитална опремљеност издвојених одељења. Руководилац установе је успео и да друге школе, као наша издвојена одељења, добију интернет и буду осавремљена и технички опремљена. Усмерава наставнике да посећују семинаре и додатно се образују. Детаљније сагледава школску документаљцију.

Анкета је обухватила и рад стручних сарадника. Ове године је наша школа добила психолога и педагога. У почетку запослени нису препознали потребу за овим службама, али су временом уочили њихову улогу у установи и почели ученике на то да усмеравају.

Велика пажња се посвећује предузетништву. Када су тврдње везане за ову област анализи-ране, уочили смо да ученици више треба да се поспешују на предузетништво. Кроз Професио-налну оријентацију ученици треба да се упознају са различитим профилима рада, посећују Отворена врата околних школа и обилазе више фабрика на нивоу наше општине. Такође, по-требно је да се предузетништво убаци и у радионице свих предмета у установи, па ће ученици и кроз наставу развијати свој предузетнички дух.

Највишом оценом од страна запослених и школског одбора оцењена је тврдња да директор има добру сарадњу са члановима локалне самоуправе и родитељима, што је јако битно да би школа била успешна и да би се могла развијати и усавршавати.

Акциони план и анализа рада су активности којим Тим завршава свој годишњи рад када је у питању област самовредновања.

Напомињемо да су детаљни записници, анкете и извештаји о активностима у документацији која се односи на самовредновање.

**22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**22.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школски библиотекар је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада библиотекара за 2018/2019. годину, по одређеним областима:

**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила је план набавке литературе за ученике и наставнике. У новембру 2018. год. стигла одлука Министарства просвете о набавци часописа и публикација за школске библиотеке. Том приликом наша школа је добила 20 000 дин. Поменути план набавке литературе је допуњен. У школској 2018/19. укупно је купљено 137 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у шклоској библиотеци. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2018/19. саставни је део документације коју води библиотекар.

Такође, у договору са директором израђен је план рада са приправницима, за које је задужен.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

**2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе.Библиотекар је учестовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету просветног инспектора.

**3.Рад са ученицима**

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се преко 10 ученика са око 12 песама.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

Обзиром да ученици имају склоности ка писању песама урађен је и пано МИ ПЕСНИЦИ.

Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (техничка подршка, обавештења, члан комисије за шифровање).

Усарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су имали прилику да праве хлеб и друга пецива од интегралног брашна и да исти дегустирају.

Такође, издваја се и Дан књиге када је одржан угледни час на тему Од читања се расте, а део часа је био посвећен недавно преминулом књижевнику Добрици Ерићу.

У договору са директором школе и разредним старешином, ученици петог разреда Ј.В. су обезбеђени уџбеници из школске библиотеке, уз обавезу да их на крају врати, како је и учињено.

**4.Рад са наставницима**

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницим направљен је план набавке лектире.Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

Договаране су појединости у вези литерарних и других конкурса и позоришних фестивала.Наставници су благовремено обавештавани о такмичењима. Библиотекар је учествовао у реализацији спортских такмичења и то општинско такмичење у шаху.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У мају 2019. приступило се избору уџбеника за други и шести разред и школски библиотекар је активно учествовао у том процесу.

У јуну школске 2018/19. год.ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину (који су донети за период од три године). У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило седам ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноа који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку у оквиру акције Министарства просвете о куповини књига за школске библиотеке. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са приправницима, обављене су све потребне активности: подела документације, пружање помоћи приправницима који су добили позив за полагање испита за лиценцу и др.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека.

Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама.

Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са васпитачицом дечјег вртића која је водила предшколску групу у ИО Добраче, учитељицама и родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе:Дан школе, Савиндан, Видовдан, отварање кабинета за стране језике и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима- педагогом и психологом школе око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

**7.Рад са стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручнеактиве и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне**

**самоуправе**

Остварена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. У јуну 2019. регистрована је библиотека ОШ „Бреково“. Након тога уследио је стручни надзор над радом библиотеке, након чега је сачињен и извештај. Извештај о извршеном стручном надзору је саставни део документације о раду библиотекара.

Настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље.

Настављена је сарадња са Народном библиотеком Ариље.

Остварена је сарадња са Дечјим културним центром у Београду. Захваљујући тој сарадњи и успешној промоцији наше школе, школска библиотека је на поклон добила око 20 наслова за децу.

Сарадња са издавачким кућама.

Школски библиотекар је постао члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

**9.Вођење документације**

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**22.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је у школској 2018/19. години обављалапослове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдила свој План рада за текућу школску годину, водила је Дневник рада и написала Извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирала посете издвојеним одељењима, као и одређеним часовима. У сарадњи са својим ментором направљен је и план менторства, односно посета ментору, организован је заједнички рад са њом, а о свему томе вођен је и дневник.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као члан Тима за самовредновање педагог је био укључен у процес самовредновања, учествовала је у доношењу одлука које су се тицале тог процеса, а за следећу школску годину у договору са директором и дотадашњим координатором Тима и преузела место координатора. У марту заједно са стручним сарадником бибилиотекаром и директором прошла је обуку Селфи, а убрзо након ње спроведено је истоимено истраживање чији је била координатор, а које је за циљ имало да добије слику о томе колико је наша школа дигитално опремљена и колико се настава дигитализује, односно колико се савремена технологија користи у настави. Педагог је пратила реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратила је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха. Пратила је реализацију угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности. Пратила понашање ученика и предузимала одговарајуће мере.

1. **Рад са ученицима**

На почетку школске године педагог се упознала са већином ученика, с обзиром да је њихов број у овој школи мали. Од почетка упућени су на то да је педагог особа којој се могу обратити када имају неки проблем који не могу решити сами или са неким другим, тако да је током целе године обављан саветодавни рад са ученицима на њихову иницијативу, као и на иницијативу педагога. У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са њиховим разредим старешинама, као и на седницама Наставничког и Одељењског већа. Током године педагог је посетила сва одељења у школи у циљу упознавања и договора о сарадњи у наредном периоду. Радила је на превенцији насиља кроз низ радионица које је одржала самостално и у сарадњи са психологом школе. Предузимала је мере у случају појављивања насиља. Поред радионица које су се односиле на насиље, одражала је и доста њих које су обрадиле разне теме, а између осталог и ону која је обележила Дан толеранције. Одражала је угледни час у сарадњи са наставницом српског језика на тему Насиље у животу и књижевности. Одржала је и неколико часова одељенског старешине.

1. **Рад са наставницима**

Педагог школе пружала је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, давала подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давала сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Пружала је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика. Сарађивала је са свим наставницима који су изводили угледне часове, помагала у припреми часа, реализацији, техничкој подршци.

1. **Рад са родитељима, односно старатељима**

Педагог је подржавала сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима прикупљала је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављала је саветодавни рад са родитељима како би се уочили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагала решења.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривала сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивала је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита... сарађивала је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивала искуства, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивала је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације.

1. **Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе редовно је одржавала састанке и о томе подносила писане извештаје.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварила сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Јездимир Трипковић“. Сарађивала је и са Центром за социјални рад, као и са МУП-ом који су организовали предавања у нашој школи. Сарађивала са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи).

1. **Вођење документације**

Педагог школе водила је следећу документацију:

* Дневник рада
* Белешке о посећеним часовима
* Годишњи план рада
* Годишњи извештај о раду педагога

Прикупљала документацију везану за стручно усавршавање. Водила записнике о догађајима везаних за саветодавни рад са ученицима.

**22.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА**

У школској 2018/19. години школски психолог је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу.

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдила Годишњи план рада и водила Дневиник рада. Поред тога, као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, саставила је планове рада ових тимова. Конструисала је и прилагођавала различите инструменте неопходне за рад психолога.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља, пратила је њихов рад, психолог је водила записнике са састанака и написала извештај о раду. Континуирано је пратила и подстицала напредовање деце у развоју и учењу. Посећивала је и вредновала спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирала педагошку документацију наставника. Пратила је успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовала је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације.

1. **Рад са наставницима**

Психолог је пружала помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима реализовала је програме професионалне оријентације и заштите ученика од насиља. Посећивала је и анализирала часове, помагала у припреми и извођењу угледних часова, приредби, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагала је наставницима да унапреде свој рад.

1. **Рад са ученицима**Психолог се на почетку године бавила упознавањем са ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Како је школа у претходној школској години добила школског психолога, ученици су већ били упознати са природом његовог посла и знали су у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и пружала им подршку у раду. Извршила је тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у сарадњи са пеедагогом реализовала је велики број радионица и спровела неколико анкета са ученицима.
2. **Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљала податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружала је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, осмишљавању слободног времена ученика, а вршила је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисала је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовала у сарадљи породице и школе.

1. **Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...) и организација и праћење спровођења завршног испита. Редовно је вршана размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовала састанцима и учествовала у њиховом раду. Поред тога координирала је радом Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редовно организовала састанке, писала записнике и саставила извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовала и учествовала на свим састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ"Јездимир Трипковић", ОШ"Ратко Јовановић" и ОШ"Стеван Чоловић". Психолог је такође сарађивала са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом. Размењивала је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивала састанке Актива стручних сарадника Златиборског округа. Сарађивала је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водила Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинила Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовала је кроз чланство у струковном удружењу, присуство састанцима Актива стручних сарадника, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара.

Школски психолог Слађана Петровић

**23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознајемо се ... * Како се понашамо у школи – кућни ред школе * Како да негујемо другарство у одељењу   - **Безбедност деце у саобраћају- предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | * Постаћу члан Дечјег савеза * Распоред дневних активности – здравствено васпитање * Буквар дечјих права   **\_ Полиција у служби грађана-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | * Календар наших рођендана * Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање * **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а** * Толеранција према разликама ( Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | * **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а** * Упознавање са радом школске библиотеке * Однос између дечака и девојчица ( Шта је другарство, ко је добар друг) * Прослављамо Нову годину | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Чистоћа је пола здравља – здравствено васпитање * Школска слава-Свети Сава * Кроз игру сам научио | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Мој први зимски распуст * Прочитао сам на распусту | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старшина |
| **-март** | * Обележавање 8. марта – Дана жена * Сукоби – конструктивно решавање сукоба * Жива бића на Земљи - ( Биљке и животиње- моји пријатељи) * Шта је солидарност * **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | * Моји родитељи и ја * **Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** * Правила безбедности на улици, кући, школи * Сазнао сам о занимању својих родитеља – кад порастем бићу ... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | * Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици ... * **Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП** * Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | * **Заштита од природних непогода-предавач МУП-а** * Ведар одељењски састанак | -разговор | -ученици  -одељењски старешина  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности-читање „Бонтона“ | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **-октобар** | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Радионица: Шта ћу да будем кад порастем * Упознавање са Конвенцијом дечјих права | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  -стручни сарадник |
| **-новембар** | * Правилна исхрана * Ругати се не значи шалити се- „Бонтон“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -сарадници Завода за јавно здравље |
| **-децембар** | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) * Породични и други празници * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **-јануар** | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Ведар одељенски састанак и зидне новине | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... * Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко * Чистоћа је пола здравља | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| **-март** | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| **-април** | - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| **-мај** | - Понашање на излету- „бонтон“  - Лепа реч и гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **-јун** | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| -септембар | * Упознавање са планом рада за ову школску годину * Кућни ред у школи * Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад * Наше обавезе, наше одговорности | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -одељењски старешина |
| -октобар | * У сусрет Дечијој недељи * Учешће у активностима Дечије недеље * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Радионица: Како стићи до жељеног циља? | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  - стручни сарадник |
| -новембар | * Исмевати некога није лепо...-читање „Бонтона“ * Шта замерам родитељима * Календар наших рођендана-спремамо поклон за друга * Превилна исхрана- чисто и разноврсно | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! * Болести прљавих руку * Понашање у гостима-читање „Бонтона“ * Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - сарадници Завода за јавно здравље |
| -јануар | * Разговор о првом просветитељу Светом Сави * Прославили смо Савиндан | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Моја интересовања * Помозимо другима и тако постанимо богатији * Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“ | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Наше врлине и мане...  - Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици |
| -април | - разликујемо ли тајну од лажи?  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...-читање „Бонтона“  - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге  - Мој хоби | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник |
| -мај | - Дружимо се са другим одељенским заједницама  - Није тешко бити фин  - Развијање другарских и пријатељских дноса  - Како да сачувамо свет око себе | -едукативна радионица  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Покажи шта знаш  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **-септембар** | - Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице  - Обавезе, права и дужности ученика  - На прагу пубертета  -**Безбедност деце у саобраћају- предеавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  -одељењски старешина  радникМУП-а |
| **-октобар** | - У сусрет Дечијој недељи и учешце у активностима  **- Полиција у служби грађана-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)  - Како проводимо слободно време | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - Дечији савез  радникМУП-а |
| **-новембар** | - Деца пишу књигу о својим правима-Буквар дечјих права  - Агресивно испољавање и вређање других, претње,  - **Насиље као негативна појава-предавач МУП-а**  - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица) | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник  радникМУП-а |
| **-децембар** | - **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а**  - Шта замерам себи и свом другу  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Весело одељенско дружење | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -радникМУП-а |
| **-јануар** | - Разговор о првом просветитељу Светом Сави  - Шта знам о Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **-фебруар** | - Шта да учинимо да нам успех буде бољи --- Гледали смо...  - Интересује ме...  - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **-март** | - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља  - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица  - Наш досадашњи резултат  .  - **Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а** | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  -стручни сарадник  - ученици  радник МУП-а |
| **-април** | - Кад имаш проблем...  - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу  - Како да сачувамо свет око себе  **-- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а** | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-мај** | - Лепа реч гвоздена врата отвара  - Мој хоби  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници  **- Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а** | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељенски старешина  радникМУП-а |
| **-јун** | - Шта и како у 5. разред-спремам се за пети разред  **- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а**  - Весело одељенско дружењe | -разговор | -ученици  -одељенски старешина  -стручни сарадник  радник МУП-а |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | 1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Правила понашања у школи 3. Шта је пријатељство 4. Понашање на јавном месту 5. Како се учи | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Октобар** | 1. Активност и здрава храна 2. Моје слободно време 3. Уређење школске средине 4. Анализа успеха и владања ученика | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Новембар** | 1. Час осмеха 2. Сређивање педагошке документације 3. Здрава животна средина услов срећног детињства 4. Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| **Децембар** | 1. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 2. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 3. Како креативно проводимо своје време 4. Сређивање педагошке документације 5. Час осмеха | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Јануар** | 1. Односи у одељењу – толеранција и разумевање 2. Игре на снегу 3. Обележавање дана Светог Саве | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| **Фебруар** | 1. Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Март** | 1. Критика и самокритика као важан фактор у међусобним односима 2. Здравље – здрав стил живљења 3. Уважавање потреба и осећања других 4. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 5. Сређивање педагошке документације | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| **Април** | 1. Анализа успеха и владања ученика 2. Развијање поштовања различитости међу људима (толеранција) 3. Сређивање педагошке документације | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| **Мај** | 1. Шта је пријатељство 2. Организовање и извођење екскурзије 3. Како и колико смо одговорни за своје поступке 4. Уређење школске средине | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |
| **Јун** | 1. Осврт на пети разред 2. Анализа успеха и владања ученика | Разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности – теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | 1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана  3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања  **4.Безбедност деце у саобраћају** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **октобар** | 5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима  6.Хумани односи међу људима  7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље  **8.Полиција у служби грађана** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **новембар** | 9.Писана и неписана правила  10.Професионална интересовања ученика  11.Како да боље учимо  **12.Насиље као негативна појава** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **децембар** | 13.Разумевање и прихватање потреба других  14.Другарство и пријатељство је . . .  15.Методе учења за побољшање успеха  **16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **јануар** | 17.Игре по слободном избору  18.Свети Сава – српски просветитељ  19.Анализа резултата учења | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици |
| **фебруар** | **20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **март** | 21.Равноправност међу половима  22.Понашање у позоришту, биоскопу  23.Болести зависности  24.Љубав и другарство  25.**Превенција и заштита деце од трговине људима** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а |
| **април** | 26.Светски дан здравља – здравље је . . .  27.Неспоразуми са наставницима и како их решити  **28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности** | Радионице и разговори  Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде |
| **мај** | 29.Шта читам кад не учим  30.Чистоћа школе и школског дворишта  31.Кад је неко у невољи ја . . .  32.Ове школске године научио сам...  **33.Заштита од природних непогода** | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б. |
| **јун** | 34.Љубав и другарство - породични односи  35.Анализа резултата на крају школске године  36.Осврт на шести разред | разговор | Одељењски старешина, ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор руководства одељењске заједнице  2. Правила понашања у школи  3. Узајамна очекивања,потребе и захтеви  4. Уређење школског простора | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 5. Упознавање својих и потреба других  6. Развијање толеранције  7. Усклађивање ставова породице и школе  8. Решавање проблема  9. Анализа успеха | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **НОВЕМБАР** | 10. Родитељски састанак  11. Сређивање педагошке документације  12. Грађење сарадничког односа у одељењу  13. Уређење школског простора | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Пубертет и полно преносиве болести  15. Стресогене животне ситуације  16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо?  17. Сређивање педагошке документације | -разговор  -дискусија  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -ученици  -стручни сарадник |
| **ЈАНУАР** | 18. Обележавање дана Светог Саве  19. Вршњачка едукација-Кућни ред  20. Сређивање педагошке документације | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| **ФЕБРУАР** | 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење  22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  23. Здравље и емоционалана писменост | -разговор | -стручни сарадник  -одељенски старшина |
| **МАРТ** | 25. Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи  26. Праћење ученика на такмичењима  27. Уређење школског простора  28. Сређивање педагошке документације | -разговор  -евиденција у  Дневнику рада | -одељењски старешина  -стручни сарадник |
| **АПРИЛ** | 29. Анализа успеха на крају III класификационог периода  30. Организовање родитељског састанка  31. Разред као вредносни суд | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |
| **МАЈ** | 32. Уређење школског простора  33. Организовање и извођење екскурзије  34. Сређивање педагошке документације | -чишћење учиноице  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| **ЈУН** | 35. Анализа успеха на крају школске године  36. Сређивање педагошке документације | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Теме | Начин реализације | Реализатори |
| Септембар | 1.Избор руководства одељенске заједнице  2.Правила понашања у школи  3.Школа без дуванског дима  4.Како се понашамо у саобраћају | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици |
| Октобар | 5.Зависност од интернета  6.Музика у свету младих  7.Тема по избору ученика  8.Анкета о будућем школовању  9.Шта смо од наставника научили | Разговор, дискусија | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Новембар | 10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  11.Сређивање педагошке документације  12.Моје слободно време  13.Култура одевања | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици |
| Децембар | 14.Час осмеха  15.Моје радне навике  16.Сређивање педагошке документације  17.Занимање: моја будућност | Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Јануар | 18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање  19.Обележавање дана Светог Саве  20.Мој најефикаснији стил учења | Разговор | Одељенски старешина, ученици |
| Фебруар | 21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога)  22.У слободно време читам | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Март | 23.Здравље  24.Конфликти  25.Поштујмо достојанство другог пола  26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље  27.Сређивање школског простора | Разговор, едукативне радионице | Одељенски старешина, стручни сарадник |
| Април | 28.Шта сам у својој школи научио  29.Вршњаци и ми  30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | Разговор, дискусија, презентација | Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник |
| Мај | 31.Моја одлука о школи и занимању  32.Организовање и извођење екскурзије  33.Припреме за завршну прославу  34.Анализа успеха ученика на крају  школске године | Разговор, чишћење учионице | Одељенски старешина, ученици |

**24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**Извештај о учешћу на конкурсу „Сто младих талената**

**златиборског округа“**

Ученици наше школе су и ове као и ранијих година учествовали на наведеном конкурсу.Учествовало је 11 ученика наше школе, са преко 15 песама, од првог до осмом разреда.Песме су послате половином децембра 2018. год. У марту 2019. год. стигла је зборка поезије „Сто младих талената златиборског округа“ са преко 10 објављених песама које су написали наши ученици.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

**У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Подношењем извештаја на састанцима Стручних и Одељењских већа , разговором и увидом у дневнике рада дошло се до закључка да су слободне активности реализоване у свим разредима и одељењима млађих разреда и да су биле заступљене следеће активности и садржаји:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Садржаји** | **Време реализације** |
| **Културне**   * Рецитаторске * Драмске * Музичке * Ликовне | * Припремање приредби поводом Дана школе, Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта и Видовдана * Шарање јаја за Ускрс * Такмичење рецитатора * Прављење еколошких украса за јелку | септембар  октобар  децембар  јануар  март  април  крај маја и јун |
| **Спортске**   * Припреме за такмичења * Такмичења | * Припреме за јесењи крос и реализација * Припреме за полигон спретности и такмичење * Припреме за игру „Између 4 ватре“ и такмичење | Септембар  Април  Мај |
| **Хуманитарне** | * Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље * Еколошко-хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ | Октобар  Јануар  април |
| **Техничке** | * Припремање полигона и средстава за полигон * Прављење корпица за ускршња јаја * Прављење поклона за маме * Прављење играчке за друга * Прављење маски и костима * Прављење одељењског хербаријума(матична школа) биљака из школског дворишта | Мај  Април  Фебруар  октобар |

**ИЗВЕШТАЈ ОАКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“ ЗА**

**2017/ 2018.ШКОЛСКУ ГОДИНУ –матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности-ПРОДУКТИ спроведених активности и**  **ЗАКЉУЧЦИ** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| **Понедељак**  **1.10.2018.** | * Упознавање ученика млађих разреда са Повељом УН о дечјим правима * Ученици пишу и илуструју дечја права – за одељењски пано * Реализован крос за ученике млађих и старијих разреда | * **Практичан рад** на часу одељењског старешине у млађим разредима * Прикупљање, обавештавање, анимирање * Такмичење- трчање на стази | Ученици свих разреда,  учитељи  наставник физичког васпитања |
| **Уторак**  **2.10.2018.** | * Започети ликовни радови на тему Дечије недеље-„Моје је право да живим срећно и здраво-за одрастање без насиља“ * Договорено да тема „Шеширијаде“ буде јесен и да се у представљање шешира и ликова које су деца осмислила укљуши и настава енглеског језика кроз вокабулар везан за представљање и јесен | * Практичан рад на активностима по завршетку наставе * Организовање, излагање, цртање, играње, посматрање * Усмени договор * Усмена упутства | Предшколци и ученици млађих разреда, учитељи  ,наставник енглеског језика |
| **Среда**  **3.10.2018.** | * Упознавање са психологом школе и са пословима које обавља психолог * Завршавање започетих ликовних радова | * Такмичење, решавање, одговарање, слушање, излагање * Практичан рад на часовима ликовне културе | Ученици млађих , учитељи.  психолог |
| **Четвртак**  **4.10.2018.** | * „Овако се ја играм“- представљање осмишљене игре и играње игара које су ученици представили * „Јесење слике у дворишту“-цртање кредама у боји | * Покаѕивање * Играње * Цртање | Ученици млађих разреда, учитељи |
| **Петак**  **5.10.2018.** | * Прављење паноа од дечјих радова насталих у претходним активностима * „Јесења шеширијада“- представљање шешира * Фотографисање активности | * Певање, играње, рецитовање, глума, * Демонстрација * **Практичан рад** на постављању изложбе | Ученици млађих разреда, предшколци учитељи,  Наставник задужен за фото секцију  Наставник енглеског језика |

**Реализатори : Вучићевић Драгица, Павловић Јасмина, Савић Милан, Милетић Милена, Петровић Слађана, Терзић Наташа**

**Извештај са приредбе поводом обележавања Дечје недељеу ИО Добраче**

Обележавање Дечије недеље доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању условаза безбедно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој све деце у духу наше традиције и Конвенције о правима детета. Дечија недеља се обележава прве седмице октобра у свим васпитно-образовним установама.

Године 2018. манифестација је трајала од 1. до 7. oктобра. Мото овогодишњег обележавања Дечије недеље гласи „Моје је право да живим срећно и здраво- за одрастање без насиља.”

Дана 5. октобра 2018.године у школи у Добрачама обележена је ова манифестација приредбом у којој су учествовали ученици млађих и старијих разреда.Ученици су показали своје умеће у драматизацији, рецитовању и хорском певању.

Приредбу су припремале учитељице Зорица Савић и Данијела Лукић и наставница српског језика Александра Миливојевић, а реализатори су били ученици млађих разреда ( I ,II, III и IV) и ученици старијих разреда.

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“**

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности – ПРОДУКТИ-**  **спроведених активности и ЗАКЉУЧЦИ** | **НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| **Понедељак**  **1.октобар 2018. Бреково**  **Уторак**  **2.октобар**  **2018. Добраче** | - Организована кошаркашка утакмица (баскет) 1:1 за ученике седмог и осмог разреда  - Организовано такмичење из стоног тениса за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда | Школско  такмичење | Ученици виших и нижиг разреда, наставник физичког васпитања |
| **Среда**  **3.октобар**  **2018. Бреково**  **Четвртак**  **4.октобар**  **2018. Добраче** | Организован полигон спретности за ученике петог и шестог разреда  Организован полигон спретности за ученике петог, шестог и седмог разреда | Школско  такмичење | Ученици виших разреда, наставник физичког васпитања |
| **Петак**  **5.октобар 2018. Бреково** | Организовано такмичење из стоног тениса за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда и јесењи крос за ученике свих разреда | Школско  такмичење | Ученици виших разреда, наставник физичког васпитања |

**Реализатор: наставник физичког васпитања Савић Милан**

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| Септембар  Октобар | Припремање приредбе   * Подела послова и активности: наставници српског језика, музичке културе и учитељи * Избор песама, комада ,састављање рецитала * Вежбање изабраних садржаја кроз пробе са ученицима * Припремање сценографије и костима * Генерална проба | Припрема приредбе се реализује на следеће начине:   * Договор * Одабир * Читање * Вежбање * Корекција * Усавршавање * Прављење * Глума, певање * Извођење игара * Постављање сцене | * Учитељи * Наставник српског језика * Наставник музичке културе * Ученици млађих и старијих разреда |
| 10. октобар | * Реализација приредбе * Фотографисање приредбе | * Јавно приказивање вежбаних и припремље-   них садржаја   * Снимање и фотографиса-ње делова приредбе | * Сви учесници припреме су и учесници реализације * Наставик задужен за фото секцију |
| Октобар | * Анализа реализованих активности | * Анализирање * Извођење закључака | * Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији |

Извештај подносе: Наташа Терзић, Драгица Вучићевић, Зорица Савић, Данијела Ајдачић, Александра Миливојевић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА**

**ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Фебруар * Март | * Договор о активностима везаним за прославу Дана жена * Припремање приредбе (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе , корекција , генерална проба) * Припремање поклона   + Честитке   + Икебане (пужеве кућице, суво и прављено цвеће) | * Разговор   Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:   * Договор * Одабир * Вежбање * Певање * Играње * Кориговање * Сечење * Лепљење * Прављење * Украшавање | * Ученици млађих разреда и учитељице |
| * Осми март | * Упознавање ученика и мајки са значајем прославе Дана жена * Реализација приредбе * Подела поклона мајкама | * Јавно извођење припремљеног програма * Подела поклона | * Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице |

**Извештај са приредбе поводом обележавања 8. Марта у ИО Добраче**

Поводом Дана жена, који се обележава 8. марта, у школи у Добрачама одржана је приредба у четвртак, 8. марта 2018. године.

Учествовали су ученици млађег узраста, које су припремале учитељице Зорица Савић и Данијела Лукић. Ученици су показали своја умећа у рецитовању песама, драматизацији, фолклору и хорском певању.На крају приредбе, ученици су уручили креативне поклоне својим мајкама које су сами правили.

Реализатори: Организатори:

Ученици млађег узраста Зорица Савић

Данијела Лукић

**ИЗВЕЖТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ**

**ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| * Новембар * Децембар * Јануар | Припремање приредбе   * Подела послова и активности: наставници српског језика, музичке културе и учитељи * Избор песама, комада ,састављање рецитала * Вежбање изабраних садржаја кроз пробе са ученицима * Припремање сценографије и костима * Генерална проба | Припрема приредбе се реализује на следеће начине:   * Договор * Одабир * Читање * Вежбање * Корекција * Усавршавање * Прављење * Глума, певање * Извођење игара * Постављање сцене | * Учитељи * Наставник српског језика * Наставник музичке културе * Ученици млађих и старијих разреда |
| * 27. јануар | * Реализација приредбе * Фотографисање приредбе | * Јавно приказивање вежбаних и припремљених садржаја * Снимање и фотографисање делова приредбе | * Сви учесници припреме су и учесници реализације * Наставик задужен за фото секцију |
| * Јануар | * Анализа реализованих активности | * Анализираље * Извођење закључака | * Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији |

Извежтај подносе: Наташа Терзић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић

**Извештај са прославе Савиндана у ИО Добраче**

Савиндан се у свим школама обележава као радни, али ненаставни дан. Ђаци редовно долазе у школе како би присуствовали традиционалној школској слави.

Школска слава ,,Свети Сава“ је свечано обележена приредбом у суботу,27. јануара 2018. у Основној школи ,,Бреково“, ИО Добраче.

Ове школске године је настављена традиција прослављања школске славе приредбом која је одржана у просторијама школе. Свечаности је присуствовао велики број ученика, наставника и мештана Добрача.

За реализацију поменуте приредбе заслужни су првенствено ученици млађих и старијих разреда Основне школе ,,Бреково“, ИО Добраче уз помоћ својих учитеља и наставника. Програм приредбе садржао је рецитале, хор и драматизације.

Организатори:Зорица Савић, Александра Алемпијевић, Ана Савић, Данијела Ајдачић, Данијела Лукић

**Извештај са прославе Видовдана**

Наша школа је и ове године обележила Видовдан дечијом приредбом и поделом књижица. Ученици наше школе су са наставницима предметне и разредне наставе осмислили приредбу, којој су присуствовали родитељи и остали гости наше школе. Програм је био прилагођен празнику који смо обележили. Сетили смо се наше историје, културе и традиције. Вра-тили се у време Лазара и Милоша и још једном се посетили на значај Косовског боја. Приредба је имала образовни карактер. Овом приликом су деца показала свој таленат за глуму и рецитацију, песму. Такође, искористили смо прилику да у новом кабинету за стране језике прикажемо резултате нашег рада у току школске године што је веома лепо примљено од стране присутних.

Након приредбе ученицима су подељене ђачке књижице и сведочанства, као и награде, које су ученици добили поводом успеха на разним такмичењима и свог успеха у школи. Када су ученицима подељене књижице, остатак дана је искоришћен за спортске активности. Тиме је показано и то да наша школа брине за спорсти дух и да ученици одрастају здраво.

Реализатори:Драгица Вучићевић, Наташа Терзић, Данијела Ајдачић

**Извештај са прославе Видовдана у ИО Добраче**

Значај Видовдана за српски народ проистиче из историјских догађаја који су везани за тај датум. Од свих је најзначајнији [Косовски бој](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0_%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%BA%D0%B0), погибија [кнеза](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BD%D0%B5%D0%B7) [Лазара](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%80_%D0%A5%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D1%99%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B) ([1371](https://sr.wikipedia.org/wiki/1371)-[1389](https://sr.wikipedia.org/wiki/1389)) и тзв. пропаст [Српског царства](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%BE_%D1%86%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), стога је Видовдан један од најважнијих српских празника.

Овај датум је и ове године тадиционално обележен и у нашој школи. У просторијама школе 28. јуна 2019. године одржана је приредба за коју су првенствено заслужни ученици млађих и старијих разреда. Програм приредбе садржао је рецитал, хорску изведбу и драматизацију Љубомира Симовића која носи назив ,,Бој на Косову“. Свечаности је присуствовао велики број ученика, наставника и мештана Добрача.

Реализатори:Александра Алемпијевић,Зорица Савић,Мирјана Тодоровић

**Извештај о облежавању Светског дана заштите биодиверзитета**

У уторак, 22. маја 2018. године, у ОШ „Бреково“ обележен је Светски дан заштите

биодиверзитета. Поводом тога, наставница биологије Миљана Мојсиловић одржала је предавање на тему „Заштита биодиверзитета животиња“ у просторијама информатичког кабинета. Предавању су присуствовали ученици 8. разреда, који су након предавања претраживали интернет странице и дискутовали о факторима угрожавања биодиверзитета.

Закључено је да је на свим нивоима (локални, регионални, глобални) биодиверзитет у опадању, а да је главни узрок томе загађивање воде, ваздуха и земљишта, као и превелика антропогена активност.

**ИЗВЕШТАЈ ПОВОДОМ СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЕ ХРАНЕ**

Светски дан здраве хране обележава се 16.октобра у више од 150 земаља света, а у време брзог живота и брзе и нездраве исхране веома је битно да подсетимо ученике на основна начела правилне исхране. Основна школа „Бреково“ се придружила обележавању овог значајног датума, организујући предавања, радионице, изложбе ученичких радова и поставку здраве хране.  Основни циљ обележавања овог дана је промоција здравих животних навика – здраве, разноврсне и правилне исхране, која је, може се слободно рећи, најбитнији фактор за здравље ученика.

У табели су наведене активности које су ученици заједно са својим наставницима и учитељима организовали у току целе недеље посвећене здравој исхрани.

**„НЕДЕЉА ЗДРАВЉА“ (15-19. 10. 2018.ГОДИНЕ)- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Продукти** | **Начин реализације** | **Учесници и реализатори** |
| **15.10.2018.** | * Договор са ученицима о активностима и задужењима током недеље * Уводна предавања о здравој исхрани и значају витамина у исхрани | Постигнут договор и дата задужења  Стечена знања о значају здраве хране | Договор  Предавања  Разговор | Ученици свих разреда и наставници реализатори  Ученици V и VI разреда  ,наставник физичког и здравственог васпитања |
| **16.10.2018.** | * Предавање о здравој исхрани за ученике млађих разреда * Прављење и дегустација здравог хлеба од интегралног брашна и семенки * Прикупљање рецепата здраве хране * Прикупљање плодова | Стечена знања  Направљен хлеб и пецива | Предавање  Практичан рад-мешење хлеба и пецива | Ученици свих разреда  наставница српског језика библиотекарка  учитељица |
| **17.10.2018.** | * Здравље на штапићу-прављење воћа и поврћа од папира и дрвених штапића * Предавање о здравој исхрани и витаминима за ученике VII VIII разреда * Прикупљање рецепата здраве хране * Прикупљање плодова | Направљени плодови од папира  Стечена знања | Практичан рад-цртање, лепљење, бојење  Предавање  Разговор  Прикупљање | Ученици млађих разреда  Учитељица  Ученици VII VIII разреда  Наставник физичког васпитања  Сви ученици  Наставници реализатори |
| **18.10.2018.** | * Постављање изложбе-хлеб, воће , поврће и житарице;нацртано воће и поврће | Постављена изложба | Организовање  Постављање | Ученици старијих разреда  Библиотекарка  Наставмица српског језика  учитељица |
| **19.10.2018.** | * Квиз знања о здрављу – на руском језику * Збирка здравих рецепата-израда паноа * Трчимо за здравији живот | Реализован квиз  Направњен пано здравих рецепата  Петоминутно трчање | Разговор  Одговарање  Играње  Решавање  Трчање  Исецање  лепљење | Ученици VII VIII разреда  Наставница руског језика  Ученици старијих разреда  Наставници српског језика и физичког васпитања  библиотекарка |

**Реализатори: Савић Милан, Ајдачић Данијела, Терзић Наташа,Савић Ана, Вучићевић Драгица**

**ИЗВЕШТАЈ СА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ „ТАЛЕНТОМ ЗА ОСМЕХ“**

12. АПРИЛА 2019 . ГОДИНЕ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ У АРИЉУ ЈЕ ОРГАНИЗОВАНА АКЦИЈА „ТАЛЕНТОМ ЗА ОСМЕХ“. МАНИФЕСТАЦИЈУ ЈЕ ОРГАНОЗОВАО ВРШЊАЧКИ ТИМ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН ЧОЛОВИЋ“У АРИЉУ. УЧЕШЋЕ СУ УЗЕЛЕ И ОСТАЛЕ ШКОЛЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ АРИЉЕ.

УЧЕСНИЦИ СУ ПОКАЗАЛИ СВОЈ ТАЛЕНАТ У ИГРАЊУ, ПЛЕСУ, ПЕСМИ, ГЛУМИ, СВИРАЊУ. ПРОГРАМ ЈЕ БИО ОСМИШЉЕН ТАКО ДА ЈЕ ИМАО У РЕВОЈАЛНИ ДЕО, ГДЕ СУ УЧЕСТВОВАЛА РАЗНА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА ДРУШТВА ИЗ НАШЕ ОПШТИНЕ.

УЧЕНИЦИ СУ СЕ У ТАКМИЧАРСКОМ ДЕЛУ БОРИЛИ ЗА ПЛАСМАН ЗА ПРВА ТРИ МЕСТА. УЧЕНИЦЕ НАШЕ ШКОЛЕ ЈОВАНА СИМЕУНОВИЋ, ВЕРА ЛУКОВИЋ И ЈОВАНА ЛУКОВИЋ СУ СЕ ПУБЛИЦИ ПРЕДСТАВИЛЕ ИГРАЊЕМ ЗУМБЕ. ЗАУЗЕЛЕ СУ ЗАПАЖЕНО МЕСТО. МИЛКА ПАЈОВИЋ ЈЕ НАСТУПИЛА САМОСТАЛНО И ПЕВАЛА ЈЕ ПЕСМУ „ХЕЈ, ЦРВЕН ЦВЕТЕ“ И ОСВОЈИЛА ТРЕЋЕ МЕСТО.

СВИ УЧЕСНИЦИ, КАО И ПУБЛИКА, ПОКАЗАЛИ СУ СВОЈУ ХУМАНОСТ, ЈЕР ЈЕ НОВАЦ КОЈИ ЈЕ ПРИКУПЉЕН ОД КАРАТА, НАМЕЊЕН КАО ПОМОЋ ДЕЦИ, КОЈА СУ У ТЕШКОЈ МАТЕРИЈАЛНОЈ СИТУАЦИЈИ. НАДАМО СЕ ДА ЋЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ ОВЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОСТАТИ ТРАДИЦИЈА.

РЕАЛИЗАТОРИ:

МАРИНА ВАСКОВИЋ

НАТАША ТЕРЗИЋ

ДАНИЈЕЛА АЈДАЧИЋ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА**

**ПОВОДОМ ПРОСЛАВЕ 122. ГОДИШЊИЦЕ OСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРЕКОВО“**

Школско такмичење поводом 122. годинe од оснивања школе обележено је и спортским такмичењем и дружењем ученика наше и суседне школе О.Ш. „Ратко Јовановић“ из Кришчице. Такмичење у малом фудбалу које је организовала О.Ш. „Бреково“ **одржано** је дана **10.10.2018.** године

У такмичењу су учествовале: О.Ш. „Ратко Јовановић“ из Крушчице са ( м + ж ) екипом и О.Ш. „Бреково“ из Брекова и И.О. Добраче са (м + ж) екипом Укупно 24 такмичара и три наставника.

**Прво**  **место** је заузела екипа О.Ш**. „ Ратко Јовановић“** за девојчице и **друго** место за дечаке **а О.Ш. „Бреково“** припало је **прво место** за дечаке и **друго** место за девојчице.

Такмичење се одвијало по куп ситему.

Главни судија за мали фудбал био је наставник верске наставе Ратко Симеуновић, вођа екипе и организатор такмичења О.Ш. „Бреково“ наставник физичког васпитања Милан Савић. Такмичење је завршено доделом диплома, које је уручио директор наше школе Горан Ичелић уз похвале за све такмичаре на учешћу и екипама на лепом дружењу.

Ученици И.О. „Добраче“ и остали ученици О.Ш. „Бреково“ који нису учествовали у турниру, пружили су моралну подршку са бодрењем такмичара, константним навијањем и аплаузима.

За све учеснике је обезбеђен оброк и освежење.

**Подносиоци извештаја:**Ратко Симеуновић, Милан Савић

**ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕСЕЊЕГ КРОСА**

**-Бреково и ИО Добраче-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности – ПРОДУКТИ-**  **спроведених активности и ЗАКЉУЧЦИ** | **НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  (реализатор) |
| **петак**  **5.октобар 2018. Бреково** | Организован крос за ученике нижих и виших разреда од предшколског до четвртог разреда и за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда | Школско  такмичење | Ученици виших и нижиг разреда, учитељице, наставник физичког васпитања |

Ученици наше школе традиционално трче јесењи крос. И овога пута наши ученици су у највећем могућем броју истрчали дужине стаза предвиђене за њихове узрасте. Крос је прошао у поштеном такмичењу, без инцидената и било каквих повреда. Најбољим учесницима су додељене дипломе.

Узраст такмичара: од 7-14 година, тј. предшколац и ученици I-VIII разреда.

Број учесника: 23 ученика;

**Реализатори:**

Учитељица из И.О. Бјелуша Милена Милетић

Учитељица О.Ш. „Бреково“ Драгица Вучићевић

наставник физичког васпитања: Савић Милан.

**ИЗВЕШТАЈ СА ,,КРОСА РТС-а“**

Ученици наше школе традиционално су трчали у оквиру манифестације Крос РТС-а „Кроз Србију“. Крос је одржан на терену О.Ш. „Бреково“ а организован је и превоз за ученике издвојених одељења И.О. „Добраче, И.О. „Малич“ и И.О. „Бјелуша“. И овога пута двадесетосми КРОС РТС-а, наши ученици су у највећем могућем броју истрчали дужине стаза предвиђене за њихове узрасте. Почетак трке је био заказан у 10 часова. Крос је прошао у поштеном такмичењу, без инцидената и било каквих повреда. Најбољим учесницима су додељене дипломе.

Број учесника укупно: 45 ученика;

Предшколци: 7

Основци од I – VIII разреда: 38

Узраст такмичара: од 6-14 година, тј.предшколци и ученици од I-VIII разреда.

**Реализатори**: наставници физичког васпитања Марко Маслар и Марина Васковић са учитељицама: Драгица Вучићевић, Данијела Лукић, Милена Милетић, Славица Попадић и Зорица Савић.

**ИЗВЕШТАЈ СА ШКОЛСКОГ И ОПШИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФУТСАЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Теме и активности** | **Начин реализације** | **Носиоци** | **Продукти спроведених активности** |
| **четвртак**  **11.10.2018. године**  **Добраче**  **среда**  **15.10.2018.**  **године**  **Бреково** | **Школско** **такмчење**  из ФУТСАЛА за дечаке и девојчице | Такмичење по куп систему | Ученици виших разреда, од петог до осмог разреда. Ученици из Брекова и Добрача, наставник физичког васпитања | **Састављена екипа за општинско такмичење** |
| **четвртак**  **18.10.2018. године**  **Латвица** | **Општинско**  **такмчење**  из ФУТСАЛА за дечаке и девојчице | Такмичење по куп систему | Ученици виших разреда од петог до осмог, наставник физичког васпитања | **Освојено треће место** девојчице и  **освојено треће место** дечаци |

Општинско такмичење из ФУТСАЛА за дечаке и девојчице, које је организовала О.Ш. „Јездимир Трипковић“ из Латвице, **одржано је 18.10.2018.** године у Латвици.

У такмичењу су учествовале: О.Ш. „Ратко Јовановић“ из Крушчице са ( м + ж) екипом, О.Ш. „Стеван Чоловић“ из Ариља са (м + ж) екипом, О.Ш. „Јездимир Трипковић“ из Латвице са (м + ж) екипом и О.Ш. „Бреково“ из Брекова са (м + ж) екипом. Укупно 52 такмичара и пет наставника.

**Прво место** **за дечаке** заузела је екипа О.Ш. „Стеван Чоловић из Ариља, друго О.Ш. „Јездимир Трипковић“ из Латвице и **треће О.Ш. „Бреково“ из Брекова.**

**Прво** **место за девојчице** екипа О.Ш. „Јездимир Трипковић“ из Латвице, друго место екипа О.Ш. „Стеван Чоловић“ Ариље и **треће место О.Ш. „Бреково“ из Брекова.**

Општинско такмичење је прошло у поштеној игри без инцидената и техничких пропуста. За све учеснике је обезбеђен оброк и освежење.

**Школско такмичење** из ФУТСАЛА, протекло је у поштеној игри уз добро владање ученика.

**Реализатор:** наставник физичког васпитања Савић Милан, задужен за спортске сусрете.

Бреково,19.10.2018.

**ИЗВЕШТАЈ СА ШКОЛСКОГ И ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА**

**ИЗ СТОНОГ ТЕНИСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Теме и активности**  **спроведених активности** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци** | **Продукти спроведених активности** |
| ПОНЕДЕЉАК  08.октобар  2018. Бреково  **први ниво такмичења**  УТОРАК  09.октобар  2018. Добраче | Организовано **ШКОЛСКО такмичење** из стоног тениса за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда  Организовано **ШКОЛСКО такмичење** из стоног тениса за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда | Такмичење по куп систему за ученике и ученице | Ученици виших разреда, наставник физичког васпитања | **Састављена екипа за општинско такмичење** |
| ПЕТАК  12.октобар  2018.  КРУШЧИЦА – ВИСОКА са  почетком у 10h | **ОПШТИНСКО**  **ТАКМИЧЕЊЕ**  у стоном тенису за ученике и ученице  **други ниво такмичења** | Такмичење по куп систему за ученике и ученице | Ученици виших разреда, наставник физичког васпитања | **Треће место појединачно девојчице и треће место екипно дечаци** |

**Школско такмичење** из стоног тениса у О.Ш. „Бреково“ и И.О. „Добраче“ протекло је у поштеној игри, доброј организацији, уз добро владање ученика.

Сви такмичари имају добру вештину и деле их мале нијансе.

На **ОПШТИНСКОМ такмичењу** учествовале су: О.Ш. „Ратко Јовановић“ из Крушчице, О.Ш. „Стеван Чоловић“ из Ариља и О.Ш. „Јездимир Трипковић“ из Латвице и О.Ш. „Бреково“ из Брекова. Укупно двадесетчетири такмичара и четири наставника. **Екипа дечака из О.Ш. „Бреково“ заузела је** **треће место у дублу- екипно( Милован Пајовић и Милан Луковић са заменом Милан Радосављевић)**. **И треће место појединачно Јована Луковић VII ,** докдевојчице екипно нису имали запажен резултат (Биљана Дмитровић, Милка Пајовић и Невена Обрадовић). Најбољим учесницима су додељене дипломе. За све учеснике је обезбеђен оброк и освежење. Такмичење је прошло у поштеној игри без инцидената и техничких пропуста уз похвалу домаћина свим такмичарима на добром владању.

Бреково,

16.10.2018. Вођа екипе:

**Савић Милан**

**Извештај са школског и општинског такмичења из шаха**

Општинско такмичење из шаха за пионире и пионирке које је организовала ОШ „Бреково“ из Брекова, одржано је 27.03.2019. године у просторијама ОШ „Бреково“ са почетком у 10,00 часова. На такмичењу су учествовале ОШ „Стеван Чоловић“ из Ариља са мушком и женском екипом, ОШ “Јездимир Трипковић“ из Латвице са мушком и женском екипом и ОШ „Бреково“ из Брекова са мушком и женском екипом. Учествовало је укупно 16 ученика из свих горе поменутих школа. За све учеснике је био обезбеђен оброк и освежење.

Екипа ОШ „Бреково“ заузела је друго место екипно за пионире и треће место екипно за пионирке. Екипа ОШ „Јездимир Трипковић“ из Латвице заузела је прво место екипно пионири и прво место екипно пионирке. У појединачном такмичењу ОШ „Бреково“ остала је без даљег пласмана. Екипа ОШ „Бреково“ такмичила се у следећем саставу:

* Пионири: Милан Радосављевић 6 разред;

Милан Теофиловић 7 разред;

Милован Пајовић 8 разред.

* Пионирке: Биљана Матијевић 6 разред;

Јована Луковић 7 разред;

Милка Пајовић 8 разред.

Најбољим учесницима свих екипа додељене су дипломе. Такмичење из шаха је протекло у фер и поштеној игри, уз дружење без инцидената и нерегуларности.

Oрганизатор такмичења: Наставник физичког васпитања Марко Маслар.

Помоћник реализације такмичења: Наставник физичког васпитања Марина Васковић.

Бреково, 28.03.2019. године.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Реализатори | Време реализације |
| -Усменим анкетирањем-формирана фото-секција  -Усвојен план и програм фотосекције | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар |
| -Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом | -Наставник задужен за секцију и ученици | -Септембар/Октобар |
| -Фотографисани догађаји из школског живота:  -приредбе (Савиндан и Видовдан)  -излети  -спортска такмичења  -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће | -Наставник задужен за секцију и ученици | Септембар-Јун |
| Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године | -Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици | Мај/Јун |
| Организоване изложбе:  -Видовдан  -Спортска такмичења  -Савиндан  -Излети  -Дечији пано  -Крај школске године | -Наставник задужен за секцију и ученици | Током године |

Подносилац извештаја: Наташа Терзић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ**

За реализацију плана и рада ђачке кухиње у школској 2018/2019. години била је задужена наставница Драгана Дулановић Суботић (евидентирање броја ученика који се хране, наручивање намирница, преузимање рачуна,превоз намирница..).

Задужена наставница је изнела план ђачке кухиње за школску 2018/2019. годину, са предлогом јеловника у школској кухињи, који се налази у документацији ђачке кухиње.

Кухиња је почела са радом у другој недељи септембра 2018.г.

Разговорима на релацији директор, руководилац ђачке кухиње, одељењске старешине, родитељи и ученици, договарало се о јеловнику са ценовником, исхрани ђака, начину плаћања, чистоћи кухиње, чувању намирница на правилан начин, санитарној обради радника и побољшању рада кухиње.

У другом полугодишту је извршена делимична измена јеловника у ђачкој кухињи.

Цене школске кухиње се усаглашавају на месечном нивоу, а коначни износи се истичу на огласној табли и на улазу у школску кухињу.

Током целе школске године радило се на унапређењу рада школске кухиње.

**25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

Одељењске старешине другог и шестог разреда су благовремено предвиделе време реализације активности предвиђених за припаднике МУП-а и ватрогасне јединице.

Садржаји су у великој мери реализовани посетама припадника МУП-а и ватрогасне јединице, што је евидентирано у дневнику образовно-васпитног рада. Оне садржаје које припадници нису реализовали због немогућности доласка , обрадиле су, у мери у којој могу, одељењске старешине четвртог и шестог разреда.

**26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА**

Током школске 2018-2019. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстове су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлсти и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.

Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

Наставник историје:Александар Ивковић

**27.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Српским савезом професора физичког васпитањаи спорта покренуло је програм под називом „Покренимо нашу децу“ у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и већ три године вежбају неке од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу , али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

Модел који наши ученици најрадије вежбају је „Весела столица“ , али су им омиљене и игре опонашања и сви облици вежбања у природи. Од ове године увели смо и вежбање са палицама и уз музику што је пробудило ново интересовање код ученика.

**28.*ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

*Координатор: Мирко Павловић*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар  16.09.2016. | Изложба креативних идеја у вези озонског омотача | Практичан рад на часовима ликовне културе-реализовано | Наставник ликовне културе |
| Октобар | Израда кућица и хранилица за птице | Практичан рад на часовима техничког образовања-  реализовано | Наставник техничког |
| Новембар  07.11.2016. | Промоција науке кроз дечије радионице од којих ће неколико радионица бити посвећено еколошким темама | Oбавештавање, организовање, радионице-реализовано | Наставник биологије |
| Децембар  11.12.2016. | Последице развоја зимског туризма | Предавање  -реализовано | Наставник географије |
| Крај децембра | Еколошка акција „Јелкица – сачувајмо јелке“ | Украшавање новогодишње јелке накитом који не угрожава еколошку средину - реализовано | Наставник биологије  Учитељи, Библиотекар, ученици |
| Јануар  26.01.2017. | Предавање о важним темама загађивања и заштите животне средине | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Март  22.03.2017. | Светски дан вода  Предавање о проблемима загађивања и заштите копнених вода | Предавање  -реализовано | Наставник биологије |
| Април  22.04.2017 | Радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“ | Oбавештавање, организовање, радионице -реализовано | Наставник географије |
| Јун | Велика акција чишћења околине | Oбавештавање, организовање акције-реализовано | Цео колектив |

29**.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У школској 2018/19. години програм професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе у Брекову и у ИО Добраче. Програм је реализован према годишњем плану, сачињеном од стране Тима за професионалну оријентацију. Чланови тима били су: Слађана Петровић (координатор), Мирјана Тодоровић, Ивана Стовраговић, Мирко Павловић, Милан Савић, Наташа Терзић. У току школске године један члан је промењен, на место Милана Савића дошао је Марко Маслар. Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и обављали своја задужења у складу са договором.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима, а одељенске старешне осмог разреда позване да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици осмог разреда су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови о наставку школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања. Извештај о анкетирању налази се код координатора тима.

Школски психолог и координатор тима, Слађана Петровић, реализовала је неколико радионица за ученике:

* Моја очекивања
* Сазнајем преко интернета куда после основне школе
* Мрежа средњих школа

Слађана Петровић и Мирјана Тодоровић спровеле су, према препоруци Министарства, промоцију ИТ одељења, кроз презентацију и поделу материјала ученицима.

У неколико наврата обављани су индивидуални разговори и групне дискусије ученика са психологом, педагогом и одељенским старешинама.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

Тим је, кроз своје активности, настојао да оспособи ученике даизаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања.

Према плану рада тима, требало је да са ученицима посетимо неколико предузећа и установа, међутим, ова активност није реализована из техничких разлога ( непоседовање школског возила). Потрудићемо се да у наредној школској години пронађемо начин да и овај сегмент програма реализујемо.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима Слађана Петровић

**30. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене годишњим планом, а који је био сачињен од стране чланова Тима: Виолета Јаковљевић (координатор), Горан Ичелић, Драгица Вучићевић, Слађана Петровић, Данијела Ајдачић, Славица Попадић и Зорица Савић.

Кроз састанке којима су сви редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке које су биле од значаја за рад Тима. Почетак шкослке године био је посвећен изради школске документације. Данијела Ајдачић израдила је Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, а Драгица Вучићевић Школски програм рада.

Тим остварио је сарадњу са Тимом за самовредновање. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања. Остварена је сарадња и са учитељима, приликом реализације пројектне наставе у првом разреду где смо пратили теме пројеката, продукте, њихову употребљивост као и само извођење наставе. Посећивани су и угледни часови где смо вредновали теме које се обрађују, активност ученика, избор наставних метода и средстава, као и то у којој мери постоје међупредметне компетенције.

Пажња је посвећена и сарадњи породице и школе, као и школе са локалном заједницом и другим установама битним за њено успешно функционисање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање донели смо закључак да школа води рачуна о квалитетној настави, ваннаставним активностима, опремању школског простора, сарадњи са породицом, локалном заједницом и другим установама и да треба да настоји да такав начин рада задржи и у следећој школској години.

**31. Извештај о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месец** | **активност** | Носиоци реализације |
| **Септембар**  Формирањетима и поделазадатака  Креирањеплана рада  Предузетничко учење у настави математике | Дефинисањеактивностикојећетимреализовати уовојшколскојгодини - реализовано  Процена трошкова за организовање екскурзије, излета - реализовано | Чланови тима  Наставник математике |
| **Октобар**  Предузетничко учење у настави физичког васпитања | Прихватање на прави начин и успеха и неуспеха– школскикросеви - реализовано | Чланови тима  Наставник физичког васпитања |
| **Новембар**  Предузетничко учење у настави географије | Компаративне предности привреде једнеземљенаспрамдруге - реализовано | Чланови тима  Наставник географије |
| **Децембар**  Предузетничко учење у настави историје | Организовањемузејскеизложбе у школи - реализовано | Чланови тима  Наставник историје |
| **Јануар**  Предузетничко учење у настави страног и матерњег језика | Израда тематских речника - реализовано | Чланови тима  Наставници страног и матерњег језика |
| **Фебруар**  Предузетничко учење у настави природних наука | Могућностикоришћењаобновљивихизвораенергије - реализовано | Чланови тима  Наставници биологије, хемије и физике |
| **Март**  Предузетничко учење у настави ликовне културе | Израда постера који промовише одређену комерцијалну активност - реализовано | Чланови тима  Наставник ликовне културе |
| **Април**  Промоција  предузетништва | Укључивањеученика уизрадурадовазаускршњупродајнуизложбу - реализовано | Чланови тима  Учитељи |
| **Мај**  Предузетничко учење у настави информатике | Употреба програма за рад са видео материјалима ради израдефилмова о школи - реализовано | Чланови тима  Наставник информатике |

**32.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У протеклој школској години програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања спровођен је у складу са Годишњим планом рада тима.

На почетку школске године именовани су чланови тима: Горан Ичелић (директор), Слађана Петровић (координатор), Весна Врањевац, Катарина Манојловић, Љиљана Лазовић, Ана Савић, Виолета Јаковљевић, Ратко Симеуновић. Састав тима са контактима свих чланова истакнут је на свим огласним таблама у школи. Затим је израђен план рада, а онда је уследило информисање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и плану превентивних активности. Ученички парламент и колектив школе упознати су са Правилником о поступању у случајевим насиља и планом рада тима. Након тога се приступило раду на унапређењу система дежурства наставника и ученика у школи.

Активности овог тима биле су углавном превентивног типа и реализоване су кроз различите радионице, дискусије и предавања. У оквиру Дечије недеље, која је ове године одржана под слоганом "Моје је право да живим срећно и здраво - за одрастање без насиља, спроведен је низ активности, а између осталог и радионица са ученицима нижих разреда матичне школе на тему другарства и ненасилног решавања сукоба. Дан толеранције обележен је кроз реализацију радионица од стране психолога, педагога и наставнице Мирјане Тодоровић са свим ученицима матичне школе и ИО Добраче, на тему толеранције, уважавања других и поштовања различитости. Превентивне активности спровођене су и на часовима одељенског старешине, обрадом низа тема из ове области, од стране самих одељенских старешина али и психолога и педагога школе. Педагог школе и наставница Српског језика и књижевности Наташа Терзић у матичној школи одржале су угледни час са темом "Насиље у животу и књижевности". Психолог и педагог су редовно водиле индивидуалне и групне разговоре са ученицима у циљу превенције насиља и конфликата. Као и претходне године спроведено је анкетирање ученика о присуству насиља у школи. Извештај о анкетирању налази се у документацији школског психолога. Ученици наше школе учествовали су у бројним спортским такмичењима и хумнитарним акцијама.

Тим је у протеклој години имао само једну интервентну активност у случају пријаве насиља у породици од стране једне ученице. Извештај о овом случају налази се у документацији школског психолога.

У нашој школи негује се дух заједништва и толеранције, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране читавог колектива.

Координатор тима: Слађана Петровић

33**. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО**

**ОБРАЗОВАЊЕ**

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од шест чланова.Чланови тима су следећи:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Горан Ичелић
3. ЗорицаСавић
4. ЉиљанаЂорић
5. Слађана Петровић
6. Виолета Јаковљевић

Сви чланови Тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови Тима упозналиса планом и програмом инклузивног образовања. Наиме, у сарадњисапсихологом и педагогом наше школе, Слађаном Петровић и Виолетом Јаковљевић, дошли смо до закључка да у матичној школи ОШ ,,Бреково“ (као ни у ИО ,,Добраче) нема ученика са којима је потребно радити по индивидуалном образовном програму. Међутим, подробном анализом и на иницијативу предметних професора српског језика, математике, енглеског и руског језика, констатовано је да у ИО ,,Добраче“ постоји једна ученица, Јелена Василијевић, којој је неопходна додатна подршка (индивидуализација)[[1]](#footnote-1) из следећих наставних предмета:

1. Српски језик и књижевност

2. Математика

3. Енглески језик

4. Руски језик

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОП3 (изузетно надарене ученике).

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију) са поменутом ученицом, уредно прилажу исцрпне и подробно анализиране извештаје који прате ток напредовања детета .Педагошки профил ученице која је у протеклој 2018/2019. години успешно завршила пети разред, налазисе у ОШ ,,Бреково“ у архиви.

С обзиром на то да у протеклој години није било ученика за које би била потребна израда

посебног индивидуалног образовног програма, Тим се у средсредио на јачање

професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани уколико

се у неком наредном периоду јави потреба за израдом таквог програма. Јачање

компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем настручну

литературу, као и семинаре којем је присуствовала АлександраАлемпијевић,

наставник српског језика.[[2]](#footnote-2)

КоординаторТима: АлександраМиливојевић

34.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**-ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/ теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Одржано традиционално предавање Безбедност деце у саобраћају | Предавање за све ученике | МУП Србије, радници полициске станице |
| Децембар | Реализовано предавање о личној хигијени | Презентација | Наст. биолигије |
| децембар | Подела новогодишњих пакетића за децу из материјално угрожених породица | Подела пакетића | Наст. биолигије |
| Октобар дечија недеља | Одржана Трка за срећније детињство | Крос | Наставник физичког васпитања |
| Април | Избор нај друга и другарице | Анкетирање ученика старијих разреда | библиотекар |
| 7. април | Обележен светски дана здравља | Предавање и подела брошура | Наст. биолигије |
| 8-15 мај | Обележена недеље црвеног крста | Спровођење планираних активности МПЦК-а | Вероучитељ,  Наст. биолигије |

35.**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, учитељица Д.Л. је организовала акцију за прикупљање гардеробе за ученицу 6. разреда Ј.В. Такође, овој ученици су од стране школе (из школске библиотеке) позајмљени уџбеници, уз обавезу да их врати на крају школске године, обзиром да није испуњавала ни један од прописаних услова за добијање бесплатних уџбеника.

**36.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Представник одељења |
| Јовановић Лазар | V Б |
| Матијевић Гордана | VI Б |
| Луковић Петар | VII Б |
| Луковић Сретен | VIII Б |
| Иван Василијевић | V Д |
| Благоје Теофиловић | VI Д |
| Мирјана Николић | VII Д |
| Зоран Дмитровић | VIII Д |
| Луковић Горица | I, II,IV Б |
| Марковић Милица | Iи III Д |
| Марковић Марко | IIи IV Д |
| Пјевовић Рајко | IV БЈ |
| Матовић Александар | I МАЛ |

Рад савета родитеља **(записници)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Реализоване активности: | Начин реализације | Носиоци посла |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -усвајање анекса Школског програма  -давање сагласности на Извештај о раду школе  -давање сагласности на Годишњи програм рада школе  -давање сагласности на програм екскурзије ученика  -давање сагласности на предлог премије осигурања ученика  -рад ђачке кухиње | Договор на седници  Договор на седници | Председник савета родитеља и директор  Председник савета родитеља и директор |
| новембар | - анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  екскурзија ученика-избор најповољније агенције  -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика  -извештај о заступљености насиља у школи | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
|  |
| децембар | -избор представника из реда Савета родитеља за Општински савет родитеља | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
| јануар | -обавештење о одржаном првом састанку Општинског савета родитеља  -договор око прославе Савиндана |  |  |
| април | -анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -упис ученика у први разред основне школе  -давање предлога за чланове Школског одбора из реда родитеља | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |
| јун | - анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта  -реализација редовне наставе и ваннаставних активности  -давање сагласности на предлог изборних предмета у новој шк. години  -давање сагласности на предлог уџбеника за други и шести разред  -завршни испит и упис ученика у средње школе  -давање сагласности на извештај о реализованом излету и екскурзији  -самовредновање рада школе | Разговор на састанцима | Чланови савета родитеља, директор, секретар школе |

Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

- почетак септембра

- крај јануара

- почетак априла

Индивидуални састанци

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

**37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У току школске 2018/19. године донет је План и програм рада Ученичког парламента са којим су упознати сви чланови.Ученички парламент је бројао четири члана (два ученика седмог и два ученика осмог разреда).

На састанку који је одржан у септембру изабрали смо председника парламента, сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и начином рада овог тела. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе, разговарало се и о томе.

Састанку који је одржан у октобру присуствовао је директор школе и школски педагог Виолета Јаковљевић. Разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклој прослави Дана школе. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике.Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавњу Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја. Педагог је упознала чланове парламента са планом превенције употребе дрога и других психо-активних супстанци.

Следећи састанак је одржан у новембру. Говорило се о начину обележавања Светског дана толеранције у нашој школи, о хигијени у школи, као и о прослави предстојеће Нове године и школске славе Светог Саве.

Састанак у јануару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве и другим актуелним темама у школи. ѕ

На састанку у марту је договорено да ће планирану радионицу „Технике ненасилне комуникације“ реализовати психолог и педагог школе. Такође, разговарало се и о раду ђачке кухиње, па су предложене измене у јеловнику ученика почеле да се примењују од 1.4.2019.

На састанку одржаном у мају разговарало се о предстојећем завршном испиту за ученике 8. разреда и упису у средње школе, као и о ново отвореном кабинету за стране језике на који су ученици, као и сви запослени веома поносни.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

**38.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Институција | | Садржај сарадње | Облик сарадње | Време реализације | реализатори |
| Општинска управа | | -финансијска питања  опремљеност школе | Разговор са руководиоцима | Август  Септембар | Директор |
| Остале основне школе у општини | | -размена искуства  -кадровска питања  -такмичења  -учешђе у заједничким активностима | Разговор између директора и сарадника | По потреби | Директор и сарадници |
| Школска управа у Ужицу | | Упутства о раду школе | Разговор са саветницима, инспрктором и начелником | По потреби | директор |
| Месне заједнице | | Обележавање Савиндана |  |  |  |
| Служба за социјални рад | | За поједине ученике |  |  |  |
| Културни центар Ариље | | Културне манифестације |  |  |  |
| Народна библиотека Ужице | | Регистрација школске библиотеке и стручни надзор | Посете,  разговори | Мај и јун 2019. | директор,  библиотекар,  виши библиотекар Илија Смиљанић |
| Црква у Брекову | Одлазак деце на литургију, прослава Савиндана, коришћење сале | | | | | |

**39.ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Праћење и оцењивања Годишњег плана рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начин праћења и вредновања | време | Носиоци праћења |
| -образовање (посебно)  -васпитање (посебно)  -све остало што је наведено у програму рада | -разматрање на састанцима остваривање Годишњег програма рада  -разматрање извештаја о надзору | Након првог полугодишта  Након другог полугодишта | -Школски одбор  -стручно-педагошки надзорник  -директор  -Савет родитеља  -Педагошки колегијум |

АНЕКС:

1.План за унапређење рада школе по областима на основу извештаја о спољашњем вредновању

2.Извештај о завршном испиту

3.Летопис за шклоску 2018/19.

У Брекову, 11.09.2019. **Директор школе**

Горан Ичелић

1. Сапоменутомученицомје и раније (у првом и другомразреду) примењиванаиндивидуализација.Засвакушколскугодинунаправљенјепедагошкипрофилученицесајасноистакнутимјаким и слабимстранама.Исцрпниизвештајипратераддетета у континуитету, какобисенаштојаснијиначинсагледаоњеннапредак.Самимтим и породицаимајасанувид у токоликодетенапредује, теје и сарадњасародитељимастогавеомауспешна. [↑](#footnote-ref-1)
2. 58. ЗимскиРепубличкисеминар – ФилолошкиФакултетУниверзитета у Београду (радионицаинтерактивногтипа ,,Српскијезик – инклузија“) [↑](#footnote-ref-2)